Spitalul „Prof. Dr. Eduard Apetrei" Buhusi
Buhuși, str. Văioagă nr.3, jud. Bacău, A.S.F. nr. 1538 din 15.06.2021, C.I.F. 4187271, Cod postal 605100,
Acreditat A.N.M.C.S. - Certificat de Acreditare Seria ANMCS Nr.2-187 valabil pana la 30.03.2026
Tel: 0234-262220 - centrala, Tel/Fax: 0234-261560 - secretariat
e-mail: office@spitalbuhusi.ro site: www.spitalbuhusi.ro

I.S.O. 9001:2015 N.R. C220452/01/RO
I.S.O. 22000:2018 N.R. A220452/01/RO
I.S.O. 45001:2018 N.R. S220452/01/RO
Nr...../.....2023
Avertisment ! Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului „Prof. Dr. Eduard Apetrei" Buhusi.
Reproducerea si difuzarea sunt in exclusivitate dreptul spitalului.

DECIZIA

NR. 325 DIN 04.12.2024

Managerul Spitalului Prof. dr. Eduard Apetrei Buhusi - domnul Poiana Constantin numit prin Dispozitia nr.826/06.12.2022 de catre Primarul orasului Buhusi;

Având în vedere:

- Procesul Verbal nr. 26053/04.12.2024 din care rezulta 1 reprezentant ales al corpului medical din spital, care va fi in componenta Consiliului Etic al Spitalului „Prof. Dr. Eduard Apetrei''Buhuși;
- art. 186 alin (1) si alin (2) din legea 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii cu modificarile si completarile ulterioare;
- ORDIN Nr. 1501/2016 privind aprobarea implementării mecanismului de feedback al pacientului în spitalele publice
- ORDIN Nr. 1502/2016 pentru aprobarea componenţei şi a atribuţiilor Consiliului etic care funcţionează în cadrul spitalelor publice

În temeiul celor de mai sus:

DECIDE:

Se constituie CONSILIUL ETIC al Spitalului „Prof. Dr. Eduard Apetrei'' Buhuși în urmatoarea componenta:

Membri permanenti:

- Dr. Scîntei Marius – medic specialist boli infectioase/sectia Boli Infectioase;
- Dr. Rezmires Anca – medic primar medicina interna/sectia Medicina Interna;
- Dr. Botezatu Olesea – medic specialist gastroenterologie/Compartiment Explorari Functionale;
- Dr. Lăzăroiu Catalina– medic medicina generala / CPU;
- Asistent medical principal – Botezatu Elena - comp. ATI ;
- Asistent medical principal – Maxim Petru Rareș – cabinet Reumatologie;
- Popa Virginia – reprezentant al Asociatiei Nationala pentru Protectia Pacientilor;
- Avram Radu - Mircea – consilier juridic;
- Secretar: Munteanu Ciprian – economist /biroul de calitate al serviciilor medicale;

Membrii supleanti:

- Dr. Paviliu Alexandru – medic specialist epidemiolog/CPIAAM;
- Dr. Bud Ioan Teodor – medic specialist chirurgie vasculara;
- Dr. Bradea Alina-Nicoleta-medic specialist psihiatru/sectia psihiatrie cronici ;
- Dr. Slavnicu Elena – Andreea – medic specialist /comp. pediatrie
- Asistent medical principal - Damian Gianina Florentina – CPIAAM
- Asistent medical principal - Mihalache Gianina – comp. boli cronice
- Vatavu Ana - preşedinte Asociaţia Lizuca.
- Secretar: – Buraga Alina- Maria- referent/comp. aprovizionare-transport-administrativ;

Art. 3. Consiliul etic are următoarele atribuţii:

(1) a) promovează valorile etice medicale şi organizaţionale în rândul personalului medico - sanitar, auxiliar şi administrativ al spitalului;

b) identifică şi analizează vulnerabilităţile etice şi propune managerului adoptarea şi implementarea măsurilor de prevenţie a acestora la nivelul spitalului;

c) primeşte din partea managerului spitalului sesizările adresate direct Consiliului etic şi alte sesizări transmise spitalului care conţin speţe ce cad în atribuţiile Consiliului;

d) analizează, cu scopul de a determina existenţa unui incident de etică sau a unei vulnerabilităţi etice, speţele ce privesc:

(i) cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relaţia pacient - cadru medico - sanitar şi auxiliar din cadrul spitalului, prevăzute în legislaţia specifică;

(ii) încălcarea drepturilor pacienţilor de către personalul medico - sanitar şi auxiliar, prevăzute în legislaţia specifică;

(iii) abuzuri săvârşite de către pacienţi sau personalul medical asupra personalului medico - sanitar şi auxiliar, prevăzute în legislaţia specifică;

(iv) nerespectarea demnităţii umane;

e) emite avize etice, ca urmare a analizei situaţiilor definite de lit.

f) sesizează organele abilitate ale statului ori de câte ori consideră că aspectele unei speţe pot face obiectul unei infracţiuni, dacă acestea nu au fost sesizate de reprezentanţii spitalului sau de către petent;

g) sesizează Colegiul Medicilor ori de câte ori consideră că aspectele unei speţe pot face obiectul unei situaţii de malpraxis;

h) asigură informarea managerului şi a Compartimentului de integritate din cadrul Ministerului Sănătăţii privind conţinutul avizului etic. Managerul poartă răspunderea punerii în aplicare a soluţiilor stabilite de avizul etic;

i) întocmeşte conţinutul comunicărilor adresate petenţilor, ca răspuns la sesizările acestora;

j) emite hotărâri cu caracter general ce vizează spitalul;

k) aprobă conţinutul rapoartelor întocmite semestrial şi anual de secretarul Consiliului etic;

l) analizează rezultatele implementării mecanismului de feedback al pacientului;

m) analizează şi avizează regulamentul de ordine interioară al spitalului şi face propuneri pentru îmbunătăţirea acestuia;

n) analizează din punctul de vedere al vulnerabilităţilor etice şi de integritate şi al respectării drepturilor pacienţilor şi oferă un aviz consultativ comisiei de etică din cadrul spitalului, pentru fiecare studiu clinic desfăşurat în cadrul spitalului;

o) oferă, la cerere, consiliere de etică pacienţilor, aparţinătorilor, personalului medico - sanitar şi auxiliar.

