APROBAT MANAGER,
Poiană Constantin

FIŞA POSTULUI

NUME ŞI PRENUME:

A. Informații generale privind postul

1.Nivelul Postului: Funcție de execuție

2.Denumirea postului: Medic rezident anul V – specialitatea Medicină de Urgență **C.O.R. 221102**

3.Gradul profesional: Medic rezident anul V – specialitatea Medicină de Urgență

4.Locul de muncă: Compartimentul de Primire Urgențe

5. Scopul principal al postului: titularul are rolul de a asigura asistența medicală de urgență prin servicii optime de consultații, diagnosticare și tratament pentru bolnavi, fără nicio discriminare limitată la venituri, sex, vârstă, religie, etnie, cetățenie, apartenență politică, indiferent dacă pacientul are sau nu calitatea de asigurat medical.
Baza legală specifică exercitării atribuțiilor: Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare; OG nr. 18/2009 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului, aprobată prin Legea nr. 103/2012, cu modificările și completările ulterioare; reglementările în vigoare privind pregătirea în rezidențiat; Ordinul MS nr. 1706/2007 privind conducerea și organizarea UPU/CPU, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare; precum și celelalte acte normative și proceduri interne aplicabile.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. **Studii de specialitate**: Studii superioare cu licență în domeniul medicină, adeverință medic rezident anul V în specialitatea Medicină de urgență.
2. **Perfecționări: conform curriculumului de pregătire în rezidențiat pentru specialitatea Medicină de Urgență și programului individual de pregătire.**
3. **Cunoștinte operare/programare pe calculato**r: nivel mediu
4. **Limbi străine cunoscute**: nu e cazul
5. **Abilități, calități și aptitudini necesare:** abilități de relaționare interpersonală, empatie, orientare către pacient, seriozitate, politețe, integritate, responsabilitate, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitivă, spirit de observație, răbdare, viteză de reacție, capacitate de orientare în spațiu, capacitate de comunicare.
6. **Cerințe specifice**:
   -diplomă de studii superioare cu licență în domeniul medicină
   -adeverință medic rezident anul V – specialitatea Medicină de Urgență
   -certificat membru Colegiul Medicilor din Romania
   -aviz anual privind exercitatarea profesiei de medic pentru anul in curs
   - asigurarea de răspundere civilă profesională a medicilor pentru anul in curs
7. **Competența managerială**: nu e cazul

C. Atribuțiile postului

1.Atribuții generale

- Are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat și are obligația de autocontrol al documentelor și activităților pe care le desfășoară, conform cu fișa curentă și dispozițiile ulterioare.
- Are responsabilități privind Codul de etică și deontologie profesională.
- Răspunde de calitatea muncii depuse.
- Cunoaște structura și organizarea activității din C.P.U.
- Respectă circuitele funcționale din spital.
- Contribuie la stabilirea cadrului optim de lucru în compartiment.
- Cunoaște și respectă:
    - Codul de etică și deontologie profesională;
    - Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului;
    - Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;
    - Codul muncii – Legea nr. 53/2003;
    - Legislația privind S.S.M. (Securitatea și Sănătatea în Muncă) și Situațiile de Urgență.
- Respectă secretul profesional și confidențialitatea informației medicale.
- Respectă Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare.
- Respectă Ordinul M.S. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale.
- Respectă Ordinul M.S. nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare.
- Respectă protocoalele și procedurile pentru desfășurarea activității medicale.
- Respectă procedurile operaționale și caracteristicile obligatorii ale Sistemului de Management al Calității.
- Este implicat în constituirea bazelor de date pacienți ale sistemului de informații.
- Are obligația de a consulta intranetul și site-ul spitalului.
- Are responsabilități în domeniul deșeurilor medicale conform Ordinului M.S. nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și aplică procedurile stipulate de acesta la locul de muncă.
- Are obligația de a identifica riscurile care afectează atingerea obiectivelor prestabilite, efectuând următoarele activități:
    - Definește corect riscul;
    - Analizează cauzele și circumstanțele care favorizează materializarea riscului;
    - Evaluează expunerea la risc;
    - Propune măsuri de ținere sub control a riscului respectiv (măsuri de prevenire sau de minimizare a efectului riscului);
    - Completează formularul „Formular identificare risc” și îl transmite către responsabilul cu riscurile la nivelul secției.
- Participă la activități medicale în conformitate cu legislația în vigoare, ca membru al comisiilor din unitate stabilite prin Decizii emise de managerul unității.
- Participă, potrivit atribuțiilor și nivelului de competență, la activitățile privind managementul calității și siguranța pacientului, inclusiv la pregătirea pentru evaluarea/acreditarea ANMCS, conform standardelor și metodologiei în vigoare și procedurilor interne ale spitalului.

