Buhuși, Str. Văloagă, nr. 3
CIF: 4187271
Tel: 0234 262 220
Fax: 0234 261 560
office@spitalbuhusi.ro
www.spitalbuhusi.ro

APROBAT MANAGER,
Poiană Constantin

FIŞA POSTULUI

NUME SI PRENUME:

A. Informatii generale privind postul

1.Nivelul Postului: **FUNCTIE DE EXECUTIE**

2.Denumirea postului: **ASISTENT MEDICAL GENERALIST-C.O.R. 222101**

3.Gradul profesional: **ASISTENT MEDICAL**

4.Locul de munca: **COMPARTIMENT MEDICINA INTERNA CRONICI**

5. Scopul principal al postului: asigurarea nevoilor de ingrijiri de sanatate si furnizarea de servicii de sanatate de natura preventiva, curativa si de recuperare a pacientilor internati la compartimentul medicina interna cronici.

B. Conditii specifice pentru ocuparea postului

1. **Studii de specialitate**: -studii postliceale si medii
2. **Perfectionari** : cursuri de perfectionare continua
3. **Cunostinte operare/programare pe calculato**r: nivel mediu
4. **Limbi straine cunoscute**: nu e cazul
5. **Abilitati, calitati si aptitudini necesare**: abilitati de relationare interpersonala, empatie, orientare catre pacient, seriozitate, politete, integritate, responsabilitate, loialitate, hotarare, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitiva, spirit de observatie, rabdare, viteza de reactie, capacitate de comunicare.
6. **Cerinte specifice**:
   -calificare medicala postliceala si medie
   -certificat membru O.A.M.G.M.A.M.R din Romania
   -aviz anual privind autorizarea exercitarii profesiei de asistent generalist pentru anul in curs
   -asigurarea de răspundere civilă profesională a asistentilor pentru anul in curs
7. **Competenta manageriala**: nu e cazul

C. Atributiile postului

1. Atributii generale

- Cunoaşte structura şi organizarea activităţii din compartimentul medicina interna cronici.
- Respectă circuitele funcţionale din compartimentul medicina interna cronici pentru: personal, medicamente, laborator, deseuri.
- Contribuie la stabilirea cadrului optim de lucru cu echipa medicală şi cu pacientul.
- Cunoaşte complexitatea activităţii şi tehnicilor speciale de îngrijire ale pacientului în funcţie de necesităţi.
- Recunoaşte gradul de autonomie în cadrul responsabilităţilor profesionale.
- Cunoaşte criteriile de delimitare a manifestărilor, semnelor şi simptomelor pe termen scurt, mediu şi lung.
- Cunoaşte manevrele medicale şi de colaborare medic – asistent medical.
- Poarta unui echipament de protecţie adecvat (curat) prevăzut de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei şi a aspectului estetic personal.

-Indeplineste condițiile privind igiena individuală și starea de sănătate proprie (igiena echipamentului, igiena mâinilor- unghii scurte, fără ceas și brățări).
-Menține un dialog politicos, direct, bazat pe respect cu personalul din cadrul unității sanitare, transmite clar și concis informațiile si datele medicale.
- Cunoaste, respecta si apara drepturile pacientului.
- Cunoaşte şi respectă:

1. O.U.G. nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, moaşei şi asistentului medical;

2. Codul de etica si deontologie al asistentilor medicali generalisti, moaselor si asistenţilor medicali din România;

3. Legea nr. 46/21 ian.2003 privind drepturile pacientului;

4. Titlul VII – Spitale din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii cu modificările şi completările survenite;

5. Ordinului M.S. nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private, evaluarea eficacităţii procedurilor de curăţenie şi dezinfecţie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecţia mâinilor în funcţie de nivelul de risc, precum şi metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare şi controlul eficienţei acestuia cu modificările li completările ulterioare;

6. O.M.S. nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţi medicale şi a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale.

a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;

b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale.

7. Respecta Ordinul M.S. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supaveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale.

