Buhuși, Str. Văioagă, nr. 3
CIF: 4187271
Tel: 0234 262 220
Fax: 0234 261 560
office@spitalbuhusi.ro
www.spitalbuhusi.ro

APROBAT MANAGER,
Poiană Constantin

.....

F I Ș A P O S T U L U I

I. Identificarea postului

1. **NUME SI PRENUME :**

2. ***MEDIC PRIMAR*** ***RADIOLOGIE SI IMAGISTICA MEDICALA***

POZ. COR – 221107

3. ***LOCUL DE MUNCA – LABORATOR DE RADIOLOGIE***

SI IMAGISTICA MEDICALA

4. **NIVEL – POST DE EXECUTIE**

5. **RELATII:**

5.1. Ierarhice - de subordonare: Medic coordonator laborator radiologie si imagistica medicala, Directorului medical si Managerului unitatii.

- subordoneaza: personalul mediu sanitar si auxiliar sanitar incadrat la laboratorul de radiologie si imagistica medicala.

5.2.Functionale

-interne - de colaborare cu toti medicii din sectiile, compartimentele si laboratoarele unitatii si cu celelalte structuri functionale.

-**externe** - cu toate unitatile sanitare din jud. Bacau, D.S.P.J. Bacau, Casa de Asigurari de Sanatate, Colegiul Medicilor, autoritatile publice locale si centrale, institutii publice, agenti economici,organizatii nonguvernamentale, cu alte persoane juridice de drept public si privat.

II *Descrierea postului* .

1. **SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI:** titularul are rolul de a asigura servicii paraclinice optime de diagnosticare pentru bolnavi.

2. **OBIECTIVELE POSTULUI**: Efectuarea de servicii paraclinice de radiologie si imagistica medicala in vederea diagnosticarii pacientilor.

In exercitarea profesiei, medicul are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat si are obligatia de autocontrol al documentelor si activitatilor pe care le desfasoara, conform cu fisa curenta si dispozitiile ulterioare.

III. ***ATRIBUTII***

- foloseste metodele si tehnicile cele mai moderne de diagnostic in specialitatea radiologie;
- executa impreuna cu intreg personalul investigatiile radiologice si ecografiile recomandate de medicii din sectiile, compartimentele cu paturi si din Ambulatoriul Integrat al spitalului;
- controleaza si raspunde de buna intretinere si utilizare a aparatelor, instrumentelor si altor obiecte de inventar din cadrul laboratorului de radiologie si imagistica medicala;
- verifica in cadrul laboratorului modul de efectuare a radiografiilor;
- interpreteaza investigatii RMN/CT a fiecarui segment anatomic cu substanta de contrast, si fara substanta de contrast, efectuate la RMN/CT
- colaboreaza cu toti medicii din sectii, compartimente, laboratoare, ambulatoriul integrat al spitalului in vederea stabilirii diagnosticului, aplicarii tratamentului si a modului in care se folosesc rezultatele;
- intocmeste si semneaza documentele privind investigatiile efectuate;
- raspunde prompt la solicitari in caz de urgente medico – chirurgicale sau de consultari cu alti medici;
- isi insuseste , respecta si aplica legislatia aparuta in domeniul sanitar;
- raspunde de respectarea confidentialitatii tuturor datelor si informatiilor privitoare la asigurati, a intimitatii si demnitatii acestora;
- se preocupa permanent de ridicarea nivelului profesional propriu;
- urmareste si asigura folosirea si intretinerea corecta a mijloacelor din dotare;
- se implica si ia cunostinta de prevederile legii privind infectiile asociate asistentei medicale ;
- respecta Regulamentul Intern si R.O.F. ale Spitalului Prof. Dr. Eduard Apetrei Buhusi.;
- respecta normele SSM, SU, alte norme cu caracter legislativ specifice activitatii.
- urmareste aplicarea masurilor de protectie contra iradierii atat pentru personalul medico sanitar din subordine cat si pentru bolnavii care se prezinta pentru examene radiologice si diagnostic;
- stabileste precis dozajul , filtrul, kilovoltajul, timpul de iradiere, numarul sedintelor si data aplicarii lor etc.;
- isi insuseste problemele de calitate a serviciilor medicale;
- participa la activitati medicale in conformitate cu legislatia in vigoare, ca membru a comisiilor din unitate, stabilite prin decizii emise de managerul unitatii;
- are obligativitatea respectarii secretului profesional al actului medical;
- raspunde de calitatea muncii prestate;
- are responsabilitati privind respectarea procedurilor, protocoalelor, codurilor de conduita si etica profesionala, protocoalelor, notelor, deciziilor si a altor documente interne si a legislatiei in vigoare;
-are acces la baza de date pacienti;
- are responsabilități în domeniul deșeurilor medicale conform O.M.S. nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţi medicale şi a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale.
- urmareste si asigura folosirea si intretinerea corecta a mijloacelor din dotare;
  - Mentine standardele de calitate implementate.
  - Ajuta la implementarea/intocmirea de protocoale, proceduri specifice sectorului de activitate.
  - Pune la dispozitie managerului de calitate, documentele solicitate in termenul stabilit.
  - In cadrul auditurilor interne, este raspunzator impreuna cu colegii de vizionarea directa.
  - Raspunde de indeplinirea indicatorilor specifici pentru evaluarea activitatii laboratorului.