2.Atribuții specifice

- Își desfășoară activitatea medicală în specialitatea Medicină de Urgență cu respectarea limitelor de competență corespunzătoare anului V de pregătire, a curriculumului de rezidențiat și a prevederilor legale aplicabile medicilor rezidenți.
- Activitatea medicală se desfășoară sub coordonarea și supravegherea medicului specialist/primar, a medicului titular de gardă și, după caz, a oordonatorului/directorului/responsabilului/îndrumătorului de formare în rezidențiat, potrivit legii.
- Primește și evaluează pacientul în CPU, efectuează evaluarea primară și secundară, reevaluarea periodică, monitorizarea și manevrele diagnostice și terapeutice de urgență dobândite și validate în cadrul pregătirii sale, solicitând sprijinul medicului specialist/primar ori de câte ori situația depășește competența proprie.

- Participă la resuscitarea și stabilizarea pacienților critici și la managementul urgențelor medico-chirurgicale, în limita competențelor dobândite și sub supravegherea prevăzută de lege.
- Recomandă/solicită investigații paraclinice și consulturi de specialitate și inițiază tratamentul de urgență în limita competențelor sale, cu informarea medicului specialist/primar responsabil de caz sau de gardă.
- Consemnează complet, corect, cronologic și lizibil datele clinice, investigațiile, tratamentul, manevrele, reevaluările și evoluția pacientului în documentele medicale și în sistemul informatic al spitalului, potrivit procedurilor interne.
- Semnează și parafează documentele medicale pe care le întocmește, în limitele dreptului de practică și ale competenței aferente anului de pregătire; documentele/deciziile pentru care legea sau procedurile impun validarea medicului specialist/primar sunt contrasemnate/validate de acesta.
- Propune reținerea sub observație, internarea, externarea din CPU sau transferul pacientului, după evaluare și reevaluare; decizia finală este luată/validată de medicul specialist/primar responsabil, în situațiile în care competența legală sau procedurile aplicabile o impun.
- Asigură supravegherea pacientului până la stabilizare, internare, transfer sau plecarea din CPU și informează imediat medicul specialist/primar despre orice deteriorare clinică, incident, eveniment advers sau situație care depășește competența proprie.
- Respectă prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 1706/2007 privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor, cu modificările și completările ulterioare, precum și protocoalele/procedurile CPU.
- Participă la asigurarea continuității asistenței medicale și la activitatea de gardă în condițiile prevăzute de OG nr. 18/2009 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului, cu modificările și completările ulterioare. Includerea în linia de gardă și nivelul de supraveghere se realizează strict în condițiile legii și cu respectarea limitelor de competență.
- În gardă, activitatea medicului rezident se desfășoară potrivit formei legale de includere în linia de gardă; atunci când legea prevede supravegherea medicului titular de gardă ori a unui medic specialist/primar, respectă această supraveghere și solicită intervenția acestuia fără întârziere când situația clinică o impune.
- Informează pacientul, în limitele rolului său în echipa medicală, cu privire la investigațiile și manevrele pe care urmează să le efectueze și respectă dreptul pacientului la informare, consimțământ, demnitate, confidențialitate și protecția datelor cu caracter personal. Comunicarea informațiilor medicale către aparținători se face numai în condițiile legii și ale consimțământului pacientului, cu excepțiile prevăzute de lege.
- În situația decesului unui pacient, îndeplinește atribuțiile ce îi revin potrivit competenței, dispozițiilor medicului specialist/primar și procedurii interne; comunicarea decesului și formalitățile medico-legale se realizează conform legislației și procedurilor spitalului.
- Respectă procedurile privind identificarea pacientului, triajul, siguranța medicației, prevenirea erorilor, transferul, transportul, izolarea și managementul pacientului critic aplicabile în CPU.
- Raportează fără întârziere medicului coordonator/titularului de gardă incidentele, evenimentele adverse, near-miss-urile, neconformitățile, defecțiunile echipamentelor și riscurile care pot afecta siguranța pacientului sau a personalului, conform sistemului intern de raportare.
- Utilizează aparatura și dispozitivele medicale numai dacă este instruit și autorizat potrivit procedurilor interne, verifică disponibilitatea funcțională înainte de utilizare și semnalează imediat orice defecțiune.
- Respectă regulile privind prescrierea, administrarea și evidența medicamentelor, inclusiv a medicamentelor cu regim special, în limitele competenței și conform procedurilor spitalului.
- Participă la predarea-preluarea pacienților și transmite complet informațiile clinice relevante, inclusiv riscurile, tratamentul administrat, investigațiile efectuate/în curs și planul imediat de îngrijire.
- Colaborează cu medicii specialiști/primari, asistenții medicali, serviciile paraclinice, secțiile spitalului, serviciul de ambulanță/SMURD și celelalte structuri implicate, fără a exercita atribuții ierarhice asupra personalului doar în temeiul calității de medic rezident.

