Spitalul Prof. Dr.
Eduard
Apetrei
BUHUSI
prioritatea noastră ești tu, pacientul

Buhusi, Str. Vaioaga, nr. 3
CIF: 4187271
Tel: 0234 262 220
Fax: 0234 261 580
office@spitalbuhusi.ro
www.spitalbuhusi.ro

14454/ 10. 06. 2026

Aprobat,
Manager
POIANA CONSTANTIN

CAIET DE SARCINI

Privind achizitia de „Servicii medicale de specialitate „ – asistent medical in cadrul Structurii Spitalizare de Zi- Pediatrie

Prezentul Caiet de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor, pe baza carora se elaboreaza Propunerea tehnica si Propunerea financiara de catre fiecare operator economic , in conformitate cu necesitatile Achizitorului.

Operatorii economici trebuie sa raspunda integral cerintelor minime incluse in acest Caiet de sarcini.

Nu se admit ofertele partiale din punct de vedere cantitativ si calitativ , ci numai ofertele integrale , care corespund tuturor cerintelor minime stabilite prin prezentul Caiet de sarcini.

Orice oferta care se abate de la prevederile Caietului de sarcini sau prezinta caracteristici tehnice inferioare sau care nu satisfac cerintele impuse , va fi respinsa ca neconforma.

1. INFORMATII GENERALE

Denumire autoritate contractanta: **Spitalul „Prof. Dr. Eduard Apetrei" Buhusi**	
Adresa: **Str. Vaioaga nr.3, Cod postal 605100, Loc. Buhusi, Jud. Bacau**	
Domeniul de activitate	Sanatate
Tipul procedurii	Achizitie prin procedura proprie in conformitate cu art.68 alin. (1), lit.h, coroborat cu prevederile art.111 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice , prin publicarea unui anunt de publicitate pe site-ul propriu
Tipul contractului pentru care este solicitata oferta	Contract de prestari servicii medicale
Sursa de finantare:	Venituri din contractul incheiat cu CASJ Bacau

La baza identificarii necesitatii achizitionarii serviciilor medicale de specialitate la nivelul SEA Buhusi au stat urmatoarele considerente:

- Referatul de necesitate nr.11713/06.05.2026, intocmit de d-na dr Slavnicu Elena Andreea având functia de medic coordonator la Compartimentul Pediatrie SEA Buhusi
- Deficitul de personal medico-sanitar: in prezent in cadrul Structurii Spitalizare de zi - Pediatrie

II. PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Procedura proprie privind achizitiile de servicii de sanatate, servicii sociale, servicii conexe si alte servicii specifice prevazute in Anexa 2 din Legea 98/2016.

III. OBIECTUL PROCEDURII

3.1. Achizitia de Servicii medicale de specialitate – asistent medical in cadrul Structurii Spitalizare de zi -Pediatrie

– Cod CPV – 85111200-2 (ReV.2), pentru asigurarea unui program de lucru de 168 ore/luna, pa na la ocuparea postului prin concurs dar nu mai tarziu de 31.12.2026

3.2. Valoarea estimata:

Pentru un numar estimate de 168 ore/luna
Necesar ore pana la 31.12.2026-1176 ore
Tarif unitar (lei/ora) 36.90 lei/ora
Valoare totala estimata – **38380 lei**

Tariful a fost stabilit pe baza istorica a institutiei, contracte incheiate anterior, cat si tarifele practicate in prezent.

3.3. Cerintele aferente serviciilor medicale:

Denumirea postului:
- asistent medical generalist

Locul de muncă:
-Structura Spitalizare de zi -Pediatrie

Relaţii:

1. ierarhice :– subordonat medicului coordonator compartiment,asistentului medical coordonator
2. funcţionale: – compartimentul Structura Spitalizare de zi -Pediatrie
3. colaborare:

- cu asistenţii medicali din compartiment;
- cu infirmierii şi îngrijitori de curăţenie din compartiment
- cu toate secţiile şi compartimentele, farmacia,laborator, ambulator etc.

de subordonare profesională: medicului coordonator,asistentului coordonator şi medicilor de gardă;

Pregătirea profesională impusă ocupantului postului:
-pregătire de bază: studii de specialitate, cu atestat de liberă practică (liceu sanitar+echivalare, şcoala tehnică sanitară, postliceal, SSD, S)
-pregătire de specialitate: cursuri de perfecţionare necesare obţinerii avizului anual al O.A.M.M.R.
-experienta în specialitatea medicala: 1 an

Cerinţele specifice postului:
-abilitate de comunicare, muncă în echipă, atitudine pozitivă şi conciliantă în relaţiile cu pacienţii şi cu colegii, solicitudine, interes profesional, integritate, rezistenţă la stres şi efort fizic;
-utilizarea aparatelor medicale de pe secţie şi cunoştinţe minime de operare calculator.