(2) Consiliul etic poate solicita documente şi informaţii în legătură cu cauza supusă analizei şi poate invita la şedinţele sale persoane care pot să contribuie la soluţionarea speţei prezentate.

Art. 4. Atribuţiile preşedintelui Consiliului etic sunt urmatoarele:

a) convoacă Consiliul etic, prin intermediul secretarului;

b) prezidează şedinţele Consiliului etic, cu drept de vot;

c) avizează, prin semnătură, documentele emise de către Consiliul etic şi rapoartele periodice;

d) informează managerul spitalului, în termen de 7 zile lucrătoare de la vacantarea unui loc în cadrul Consiliului etic, în vederea completării componenţei acestuia.

Art. 5. Atribuţiile secretarului Consiliului etic sunt următoarele:

a) deţine elementele de identificare - antetul şi ştampila Consiliului etic - în vederea avizării şi transmiterii documentelor;

b) asigură redactarea documentelor, înregistrarea şi evidenţa corespondenţei, a sesizărilor, hotărârilor şi avizelor de etică;

c) introduce sesizările primite în sistemul informatic securizat al Ministerului Sănătăţii, în termen de o zi

lucrătoare de la înregistrarea acestora şi asigură informarea, după caz, a membrilor Consiliul etic şi a managerului spitalului prin mijloace electronice, cu privire la acestea;
d) realizează, gestionează şi actualizează baza de date privind sesizările, avizele, hotărârile Consiliului etic şi soluţionarea acestora de către manager;
e) informează preşedintele cu privire la sesizările primite în vederea convocării Consiliului etic;
f) convoacă membrii Consiliului etic ori de câte ori este necesar, la solicitarea preşedintelui, cu cel puţin două zile lucrătoare înaintea şedinţelor;
g) asigură confidenţialitatea datelor cu caracter personal;
h) întocmeşte procesele - verbale ale şedinţelor Consiliului etic;
i) asigură trimestrial informarea membrilor Consiliului etic şi a managerului spitalului cu privire la rezultatele mecanismului de feedback al pacientului, atât prin comunicare electronică, cât şi prezentarea rezultatelor în cadrul unei şedinţe;
j) asigură postarea lunară pe site-ul spitalului a informaţiilor privind activitatea Consiliului etic (lista sesizărilor, a avizelor şi hotărârilor etice, rezultatul mecanismului de feedback al pacientului);
k) formulează şi/sau colectează propunerile de îmbunătăţire a activităţii Consiliului sau spitalului şi le supune aprobării Consiliului etic;
l) întocmeşte raportul semestrial al activităţii desfăşurate, în primele 7 zile ale lunii următoare semestrului raportat, şi îl supune avizării preşedintelui şi ulterior aprobării managerului;
m) întocmeşte raportul anual al activităţii desfăşurate şi Anuarul etic, în primele 15 zile ale anului următor celui raportat, şi îl supune avizării preşedintelui şi aprobării managerului;
n) pune la dispoziţia angajaţilor Anuarul etic, care constituie un manual de bune practici la nivelul spitalului.

Art. 6. Incepand cu data de 04.12.2024 isi inceteaza efectele Decizia nr. 281 din 12.11.2024;

Art.7. Incepand de la data de 04.12.2024 membrii Consiliului Etic nominalizati vor duce la indeplinire prezenta.

Manager ,
Poiana Constantin

Consilier juridic,
Avram Radu Mircea

A.C.J.S.P.
LEGAL HOSPITAL
AVRAM
Mircea Radu
CONSILIER JURIDIC
040-2153
BACĂU

Intocmit,
Birou RUNOS
Borş Gabriela

Data si semnatura de luare la cunostinta: decizia 325 din 04.12.2024

Nume Prenume	Data	Semnătura
Membri permanenti		
Dr. Scîntei Marius	5.12.2024	
Dr. Rezmires Anca	5.12.2024	
Dr. Botezatu Olesea	5.12.2024	
Dr. Lazaroiu Catalina	7.XII.2024	
As.med.pr. Botezatu Elena - ATI	6.XII.2024	
As.med.pr. Maxim Petru Rareș - reumatologie	6.12.2024	
Popa Virginia, reprezentant al Asociației Naționale	–	–
Avram Radu – Mircea – consilier juridic	6.12.2024	
Ec. Munteanu Ciprian - Biroul de calitate al serviciilor medicale;	5.12.2024	
Membri supleanti	~~5.12.20~~	
Dr. Paviliu Alexandru	5.12.2024	
Dr. Bud Ioan Teodor	5.12.2024	
Dr. Bradea Alina Nicoleta	5.12.2024	
Dr. Slavnicu Elena - Andreea	5.12.2024	
As. Med. Pr. Damian Gianina Florentina - CPIAAM	05.12.2024.	
As. med. Pr. Mihalache Gianina – medicina interna cronici	5.12.2024	
Vatavu Ana - președinte Asociația Lizuca	–	–
Buraga Alina-Maria – ref. comp. aprovizionare - transp.-administrativ	05.12.2024	