Spitalul Prof. Dr. Eduard Apetrei Buhuși
prioritatea noastră este pacientul
Buhuși, Str. Văloagă, nr. 3
CIF: 4187271
Tel: 0234 262 220
Fax: 0234 261 560
office@spitalbuhusi.ro
www.spitalbuhusi.ro

Aprobat,
Manager – Poiană Constantin

TEMATICĂ ŞI BIBLIOGRAFIE

PENTRU POSTUL DE REFERENT DE SPECIALITATE GRADUL I LA COMPARTIMENTUL RUNOS

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. CODUL MUNCII (Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003) - republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Ordinul nr. 1224 din 16 septembrie 2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistenţa medicală spitalicească, precum şi pentru modificarea şi completarea Ordinului ministrului sănătăţii publice nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal;
4. Legea cadru nr. 153 din 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Hotararea de Guvern 153/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiţii de muncă prevăzut în anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum şi a condiţiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupaţională de funcţii bugetare "Sănătate şi asistenţă socială";
6. O.M.S. nr. 870/2004, pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de munca, organizarea si efectuarea garzilor in unitatile publice din sectorul sanitar cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Ordin nr. 39 din 16 ianuarie 2008 privind reorganizarea ambulatoriului de specialitate al spitalului;
8. Hotararea de guvern nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
9. O.M.S. nr. 166 din 26 ianuarie 2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea şi desfăşurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante şi temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist şi chimist din unităţile sanitare publice sau din direcţiile de sănătate publică, precum şi a funcţiilor de şef de secţie, şef de laborator şi şef de compartiment din unităţile sanitare fără paturi sau din direcţiile de sănătate publică, respectiv a funcţiei de farmacist-şef în unităţile sanitare publice cu paturi
10. O.M.S. nr. 1.406 din 16 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea concursului ori examenului pentru ocuparea funcţiei de şef de secţie, şef de laborator sau şef de serviciu din unităţile sanitare publice

11. Ordin 1470 din 20 octombrie 2011pentru aprobarea criteriilor privind angajarea şi promovarea în funcţii, grade şi trepte profesionale a personalului contractual din unităţile sanitare publice din sectorul sanitar
12. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare.

TEMATICĂ

1. Contractul individual de muncă
   - Încheierea, modificarea, suspendarea şi încetarea contractului individual de muncă.
   - Perioada de probă.
   - Timpul de muncă şi timpul de odihnă.
   - Concediul de odihnă şi alte concedii.
   - Drepturile şi obligaţiile salariaţilor şi ale angajatorului.
   - Răspunderea disciplinară a salariaţilor.

2. Organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar
   - Condiţiile generale şi specifice pentru ocuparea posturilor.
   - Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante.
   - Etapele concursului şi atribuţiile comisiei de concurs şi ale comisiei de soluţionare a contestaţiilor.
   - Perioada de debut şi promovarea personalului contractual.

3. Salarizarea personalului plătit din fonduri publice
   - Principiile generale ale sistemului de salarizare.
   - Salariul de bază şi elementele sistemului de salarizare.
   - Sporurile şi celelalte drepturi salariale, în condiţiile legii.

4. Gestionarea dosarelor profesionale şi a documentelor de personal
   - Constituirea şi actualizarea dosarelor profesionale.
   - Evidenţa personalului şi întocmirea documentelor de personal.
   - Evidenţa timpului de muncă şi a concediilor.
   - Înregistrarea şi transmiterea datelor privind raporturile de muncă, potrivit legislaţiei în vigoare.

5. Organizarea şi funcţionarea spitalelor
   - Noţiuni generale privind organizarea şi funcţionarea spitalelor publice.
   - Structura organizatorică şi statul de funcţii.
   - Principalele categorii de personal din unităţile sanitare publice.

6. Protecţia datelor cu caracter personal
   - Principiile prelucrării datelor cu caracter personal.
   - Confidenţialitatea datelor salariaţilor.
   - Obligaţiile persoanelor care prelucrează date cu caracter personal.

7. Reguli de bază privind accesul la informaţiile de interes public, în condiţiile legii.

Preşedinte comisie de concurs,
C.J. AVRAM RADU – MIRCEA