- Participă la activitățile de formare profesională, evaluare și monitorizare prevăzute de programul de rezidențiat și asigură consemnarea activității și gărzilor în documentele/caietul de monitorizare, potrivit reglementărilor în vigoare.
- Respectă secretul profesional, regulile de securitate a informațiilor și legislația privind protecția datelor; accesează datele pacienților numai în scop profesional și în limitele atribuțiilor.
- Furnizează documentele și informațiile profesionale solicitate legal pentru audituri, evaluări și activități de management al calității și participă la măsurile de îmbunătățire a calității și siguranței pacientului.
- Respectă programul de lucru, Regulamentul intern, ROF, procedurile și protocoalele spitalului și poartă echipamentul de protecție și ecusonul de identificare conform regulilor interne.

3. Atribuţiile medicului curant (indiferent de specialitate) ce decurg din OMS 1101/2016 privind Normele de supraveghere, prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale în unităţile sanitare, dupa cum urmeaza:

a) protejarea propriilor pacienţi de alţi pacienţi infectaţi sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale;

b) aplicarea procedurilor şi protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale;

c) obţinerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecţie este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic şi cu definiţiile de caz şi înainte de iniţierea tratamentului antibiotic;

d) răspunde de depistarea şi raportarea la timp a infecţiilor asociate asistenţei medicale;

e) consilierea pacienţilor, vizitatorilor şi a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecţiilor;

f) instituirea tratamentului adecvat pentru infecţiile pe care le au ei înşişi şi implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecţii altor persoane, în special pacienţilor;

g) solicitarea consultatiei de boli infecţioase în situaţiile în care consideră necesar şi/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;

h) respectă procedura de declarare a infecţiilor asociate asistenţei medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecţiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislaţia în vigoare;

i) după caz, răspunde de derularea activităţii de screening al pacienţilor în secţii de terapie intensivă şi alte secţii cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecţiilor cu germeni multiplurezistenţi, în conformitate cu prevederile programului naţional de supraveghere şi control al infecţiilor asociate asistenţei medicale şi monitorizare a utilizării antibioticelor şi a antibioticorezistenţei;

j) comunică infecţia/portajul de germeni importanţi epidemiologic la transferul pacienţilor săi în altă secţie/altă unitate medicală.

4. Aplică prevederile H.G. nr. 1103 din 10 decembrie 2014 pentru aprobarea metodologiei privind realizarea obligaţiilor ce revin autorităţilor administraţiei publice locale, instituţiilor şi profesioniştilor implicaţi în prevenirea şi intervenţia în cazurile de copii aflaţi în situaţie de risc de părăsire sau părăsiţi în unităţi sanitare

- Aplică, în limita competențelor și sub supravegherea medicului de gardă, prevederile H.G. nr. 1103/2014 [1] privind prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare.

- Verifică existența la Foaia de Observație a copiilor actelor de identitate ale părinților/însoțitorilor și ale certificatului de naștere al copilului, solicitate conform legii la internarea în CPU.

În cazul identificării unei mame aflată în situație de risc social (art. 2, lit. d din HG 1103/2014), medicul rezident are obligația:

a) Să completeze în Foaia de observaţie adresa exactă a mamei (sau adresa intervenției ambulanței, anexând copia fișei prespitalicerești);

b) Să consemneze obligatoriu în Foaia de observaţie sintagma „În atenţia asistentului social”;

c) Să informeze de urgență asistentul social al spitalului sau persoana desemnată cu privire la caz.

În cazul internării unui copil care prezintă semne clinice de abuz, neglijare sau exploatare:

a) Informează imediat asistentul social din unitatea sanitară și medicul specialist/primar de gardă;

b) Consemnează obligatoriu în Foaia de observaţie sintagma „În atenţia asistentului social - copil victimă a abuzului/neglijării/exploatării".

- Conlucrează activ cu echipa multidisciplinară a CPU (asistenți medicali, asistenți sociali) și cu organele de poliție în vederea demarării rapide a procedurilor de identificare sau protecție a minorului.