Responsabilităţi ale postului:
-aplicarea corectă a tratamentului fiecărui bolnav;
-ordinea şi curăţenia în compartiment;
-păstrarea confidenţialităţii;

Obiectivele postului:
-asigurarea asistenţei calificate necesare derulării activităţii compartimentului în cadrul Spitalului „Prof.Dr.Eduard Apetrei''Buhusi;
-asigurarea preluării prompte a bolnavilor şi aplicarea corectă a tratamentelor prescrise de medic/medicul de gardă pacienţilor care se adresează compartimentului;

Evaluarea performanţelor profesionale individuale:

-se realizează conform ORDIN nr. 1229 / 2011 privind aprobarea criteriilor de evaluare a performanţelor profesionale individuale şi a modelului fişei de evaluare a performanţelor profesionale individuale

Atributii generale

- Cunoaşte structura şi organizarea activităţii din Structura Spitalizare de zi -Pediatrie .
- Respectă circuitele funcţionale din compartimentul de pediatrie pentru: personal, medicamente, laborator, lenjerie (curata, murdara), alimente, vizitatori.
- Contribuie la stabilirea cadrului optim de lucru cu echipa medicală şi cu pacientul.
- Cunoaşte complexitatea activităţii şi tehnicilor speciale de îngrijire ale pacientului în funcţie de necesităţi.
- Recunoaşte gradul de autonomie în cadrul responsabilităţilor profesionale.
- Cunoaşte criteriile de delimitare a manifestărilor, semnelor şi simptomelor pe termen scurt, mediu şi lung.
- Cunoaşte manevrele medicale şi de colaborare medic – asistent medical.
- Cunoaste, respecta si apara drepturile pacientului.
- Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal.

-Respecta prevederile Regulamentului (UE) 679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal;
-Va acorda asistenta medicala tuturor pacientilor in mod nediscriminatoriu;
-Supravegheaza modul de desfasurare a vizitelor apartinatorilor;
- Pregateste pacientul/pacienta pentru externare
- Cunoaşte, respectă si aplica:
* Codul de etica si deontologie profesionala;
* Respectă secretul profesional confidenţialitatea informaţiei medicale.
* Respectă Regulamentul Intern, Regulamentul de Organizare si Functionare;
* O.U.G. nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moaşă şi a profesiei de asistent medical, precum şi organizarea şi funcţionarea Ordinului Asistenţilor Medicali Generalişti, Moaşelor şi Asistenţilor Medicali din România;
* Legea nr. 46/21 ian.2003 privind drepturile pacientului;
* Ordinul M.S. nr. 1025/2000 privind manipularea lenjeriei;
* Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii;
* Ordinul M.S. nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare.
* Respecta Ordinul M.S. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supaveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale;
* Ordinul M.S. nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţi medicale şi a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale;
* Legea nr. 53/2003-Codul Muncii;
* Legea nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca;
* Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;
* Ordin MAI 712/2005 pentru aprobarea Dispozitiilor generale privind instruirea salariatilor in domeniul situatiilor de urgenta;
* Ordin MAI 146/2013 pentru aprobarea Dispozitiilor generale de aparare impotriva incendiilor la unitati sanitare;
* O.G. nr. 13/2003 privind modificarea si completarea Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea si combaterea efectelor consumului produselor din tutun;

