Spitalul Prof. Dr. Eduard Apetrei Buhuși
prioritatea noastră este pacientul
Buhuși, Str. Văloagă, nr. 3
CIF: 4187271
Tel: 0234 262 220
Fax: 0234 261 560
office@spitalbuhusi.ro
www.spitalbuhusi.ro

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIE

PENTRU POSTUL DE REGISTRATOR MEDICAL DEBUTANT LA COMPARTIMENTUL INTERNĂRI-INFORMAȚII-TRIAJ

TEMATICĂ:

1. Sisteme de operare Windows:
   - Autentificare ca utilizator;
   - Suprafața de lucru Windows și comenzile meniului de control;
   - Gestionarea ferestrelor.
2. Microsoft Word:
   - Lansarea și deschiderea aplicației;
   - Ecranul Word;
   - Bara de butoane standard și formatarea;
   - Crearea unui document nou;
   - Introducerea, corectarea, modificarea unui text.
3. Microsoft Excel:
   - Crearea de tabele;
   - Crearea și utilizarea formulelor de calcul;
   - Transfer de informații între aplicațiile Excel și Word;
4. Competențe digitale:
   - Securitatea informațiilor (parole, autentificare, phishing);
   - Protecția datelor cu caracter personal (GDPR) în utilizarea aplicațiilor informatice;
   - Respectarea confidențialității datelor pacientului în utilizarea sistemelor informatice;
   - Noțiuni privind programările online și gestionarea listelor de așteptare;
   - Confirmarea, modificarea și anularea programărilor;
   - Utilizarea browserelor web (Chrome, Edge, Firefox);
   - Utilizarea poștei electronice (Outlook/Thunderbird): trimiterea, primirea și atașarea documentelor;
   - Deschiderea, completarea și salvarea documentelor PDF;
5. Capacitatea de utilizare și învățare a aplicațiilor informatice specifice activității de registratură medicală (ex. InfoWorld sau echivalent);
6. Asigurările sociale de sănătate: Asiguraţii, Persoanele asigurate, Drepturile şi obligaţiile asiguraţilor; Servicii medicale suportate din Fondul naţional unic de asigurări sociale de sănătate; Cardul naţional de asigurări sociale de sănătate; Dosarul electronic de sănătate al pacientului; Verificarea calităţii de asigurat;
7. Obligaţiile creatorilor şi deţinătorilor de documente: Evidenţa documentelor; Păstrarea documentelor; Obligaţii referitoare la documentele electronice;
8. Norme tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private;
9. Norme tehnice privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţi medicale;
10. Executarea contractului individual de muncă; Răspunderea juridică; Răspunderea disciplinară;

11. Managementul Sistemului Informațional;
12. Raportarea evenimentelor adverse.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 46/2003, legea drepturilor pacientului, cu modificările și completările ulterioare;
3. Regulamentul nr. 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor);
4. Legea Arhivelor Naționale nr.16 / 1996;
5. ORDIN nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private, tehnicii de lucru şi interpretare pentru testele de evaluare a eficienţei procedurii de curăţenie şi dezinfecţie, procedurilor recomandate pentru dezinfecţia mâinilor, în funcţie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcţie de suportul care urmează să fie tratat şi a metodelor de evaluare a derulării şi eficienţei procesului de sterilizare;
6. ORDIN nr.1226 / 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţi medicale şi a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale;
7. Legea nr. 319/2006 a securităţii şi sănătăţii în muncă;
8. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
9. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. ORDIN nr. 446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;
11. ORDIN ANMCS nr. 298/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind monitorizarea procesului de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului.

MANAGER,
Poiană Constantin