-Respecta procedurile, protocoalele, notele, deciziile si alte documente interne si a legislatiei in vigoare
-Raspunde de calitatea muncii prestate;
-Recunoaşte şi îndeplineşte responsabilităţile profesionale în cazul utilizărilor tehnologiilor speciale cu menţiunea că în cazul în care există tehnologie în schimbare, aceste responsabilităţi vor fi schimbate.
-Respectă regulamentul intern, regulamentul de organizare si functionare, precum şi normele de etică şi deontologie profesională.
-Respecta si participa la instruirile privind S.S.M. si S.U. in domeniul sanitar;
-Respectă secretul profesional, confidenţialitatea informaţiei medicale.
-Participă la programe de educaţie sanitară a populaţiei.
-Participă la formarea practică a viitorilor asistenţi medicali.
-Participă alături de alte categorii profesionale la protejarea mediului ambiant.
-Indiferent de persoană, loc sau situaţia în care se găseşte are obligaţia de a acorda primul ajutor medical în situaţii de urgentă, în limita competenţelor profesionale şi cheamă medicul.
-Raspunde de utilizarea optima a resurselor materiale, financiare, patrimoniale alocate pentru atingerea obiectivelor spitalului.
-In timpul programului de lucru este responsabil cu interventia in caz de dezastru natural si/sau catastrofa in compartiment :- respecta planul de evacuare, foloseste caile de acces indicate;
- respecta sarcinile trasate de echipa de interventie/seful locului de munca;
- nu blocheaza caile de acces;
- se refugiaza in zonele de adunare stabilite anterior;
- nu utilizeaza surse de energie electrica si gaze;

-Primeste atributii suplimentare in vederea mentinerii obiectivului “reacreditarea spitalului de catre ANMCS” conform OMS 446/2017, privind aprobarea Standardelor, Procedurii si metodologiei de evaluare si acreditare a spitalelor si certificarea I.S.O. 9001;

2. Atributii specifice

A. Atributii în evaluarea diagnostică

-Preia pacientul nou internat, efectueaza triajul, verifica toaleta personala, tinuta de spital si il repartizeaza la salon, ajuta la acomodarea acestuia la conditiile de cazare.

-Informeaza pacientul cu privire la structura compartimentului, drepturile pacientului si asupra obligativitatii respectarii regulamentului de ordine interioara ce va fi afisat in loc vizibil.
-Obţinerea consimţământului informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru intervenţii conforme cu competentele profesionale.
-Evaluarea stării pacientului, măsurarea si înregistrarea funcţiilor vitale.
-Pregătirea psihică şi fizică a pacientului pentru examinare clinică si pentru recoltarea produselor biologice şi patologice.
- Recoltarea de produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescriptiei medicului, asigura transportul acestora la laborator, scrie in FOCG rezultatele obtinute si informeaza medicul.
- Participarea la asigurarea supravegherii si securitatii bolnavilor in compartiment.
-Organizarea mediului ambiant pentru examinare: luminozitate, temperatură, intimitatea pacientului.
-Pregătirea psihică şi fizică a pacientului pentru explorări paraclinice.
-Insoţirea pacientului la investigaţii în condiţii de securitate adaptate la starea acestuia.
-Respectarea şi efectuarea protocoalelor/procedurilor, explorărilor paraclinice.
-Consemnarea, etichetarea, conservarea (la nevoie) şi transportul probelor biologice şi patologice la laborator.
-Monitorizarea specifică şi acordarea îngrijirilor post–explorare.
-Inregistrarea rezultatelor conform competenţelor profesionale.
-Are obligatia de a raporta evenimentele adverse petrecute in timpul programului de lucru conform procedurii