- respecta procedurile, protocoalele, notele, deciziile si a alte documente interne si a legislatiei in vigoare
- raspunde de calitatea muncii prestate;
- recunoaşte şi îndeplineşte responsabilităţile profesionale în cazul utilizărilor tehnologiilor speciale cu menţiunea că în cazul în care există tehnologie în schimbare, aceste responsabilităţi vor fi schimbate.
- respecta si participa la instruirile privind S.S.M. si S.U. in domeniul sanitar;
- participă la programe de educaţie sanitară a populaţiei.
- participă la formarea practică a viitorilor asistenţi medicali.
- participă alături de alte categorii profesionale la protejarea mediului ambiant.
- indiferent de persoană, loc sau situaţia în care se găseşte are obligaţia de a acorda primul ajutor medical în situaţii de urgentă, în limita competenţelor profesionale şi cheamă medicul.
-raspunde de utilizarea optima a resurselor materiale, financiare, patrimoniale alocate pentru atingerea obiectivelor spitalului.
- in timpul programului de lucru este responsabil cu interventia in caz de dezastru natural si/sau catastrofa in cadrul compartimentului Pediatrie:
- respecta planul de evacuare, foloseste caile de acces indicate;
- respecta sarcinile trasate de echipa de interventie/seful locului de munca;
- nu blocheaza caile de acces;
- se refugiaza in zonele de adunare stabilite anterior;
- nu utilizeaza surse de energie electrica si gaze;
-primeste atributii suplimentare in vederea mentinerii obiectivului "reacreditarea spitalului de catre ANMCS" conform OMS 446/2017, privind aprobarea Standardelor, Procedurii si metodologiei de evaluare si acreditare a spitalelor si certificarea I.S.O. 9001, I.S.O. 22000, I.S.O. 45001;
- respecta si aplica cu strictete toate masurile de protectie personala in vederea evitarii infectarii cu agenti patogeni, precum si pentru protectia colegilor de serviciu;
- respecta si aplica toate regulile si masurile stabilite de medicul specialist si asistenta sefa/coordonatoare, in vederea reducerii la minim a riscului de a se infecta sau de a infecta cu agenti patogeni.
2. Atributiile specifice ale asistentului medical in sectia cu paturi:
A. Atributii în evaluarea diagnostică
-Preia pacientul nou internat (copil + apartinator), efectueaza triajul, verifica identitatea (bratara –semn de identificare pacient) verifica toaleta personala, tinuta de spital si il repartizeaza la salon, dupa informarea prealabila asupra structurii compartimentului pediatrie , ajuta la acomodarea acestuia la conditiile de cazare.
-Informeaza pacientul cu privire la structura compartimentului, drepturile pacientului si asupra obligativitatii respectarii regulamentului de ordine interioara ce va fi afisat in loc vizibil.
-Obţinerea consimţământului informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru intervenţii conforme cu competentele profesionale.
-Evaluarea stării pacientului, măsurarea si înregistrarea funcţiilor vitale.
-Pregătirea psihică şi fizică a pacientului pentru examinare clinică si pentru recoltarea produselor biologice şi patologice.
- Recoltarea de produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescriptiei medicului, asigura transportul acestora la laborator, scrie in FOGC rezultatele obtinute si informeaza medicul.
- Participarea la asigurarea supravegherii si securitatii bolnavilor in compartimentul de pediatrie.

-Organizarea mediului ambiant pentru examinare: luminozitate, temperatură, intimitatea pacientului.
-Pregătirea psihică şi fizică a pacientului pentru explorări paraclinice.
-Insoţirea pacientului la investigaţii în condiţii de securitate adaptate la starea acestuia.
-Respectarea şi efectuarea protocoalelor/procedurilor, explorărilor paraclinice.
-Consemnarea, etichetarea, conservarea (la nevoie) şi transportul probelor biologice şi patologice la laborator.
-Monitorizarea specifică şi acordarea îngrijirilor post–explorare.
-Inregistrarea rezultatelor conform competenţelor profesionale.
-Are obligatia de a raporta evenimentele adverse petrecute in timpul programului de lucru conform procedurii
B. Atributii pentru îngrijirea curentă şi supravegherea pacientului
-Identifica problemele de îngrijire curentă în funcţie de nevoi.
-Se preocupa, in absenta medicului, de culegerea informatiilor de la apartinatori, in vederea completarii anamnezei obiective si a datelor minime de completare a fisei de observatie ale pacientilor.
-Monitorizeaza, consemneaza şi raporteaza valorile funcţiilor vitale, vegetative ale pacientului (temperatura, puls, TA, respiraţie, diureza, scaun, vărsături, expectoraţie, greutate corporală, talie) în FOCG.
-Supravegheaza comportamentul pacientului.
-Participa la vizita si contravizita medicală şi notează recomandările făcute de către medic în caietul de vizita al compartimentului cu privire la îngrijiri medicale.
-Informeaza medicul curant /medic de gardă despre modificarea stării pacientului ori de cate ori este nevoie.
-Monitorizeaza, consemneaza şi raporteaza către medicul curant/de gardă, apariţia de manifestări patologice, reacţii secundare ale substanţei medicamentoase administrate.
-Competentele asistentului medical din sectiile/compartimentele cu paturi sunt:
1. Stabileste prioritatile privind ingrijirea si intocmeste planul de ingrijire;
2. Efectueaza urmatoarele tehnici: tratamente parenterale, recolteaza probe de laborator, aplica tehnici de combatere a hipo si hipertermiei, efectueaza clisme in scop terapeutic si evacuator, efectueaza interventii pentru mobilizarea secretiilor (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibratie, tapotari , frectii etc.), oxigenoterapie, masurarea functiilor vitale, pregatirea pacientului pentru explorari functionale, pregatirea pacientului pentru investigatii specifice, ingrijirea ochilor, a mucoasei nazale etc., prevenirea si combaterea escarelor, monteaza sonda vezicala, calmarea si tratarea durerii, urmareste si calculeaza bilantul hidric, masurari antropometrice, verifica si raspunde de existenta benzii de identificare a pacientului.
C. Responsabilităţi pentru alimentaţia pacientului
-Cunoaşte principiile generale ale hidratării şi alimentaţiei pacientului pe grupe de varsta.
-Cunoaşte obiectivele şi tipurile de regimuri dietetice.
-Cunoaşte clasificarea regimurilor după compoziţie, consistenţă, temperatură, acţiunea asupra PH–ului.
-Cunoaşte necesarul alimentar şi instituie măsurile de ordin general pentru hidratare şi alimentare, conform indicaţiilor.
- Anunta CPIAAM daca observa neconformitati legate de sterilizarea biberoanelor;
-Cunoaşte orarul şi distribuirea meselor, a alimentelor, în funcţie de starea generală şi particulară a pacientului (alimentare artificiala, pasivă, activă).
- Prepara lapte praf in cadrul biberoneriei;
-Pregateste, spala, dezinfecteaza , sterilizeaza recipientele in care se prepara laptele praf in cadrul bibironeriei;
- Respecta instructiunea de lucru a utilizarii sterilizatorului de biberoane;