5. Competentele medicului privind prevenirea infectiilor asociate asistentei medicale conform OMS 1101/2016:

a) Implementează practicile de îngrijire a pacienţilor în vederea limitării infecţiilor în cadrul CPU;

b) Se familiarizează permanent cu practicile de prevenire a apariţiei şi răspândirii infecţiilor şi aplică practicile adecvate pe toată durata staționării pacienţilor în compartiment;

c) Menţine cu strictețe igiena mâinilor și a echipamentului, conform politicilor spitalului şi practicilor de îngrijire adecvate;

d) Informează cu promptitudine medicul specialist/primar de gardă sau medicul coordonator CPU în legătură cu apariţia semnelor de infecţie la unul dintre pacienţii aflaţi în îngrijirea sa;

e) Iniţiază izolarea funcțională a pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile şi anunţă imediat medicul de gardă și Serviciul de Prevenire a Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale (CPIAAM);

f) Limitează expunerea pacientului la infecţii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alţi pacienţi sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;

g) Semnalează medicului de gardă / medicului coordonator existenţa elementelor sugestive de infecţie asociată asistenţei medicale;

h) Participă, în limita rolului său profesional, la instruirile privind tehnicile aseptice și prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale;

i) Participă activ la investigarea focarelor epidemiologice apărute în cadrul compartimentului.

6. Obligațiile lucrătorilor în domeniul sănătății și securității în muncă conform Cap. 4 a Legii Nr. 319 din 14 iulie 2006, Legea Securității și Sănătății în Muncă::

Art. 22. Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Art. 23. (1) În vederea realizării obiectivelor de securitate și sănătate, lucrătorii au următoarele obligații principale:

a) Să utilizeze corect mijloacele de producție, aparatura, uneltele și substanțele periculoase.

b) Să folosească corespunzător echipamentul individual de protecție și să îl depoziteze la locul destinat după utilizare.

c) Să nu modifice, să nu înlăture și să nu scoată din funcțiune în mod arbitrar dispozitivele de securitate ale echipamentelor sau clădirilor, utilizându-le corect.

d) Să raporteze imediat orice pericol de accident sau deficiență a sistemelor de protecție.

e) Să informeze conducerea sau angajatorul despre propriile accidente de muncă suferite.

f) Să coopereze cu angajatorul și lucrătorii desemnați pentru punerea în aplicare a măsurilor dispuse de inspectorii de muncă și sanitari.

g) Să coopereze pentru asigurarea unui mediu de muncă sigur și fără riscuri.

h) Să cunoască și să respecte legislația și normele de securitate și sănătate în muncă.

i) Să furnizeze toate informațiile solicitate de inspectorii de muncă și sanitari.

(2) Obligațiile prevăzute la alin. (1) se aplică, după caz, și celorlalți participanți la procesul de muncă, potrivit activităților pe care aceștia le desfășoară.

7. Limite de competențe:

- Are autoritate și flexibilitate în legătură cu desfășurarea și realizarea atribuțiilor proprii de serviciu în condițiile respectării normelor legale în vigoare;
- Sarcinile de serviciu prevăzute în Fișa Postului se pot modifica în funcție de actele normative nou apărute. Modificările ulterioare vor fi aduse la cunoștința personalului angajat;

- Nerespectarea sarcinilor din Fișa Postului constituie abateri disciplinare, pot aduce sancțiuni administrative și disciplinare, inclusiv desfacerea contractului de muncă;
- Prezentele sarcini nu sunt limitative, întrucât ocupantul postului va executa și alte sarcini ce rezultă din acte normative;
- Prezenta fișă a postului este anexă la contractul individual de muncă încheiat cu spitalul.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice: - subordonat față de: Managerul unității, Directorul medical, Medicul coordonator al Compartimentului C.P.U. și, pentru activitatea medicală desfășurată în gardă, medicul specialist/primar titular/responsabil de gardă;

- nu are personal în subordine în virtutea calității de medic rezident; colaborează cu personalul medical și auxiliar în cadrul echipei, potrivit organizării CPU și dispozițiilor medicului coordonator/titularului de gardă.

b)Relații funcționale: - de colaborare cu toți medicii din secțiile, compartimentele și laboratoarele unității și cu celelalte structuri funcționale.

c) Relații de control: nu exercită atribuții ierarhice de control asupra personalului CPU; semnalează medicului coordonator/titularului de gardă neconformitățile sau riscurile constatate în activitate.

d)Relații de reprezentare: nu e cazul.

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: - cu autoritățile și instituțiile sanitare din jud. Bacău, Casa de Asigurări de Sănătate, Colegiul Medicilor, autoritățile publice locale și centrale, instituții publice, cu alte persoane juridice de drept public și privat.

b) cu organizații internaționale: nu e cazul.

c) cu persoane juridice private: nu e cazul.

3. Delegarea de atribuții si competență: În situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.), continuitatea activității medicale se asigură potrivit programării și dispozițiilor medicului coordonator CPU/conducerii medicale, cu respectarea competențelor profesionale ale personalului desemnat.

Director Medical,
Dr. Onofrei Irina Luiza

Medic coordonator,
Dr. Al-Aqil Abdulwali

Am luat la cunoștință,