B. Atributii pentru îngrijirea curentă şi supravegherea pacientului

-Identifica problemele de îngrijire curentă în funcţie de nevoi.
-Stabileste prioritățile pentru elaborarea şi implementarea planului activităţilor de îngrijire ale pacientului conform rolului autonom şi delegat.
-Se preocupa, in absenta medicului, de culegerea informatiilor de la apartinatori, in vederea completarii anamnezei obiective si a datelor minime de completare a fisei de observatie ale pacientilor.
-Monitorizeaza, consemneaza şi raporteaza valorile funcţiilor vitale, vegetative ale pacientului (temperatura, puls, TA, respiraţie, diureza, scaun, vărsături, expectoraţie, greutate corporală, talie) în FOCG.
-Supravegheaza comportamentul pacientului.
-Participa la vizita si contravizita medicală şi notează recomandările făcute de către medic în caietul de vizita al compartimentului cu privire la îngrijiri medicale.
-Informeaza medicul curant /medic de gardă despre modificarea stării pacientului ori de cate ori este nevoie.
-Monitorizeaza, consemneaza şi raporteaza către medicul curant/de gardă, apariţia de manifestări patologice, reacţii secundare ale substanţei medicamentoase administrate.
-Competentele asistentului medical din sectiile/compartimentele cu paturi conform Ordinului 560/1999 sunt:

1. Stabileste prioritatile privind ingrijirea si intocmeste planul de ingrijire;

2. Efectueaza urmatoarele tehnici: tratamente parenterale, recolteaza probe de laborator, aplica tehnici de combatere a hipo si hipertermiei, efectueaza clisme in scop terapeutic si evacuator, efectueaza interventii pentru mobilizarea secretiilor (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibratie, tapotari , frectii etc.), oxigenoterapie, masurarea functiilor vitale, pregatirea pacientului pentru explorari functionale, pregatirea pacientului pentru investigatii specifice, ingrijirea ochilor, a mucoasei nazale etc., prevenirea si combaterea escarelor, monteaza sonda vezicala, calmarea si tratarea durerii, urmareste si calculeaza bilantul hidric, masurari antropometrice, verifica si raspunde de existenta benzii de identificare a pacientului.

C. Responsabilităţi pentru alimentaţia pacientului

-Cunoaşte principiile generale ale hidratării şi alimentaţiei pacientului.
-Cunoaşte obiectivele şi tipurile de regimuri dietetice.
-Cunoaşte clasificarea regimurilor după compoziţie, consistenţă, temperatură, acţiunea asupra PH–ului.
-Cunoaşte necesarul alimentar şi instituie măsurile de ordin general pentru hidratare şi alimentare, conform indicaţiilor.
-Cunoaşte orarul şi distribuirea meselor, a alimentelor, în funcţie de starea generală şi particulară a pacientului (alimentare artificiala, pasivă, activă).
-Efectuează bilanţul hidroelectrolitic.
-Comunică modificările electrolitice medicului curant /medicului de gardă.
-Educă pacientul şi familia în privinţa regimului alimentar prescris de medic (ex. restricţiile alimentare), obiectivele regimurilor dietetice si conduita alimentară.
-Observa apetitul pacientilor, supravegheaza si asigura alimentarea pacientilor dependenti, supravegheaza distribuirea alimentelor conform dietei consemnate in foaia de observatie.

-Intocmeste anexa pentru hrana pentru bolnavii internati prin garda.

D. Responsabilităţi pentru activitatea terapeutică

-In exercitarea responsabilităţilor pentru activitatea terapeutică asistentul medical generalist are obligaţia de a respecta conform competenţelor profesionale şi la indicaţia medicului protocolul / procedura impusă de starea pacientului / urgenţă medicală.

-Efectuează tehnicile, procedurile medicale din activitatea terapeutică conform planului de tratament indicat de medic.

-Obţine consimţământul informat al pacientului pentru modul de administrare, cantitatea, efectul scontat şi eventualele efecte secundare ale tratamentului.

-Respectă voinţa şi dreptul pacientului de a înceta sau refuza efectuarea tratamentului cu excepţia cazurilor de forţă majoră şi anunţa medicul curant.

-Respectă :

–Precauţiunile universale

–Principii de igienă în pregătirea şi administrarea substanţei medicamentoase

–Managementul pentru deşeuri potenţial contaminat / îndepărtarea materialelor tăietoare şi înţepătoare după utilizare, conform planului elaborat pentru compartiment.