Atribuţiile medicului curant (indiferent de specialitate), privind supravegherea, prevenirea şi limitarea infecţiilor asociate asistenţei medicale în unităţile sanitare conf. OMS 1101/2016 :

a) protejarea propriilor pacienţi de alţi pacienţi infectaţi sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale;
b) aplicarea procedurilor şi protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale;
c) obţinerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecţie este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic şi cu definiţiile de caz şi înainte de iniţierea tratamentului antibiotic;
d) răspunde de depistarea şi raportarea la timp a infecţiilor asociate asistenţei medicale;
e) consilierea pacienţilor, vizitatorilor şi a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecţiilor;
f) instituirea tratamentului adecvat pentru infecţiile pe care le au ei înşişi şi implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecţii altor persoane, în special pacienţilor;
g) solicitarea consultului de boli infecţioase în situaţiile în care consideră necesar şi/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;
h) respectă procedura de declarare a infecţiilor asociate asistenţei medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecţiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislaţia în vigoare;
i) după caz, răspunde de derularea activităţii de screening al pacienţilor în secţii de terapie intensivă şi alte secţii cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecţiilor cu germeni multiplurezistenţi, în conformitate cu prevederile programului naţional de supraveghere şi control al infecţiilor asociate asistenţei medicale şi monitorizare a utilizării antibioticelor şi a antibioticorezistenţei;
j) comunică infecţia/portajul de germeni importanţi epidemiologic la transferul pacienţilor săi în altă secţie/altă unitate medicală.

-Respectă şi asigură respectarea de către personalul din subordine a drepturilor pacientului conform prevederilor legale în vigoare:

- are obligatia de a informa pacientii cu privire la condițiile și riscurile la care se expun ;
-Urmareste indeplinirea tuturor sarcinilor pe care le primeste personalul din subordine;
-Respecta protocoalele pentru desfasurarea activitatii medicale in laborator.

- Are obligatia de a consulta intranetul si SITE – ul spitalului, de apurta echipament de protectie si ecuson.
- Are obligaţia de a identifica riscurile care afectează atingerea obiectivelor prestabilite.

respectând regulile de definire - efectuează următoarele activităţi:

- defineşte corect riscul;
- analizează cauzele şi circumstanţele care favorizează materializarea riscului;
- evaluează expunerea la risc;
- propune măsuri de ţinere sub control a riscului respectiv (măsuri de prevenire sau deminimizare a efectului riscului);
- completează formularul „Formular identificare risc” şi îl transmite către responsabilul cu riscurile la nivelul sectiei

V. *CONDITII DE LUCRU*: Isi desfasoara activitatea in Laboratorul de radiologie si imagistica medicala.

VI. *INDICATORI DE PERFORMANTA SI PERIOADA DE EVALUARE A PERFORMANTELOR:*

- Cunoştinţe şi experienţă profesională;
- Promptitudine şi operativitate în realizarea atribuţiilor de serviciu prevăzute în fişa postului;
- Calitatea lucrărilor executate şi a activităţilor desfăşurate
- Asumarea responsabilităţilor prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverenţă, obiectivitate, disciplină;

- Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor şi a materialelor cu încadrarea în normative de consum;
- Adaptarea la complexitatea muncii, iniţiativă şi creativitate;
- Condiţii de muncă;

Perioada de evaluare anuala a performantelor este luna ianuarie a anului urmator perioadei evaluate

VII. ***EVOLUTII POSIBILE*****:** _____

VIII. SPECIFICATIA POSTULUI

1. ***NIVEL DE STUDII- CALIFICARE/SPECIALIZARE- COMPETENTE:***
   Studii superioare medicina generala
   Specializare radiologie si imagistica medicala, competente tomografie computerizata, imagistica prin rezonanta magnetica, senologie imagietica.
   Grad profesional specialist.
   Excelente abilitati de relationare interpersonala, orientare catre pacient.
2. ***EXPERIENTA DE LUCRU NECESARA: -***
3. ***LIMITE DE COMPETENTA:***

1. Are autoritate si flexiblitate in legatura cu desfasurarea si realizarea atributiilor proprii de serviciu in conditiile respectarii normelor legale in vigoare.

Incalcarea sau nerespectarea atributiilor prevazute in fisa de post constituie abatere disciplinara si se sanctioneaza conform legii.

Prezentele sarcini nu sunt limitative , intrucat ocupantul postului va executa si alte sarcini conforme cu competentele pe care le are, ce rezulta din acte normative, din planul de munca sau dispuse de organele superioare.

Prezenta Fişă a postului este anexă la contractul individual de muncă încheiat cu spitalul.

Întocmit, Coordonator LRIM,
Dr. Mihăilă Carmen-Ecaterina

LUAT LA CUNOȘTINȚĂ

.....

.....

Data .....