APROBAT MANAGER,

FIȘA DE POST

I. Identificarea postului

1. **NUME ȘI PRENUME :**
2. ***AGENT D.D.D. DEBUTANT*** **POZ. COR – 516901**
3. ***LOCUL DE MUNCĂ*** ***COMPARTIMENT INFECȚII ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE*** **CPIAAM**
4. **NIVEL:** **POST DE EXECUȚIE**
5. **RELAȚII:**

RELAȚII – IERARHICE

- SUBORDONARE: DIRECTORULUI MEDICAL; COORDONATOR CPIAAM;
- FUNCȚIONALE: cu tot personalul din cadrul ambulatoriului;
- COLABORARE: cu personalul din alte sectii, compartimente și laboratoare ale Spitalului „Prof. Dr. Eduard Apetrei” Buhuși.

SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI: asigurarea nevoilor de curățenie, dezinfecție a spațiilor.

OBIECTIVELE POSTULUI:

- asigurarea unui climat optim de curățenie pentru pacienți;
- Răspunde de păstrarea confidențialității informațiilor la care are acces.

II. ATRIBUȚII:

În exercitarea activității, salariatul în cauză are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg automat și care îi sunt delegate.

A.Atribuții specifice agentului DDD debutant:

1. Asigură dezinfecția, dezinsecția și deratizarea spațiilor;
2. Dezinfectează mijloacele de transport care au transportat bolnavi contagioși, la solicitarea conducătorilor auto;
3. Participă la supravegherea transportului corect al reziduurilor solide, depunerea lor în recipiente și dezinfectarea recipientelor de transport; efectuează spălarea și dezinfecția tomberoanelor de gunoi și a platformelor din jurul acestora;
4. Răspunde de buna întrebuințare a aparaturii de dezinfecție și dezinsecție, de repararea ei la timp și de folosirea ei în condiții corespunzătoare;
5. Însoțește echipele D.D.D. ale firmelor prestatoare de servicii de dezinsecție-deratizare și verifică calitatea execuției.

6. Verifică periodic stațiile de intoxicare a rozătoarelor și consemnează prezența acestora șefului de compartiment;
7. Asigură și răspunde de aplicarea normelor și tehnicilor D.D.D. conform legislației în vigoare;
8. Cunoaște substanțele folosite în dezinfecție, dezinsecție și deratizare;
9. Cunoaște Normele Tehnice de Securitate a Muncii (NTSM) și normele de Prevenire și Stingere a Incendiilor (PSI);
10. Cunoaște și aplică normele de manipulare și depozitare a dezinfectanților;
11. Răspunde de pregătirea substanțelor dezinfectante, a celor necesare dezinsecției și deratizării, precum și a soluțiilor pentru curățenie și dezinfecție.

B. Atributii suplimentare.

Conform prevederilor Ordinului nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, are următoarele obligații:
a) monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate;
c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate
Obligații privind securitatea și sănătatea în muncă, în conformitate cu Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare. Își desfășoară activitatea în baza titlurilor oficiale de calificare în profesia de asistent medical, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

1. În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor, are următoarele obligații:

a.Să utilizeze corect aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție, conform instrucțiunilor și procedurilor de lucru.
b. Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat, adaptat activităților efectuate;
c. Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
d. Să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
e. Respectă aplicarea Ghidului practic de management al expunerii accidentale la sânge;
f. Să aducă la cunoștința conducătorului locului de munci și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
g. Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
h. Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
i. Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
j. Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

III. DESCRIEREA RESPONSABILITĂȚILOR POSTULUI

A) Privind relațiile interpersonale/ comunicarea:

1. Păstrează o legătură armonioasă cu colegii și persoanele cu care vine în contact, prin crearea unei atmosfere de încredere și respect;

2. Acordă servicii în mod nediscriminatoriu;
3. Răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul său de activitate;
4. Are o atitudine politicoasă atât față de colegi, cât și față de alte persoane cu care vine în contact în timpul serviciului;
5. Față de echipamentul din dotare:
   a. răspunde de respectarea procedurilor interne legate de utilizarea aparaturii din dotare;
   b. răspunde de utilizarea și păstrarea în bune condiții a echipamentelor, instrumentarului și a celorlalte bunuri din dotare;
   c. răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile privind orice defecțiune în funcționare a echipamentului cu care își desfășoară activitatea.