–Metodologia de supraveghere şi control a accidentelor cu expunere la produse biologice

–Managementul cazului de accident prin expunere la sânge (expunere cutanată, expunere percutană, expunere a mucoaselor), pentru toate tipurile de administrare a medicamentelor, efectuarea perfuziilor, transfuziilor, efectuarea de pansamente, efectuarea cateterismului uretro–vezical, spălături, clisme, intubaţia gastroduodenală, dezobstrucţia căilor aeriene, intubaţia oronazotraheală, oxigenoterapie, secvenţa acţiunilor de resuscitare cardio–respiratorie, plan de secvenţă intervenţii pre/postoperatorii, tratamente parenterale;

-Are urmatoarele competente pe care le executa la recomandarea medicului: vitaminizari, imunizari, testari biologice, probe de compatibilitate, recolteaza probe de laborator, sondaje si spalaturi intracavitare, tehnici de combatere a hipo- si hipertermiei, interventii pentru mobilizarea secretiilor(hidratare, drenaj postural, umidificare, vibratie, tapotari, frectii, oxigenoterapie, aspiratia traheobronsica, instituie si urmareste drenajul prin aspiratie continua, ingrijeste bolnavul cu canula traheobronsica, mobilizarea pacientului, masurarea functiilor vitale, pregatirea pacientului pentru explorari functionale, investigatii specifice, ingrijirea ochilor, mucoasei nazale, mucoasei bucale, prevenirea si combaterea escarelor, monteaza sonda vezicala iar, la barbati numai dupa ce sondajul initial a fost efectuat de medic, calmarea si tratarea durerii, urmareste si calculeaza bilantul hidric, masuratori antropometrice.

-Efectuează întreaga activitate terapeutică în condiţii de igienă, asepsie, dezinfecţie, sterilizare, cu menţinerea măsurilor de prevenire, supraveghere şi control al infecţiilor asociate asistentei medicale.

-Cunoaşte si respectă pentru administrarea substanţei medicamentoase: modul de administrare prescris de medic, dozajul, orarul, ordinea de administrare, incompatibilitatea şi interacţiunile dintre substanţele medicamentoase, timpii de execuţie, frecvenţa de administrare, contraindicaţiile, efectele secundare, eficienţa administrării

-Monitorizează şi comunică medicului simptomele şi starea pacientului post–administrare substanţă medicamentoasă.

-Efectuează intervenţiile recomandate de medic în cazul apariţiei eventualelor reacţii secundare.

-Consemnează în raportul de predare/primire a activităţii planul de îngrijire şi tratament efectuat în timpul serviciului, eventualele modificări în starea pacientului, parametrii funcţiilor vitale şi orice alt eveniment petrecut în secţie /compartiment.

-Poartă responsabilitatea calităţii actului medical efectuat.

-Educă pacientul şi aparţinătorii pentru respectarea conduitei terapeutice, efectuarea investigaţiilor clinice şi paraclinice, a regimului igieno–dietetic, cunoaşterea afecţiunii, respectarea controalelor periodice.

-Desfăşoară activităţi şi programe de educaţie pentru sănătate, consiliere şi demonstraţii practice pacienţilor şi aparţinătorilor (exemplu : administrare de insulina, betaferon, anticoagulante, monitorizarea valorilor glicemiei prin sânge capilar, etc.).

-Este responsabil cu monitorizarea modului de gestionare a solutiilor cu electroliti in timpul serviciului (pe tura)

-Are responsabilitati privind intocmirea si implementarea planului de ingrijiri.

-La nivelul compartimentului monitorizeaza mișcarea medicamentelor și produselor farmaceutice, monitorizeaza termenele de valabilitate și retragerea produselor farmaceutice care expiră.

-Responsabilitati privind trasfuziile de sange:

- Informeaza pacientul/apartinatorii cu privire la transfuzie, prin completarea formularului de consimtamant;
- Completeaza cererea de solicitare de produse sanguine;
- Verifica identitatea pacientului conform procedurii;
- Inregistreaza transfuziile in FOCG;
- Efectueaza ultimul control pretransfuzional la patul pacientului;
- Efectueaza transfuzia conform protocolului de administrare a sangelui si produselor din sange;
- Monitorizeaza pacientul inainte, in timpul si dupa terminarea transfuziei;
- Raporteaza imediat orice reactie acuta transfuzionala catre medicul curant sau medicul de garda;
- Returneaza Punctului de Transfuzie recipientele de sange sau componentele conform procedurii.
- Respecta circuitele functionale de la nivelul Spitalului „Prof. dr. Eduard Apetrei,, Buhusi; pe tot parcursul desfasurarii procesului transfuzional.

-Cunoaște si respecta particularitățile procesului de îngrijire derulat pe secție (evaluarea stării de sănătate a pacientului, identificarea nevoilor de asistență ale persoanei îngrijite pe secție)
-Cunoaște si respecta procedurile de îngrijire derulate pe secție
-Cunoaște si respecta reglementările legale privind organizarea procesului de îngrijire în propria secție
-Cunoaște si respecta tehnicile aplicate în cadrul procesului de îngrijire și tratament
-Cunoaște si respecta intervenţiiile de urgenţă necesare în cazul apariției unor incidente/ accidente
-Cunoaște si intocmeste evidențele care trebuie întocmite pentru documentarea procesului de îngrijire

3. Atributii administrative

- asigura măsurile de securitate şi intervenţie in compartiment pentru evitarea oricăror incidente, accidente: aparatură şi utilaje medicale, utilaje electrice, sursele de gaz metan, sursele de oxigen, substanţele dezinfectante, incendii şi calamităţi naturale..
- răspunde de corectitudinea datelor pe care le înregistrează.
- raspunde de materialele sanitare şi materialele consumabile prin utilizare judicioasă consemnată în registrul de evidenţă, aparatul de urgenţă.
- supraveghează şi controlează ordinea şi curăţenia in compartiment .
- sesizează apariţia defecţiunilor apărute la instalaţiile sanitare, electrice, de gaz, termice de oxigen în vederea remedierilor.
- utilizeaza si pastreaza, in bune conditii, echipamentele si instrumentarul din dotare, materialele si instrumentele de unica folosinta, respectand normele de colectare a deseurilor rezultate din activitatile medicale, si predarea acestora la punctul de colectare stabilit.
- isi insuseste si participa activ la imbunatatirea permanenta a calitatii serviciilor oferite conform fisei postului, care sunt conforme cu strategia sanitara si politica de calitate a unitatii in domeniul medical;
- propune masuri de imbunatatire a calitatii serviciilor medicale;
- are obligatia de a consulta intranetul si SITE – ul spitalului.
- are obligaţia de a identifica riscurile care afectează atingerea obiectivelor prestabilite. respectând regulile de definire. Efectuează următoarele activităţi:
  - defineşte corect riscul;
  - analizează cauzele şi circumsţantele care favorizează materializarea riscului;
  - evaluează expunerea la risc;
  - propune măsuri de ţinere sub control a riscului respectiv (prevenire sau deminimizare efectului riscului);
  - completează formularul „Formular identificare risc” şi îl transmite către
  - responsabilul cu riscurile la nivelul compartimentului
- supraveghează, îndrumă și coordonează activitățile curente desfășurate de personalul din subordine pe parcursul turei (infirmieri, brancardieri, îngrijitori de curățenie).

4. Atributiuni speciale

- respectă și aplică cu strictețe măsurile de protecție individuală și protocoalele de izolare în cazul pacienților suspectați sau confirmați cu infecții respiratorii cu potențial epidemic (inclusiv gripă, SARS-CoV-2 etc.), asigurând atât siguranța proprie, cât și protecția colegilor de muncă și a celorlalți pacienți.
- respectă și aplică toate regulile și măsurile stabilite de medicul specialist epidemiolog, medicul șef de secție și asistenta șefă, în vederea reducerii la minimum a riscului de a se infecta sau de a-i infecta pe alții cu virusul SARS-CoV-2, virusul gripal sau alți agenți patogeni cu potențial epidemic.