B) Privind regulamentele / procedurile de lucru

1. Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea bolilor transmisibile;
2. Respectă Regulamentul Intern al unității în care își desfășoară activitatea;
3. Respectă Regulamentul de organizare și funcționare al unității în care își desfășoară activitatea;
4. Respectă Codul de conduită etică stabilit la nivelul unității;
5. Respectă Codul controlului intern managerial de la nivelul unității;
6. Respectă OMS nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale, cu următoarele atribuții:
   a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură conform OMS nr. 1226/2012;
   b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale;
   c) are obligația de a participa la programul de instruire privind gestionarea deșeurilor medicale;
7. Respectă reglementările în vigoare în conformitate cu Ordinul MS nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private, evaluarea eficacităţii procedurilor de curăţenie şi dezinfecţie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecţia mâinilor în funcţie de nivelul de risc, precum şi metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare şi controlul eficienţei acestuia;
8. Păstrează confidențialitatea datelor și a informațiilor la care are acces;
9. Respectă comportamentul etic față de bolnavi și față de personalul medico-sanitar;
10. Respectă normele igienico-sanitare și de protecția muncii;
11. Poartă echipamentul de protecție prevăzut de Regulamentul Intern, în culoarea admisă, și ecusonul, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
12. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație, conform cerințelor postului;
13. Respectă normele PSI;
14. a) Respectă normele generale de apărare împotriva incendiilor conform prevederilor din OMS nr. 146/1427/24.10.2013, precum și regulile și măsurile specifice stabilite în cadrul unității;
    b) Respectă instrucțiunile specifice de exploatare a aparatelor/echipamentelor aflate în dotarea secției;
    c) La terminarea programului de lucru, deconectează aparatele/sistemele de încălzire/ventilație/climatizare locală, întrerupe iluminatul artificial și oprește alimentarea cu energie electrică a calculatoarelor și a altor aparate electrice care nu afectează actul medical sau activitatea desfășurată în spațiul respectiv;
    d) Participă, conform atribuțiilor stabilite, la evacuarea în condiții de siguranță a pacienților/persoanelor internate, a însoțitorilor persoanelor cu handicap/aparținătorilor și a vizitatorilor;

e) Anunță, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, orice eveniment care poate produce o situație de urgență;
f) Intervine, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, pentru stingerea oricărui început de incendiu, utilizând mijloacele de apărare împotriva incendiilor din dotare;
g) Respectă și duce la îndeplinire, întocmai, reglementările legale în domeniu, precum și reglementările interne stabilite de către conducerea unității;

15. Respectă procedurile de lucru generale specifice locului de muncă;
16. Respectă reglementările legale privind exercitarea profesiei și legislația din domeniul sănătății;
17. Răspunde de calitatea muncii prestate;
18. Nu părăsește locul de muncă în timpul programului fără aprobare.

IV. ***CONDIȚII DE LUCRU*****:** Își desfășoară activitatea în COMPARTIMENTUL DE INFECȚII ASOCITE ASISTENȚEI MEDICALE.

V. ***INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI PERIOADA DE EVALUARE A PERFORMANȚELOR:***

- Cunoștințe și experiență profesională;
- Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului;
- Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate;
- Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate și disciplină;
- Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor, cu încadrarea în normativele de consum;
- Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate;
- Condiții de muncă.

Perioada de evaluare anuală a performanțelor este luna ianuarie a anului următor perioadei evaluate.

VI. EVOLUȚII POSIBILE**:**

Avansarea în funcția de **agent DDD**, ca urmare a finalizării perioadei de debut de minimum 6 luni și a promovării examenului de grad profesional, conform reglementărilor legale în vigoare.

VII. SPECIFICAȚIA POSTULUI

NIVEL DE STUDII- CALIFICARE/SPECIALIZARE- COMPETENȚE:

Studii generale/medii;
Curs de calificare infirmier.
Curs de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, Modulul II;
Curs de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, Modulul VI.
Excelente abilități de relaționare interpersonală, orientare către pacient.

VIII. EXPERIENȚA DE LUCRU NECESARĂ: nu necesită

IX. LIMITE DE COMPETENȚĂ:

Are autoritate și flexibilitate în legătură cu desfășurarea și realizarea atribuțiilor proprii de serviciu, în condițiile respectării normelor legale în vigoare.
Prezentele sarcini nu sunt limitative, întrucât ocupantul postului va executa și alte sarcini ce rezultă din acte normative, din planul de muncă sau dispuse de organele superioare.
Prezenta Fișă a postului este anexă la contractul individual de muncă încheiat cu spitalul.

Coordonator CPIAAM
Dr. Paviliu Alexandru

Am luat la cunostinta

.....

.....

Data.....