- participă şi /sau iniţiază activităţi de cercetare în domeniul medical şi al îngrijirilor pentru sănătate sub conducerea şi supravegherea medicului.
- menţine gradul instruirilor, calificărilor şi autorizărilor conform criteriilor de competenţă şi calificare profesională pentru realizarea obiectivelor calităţii.
- prezintă calităţi, deprinderi, aptitudini şi abilităţi pentru:
  - instituirea actului decizional propriu
  - manualitate şi responsabilitate
  - analiza, clasificarea şi înregistrarea manifestărilor funcţionale, reacţiilor şi progreselor pacientului
  - instituirea relaţiilor terapeutice cu pacientul
  - comunicare eficientă prin participare, ascultare, abilitate de a accepta şi respect
  - discreţie, corectitudine, compasiune
  - adaptare pentru munca în echipă, atenţie şi concentrare distributivă (spirit de observaţie)
  - valorizarea şi menţinerea competenţelor
  - informarea, participarea, evaluarea performanţei
  - capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit
  - capacitate de adaptare la situaţii de urgenţă
  - solidaritate profesională
  - reafirmarea obiectivelor pentru proiecte, planuri strategice, servicii noi
  - susţinerea calităţii totale în actul de îngrijire şi tratament al pacienţilor.

5. Competentele asistentului medical privind prevenirea infectiilor asociate asistentei medicale conform OMS 1101/2016:

a) implementează practicile de îngrijire a pacienţilor în vederea limitării infecţiilor;
b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariţiei şi răspândirii infecţiilor şi aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienţilor;
c) menţine igiena, conform politicilor spitalului şi practicilor de îngrijire adecvate din salon;

6. Obligatiile lucratorilor în domeniul sanatatii si securitatii in munca conform Cap. 4 a Legii Nr. 319 din 14 iulie 2006, Legea Securitatii si Sanatatii in Munca :

Art. 22. Fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.
Art. 23. (1) In mod deosebit, in scopul realizarii obiectivelor prevazute la art. 22, lucratorii au urmatoarele obligatii:
a) sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
c) sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
d) sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficienta a sistemelor de protectie;
e) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
f) sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
g) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
h) sa isi insusească si sa respecte prevederile legislatiei in domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;

i) sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.
(2) Obligatiile prevazute la alin. (1) se aplica, dupa caz, si celorlalti participanti la procesul de munca, potrivit activitatilor pe care acestia le desfasoara.

7. Limite de competente:

-Are autoritate si flexiblitate in legatura cu desfasurarea si realizarea atributiilor proprii de serviciu in conditiile respectarii normelor legale in vigoare;
-Sarcinile de serviciu prevazute in Fisa Postului se pot modifica in functie de actele normative nou apărute. - Modificarile ulterioare vor fi aduse la cunostiinţa personalului angajat;
-Nerespectarea sarcinilor din Fisa Postului constituie abateri disciplinare, pot aduce sancţiuni; administrative si disciplinare, inclusiv desfacerea contractului de munca;
-Prezentele sarcini nu sunt limitative, intrucat ocupantul postului va executa si alte sarcini ce rezulta din acte normative;
-Prezenta fișă a postului este anexă la contractul individual de muncă încheiat cu spitalul.

D.Sfera relationala a titularului postului

1. **Sfera relationala interna:**

a)Relatii ierarhice: - **subordonat**: Managerului unitatii, Directorului medical, Managerului de Calitate, Medicului șef de secție, Medicului Curant/Specialist de Gardă, Asistentei Coordonatoare a Compartimentului Medicină Internă Cronici;

- **superior pentru**: personalul auxiliar sanitar incadrat la Compartimentul Medicina Interna Cronici;

b)Relatii functionale: - de colaborare cu toti salariatii din sectiile, compartimentele si laboratoarele spitalului si cu salariatii din celelalte structuri functionale;
c)Relatii de control: controleaza personalul auxiliar incadrat la compartimentul medicina interna cronici;
d)Relatii de reprezentare: nu e cazul

2. **Sfera relationala externa:**

a) cu autoritati si institutii publice: - Cu autoritățile și instituțiile sanitare (DSP Bacău, CJAS Bacău, OAMGMAMR Bacău) în limitele competențelor și delegărilor acordate de conducerea spitalului;
b) cu organizatii internationale: nu e cazul
c) cu persoane juridice private: nu e cazul

3. **Delegarea de atributii si competenta:** În situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare etc.), atribuțiile sale curente se vor delega celorlalți asistenți medicali încadrați în cadrul Compartimentului Medicina Interna Cronici.

Medic coordonator,
Dr. Guțu Simona-Carleta

Am luat la cunostinta,

_____ _____

Data _____