- Utilizeaza indicatorii bilogici conform specificatiei recomandate de producator;
-Efectuează bilanţul hidroelectrolitic.
-Comunică modificările electrolitice medicului curant /medicului de gardă.
-Educă pacientul şi familia în privinţa regimului alimentar prescris de medic (ex. restricţiile alimentare), obiectivele regimurilor dietetice si conduita alimentară.
-Observa apetitul pacientilor, supravegheaza si asigura alimentarea pacientilor dependenti, supravegheaza distribuirea alimentelor conform dietei consemnate in foaia de observatie.
-Intocmeste anexa pentru hrana pentru bolnavii internati prin garda.
D. Responsabilităţi pentru activitatea terapeutică
-In exercitarea responsabilităţilor pentru activitatea terapeutică asistentul medical generalist are obligaţia de a
respecta conform competenţelor profesionale şi la indicaţia medicului protocolul / procedura impusă de starea
pacientului / urgenţă medicală.
-Efectuează tehnicile, procedurile medicale din activitatea terapeutică conform planului de tratament indicat de medic.
-Obţine consimţământul informat al pacientului pentru modul de administrare, cantitatea, efectul scontat şi eventualele efecte secundare ale tratamentului.
-Respectă voinţa şi dreptul pacientului de a înceta sau refuza efectuarea tratamentului cu excepţia cazurilor de forţă majoră şi anunţa medicul curant.
-Respectă :
a)Precauţiunile universale
b)Principii de igienă în pregătirea şi administrarea substanţei medicamentoase
c)Managementul pentru deşeuri potenţial contaminat / îndepărtarea materialelor tăietoare şi înţepătoare după utilizare, conform planului elaborat pentru compartiment.
d)Metodologia de supraveghere şi control a accidentelor cu expunere la produse biologice
e)Managementul cazului de accident prin expunere la sânge (expunere cutanată, expunere percutană, expunere a mucoaselor), pentru toate tipurile de administrare a medicamentelor, efectuarea perfuziilor, efectuarea de pansamente, spălături, clisme, dezobstrucţia căilor aeriene, intubaţia oronazotraheală, oxigenoterapie, secvenţa acţiunilor de resuscitare cardio–respiratorie, plan de secvenţă intervenţii pre/postoperatorii;
-Are urmatoarele competente pe care le executa la recomandarea medicului: vitaminizari, imunizari, testari biologice, probe de compatibilitate, recolteaza probe de laborator, sondaje si spalaturi intracavitare, tehnici de combatere a hipo- si hipertermiei, interventii pentru mobilizarea secretiilor(hidratare, drenaj postural, umidificare, vibratie, tapotari, frectii, oxigenoterapie, aspiratia traheobronsica, instituie si urmareste drenajul prin aspiratie continua, ingrijeste bolnavul cu canula traheobronsica, mobilizarea pacientului, masurarea functiilor vitale, pregatirea pacientului pentru explorari functionale, investigatii specifice, ingrijirea ochilor, mucoasei nazale, mucoasei bucale, calmarea si tratarea durerii, urmareste si calculeaza bilantul hidric, masuratori antropometrice.
-Efectuează întreaga activitate terapeutică în condiţii de igienă, asepsie, dezinfecţie, sterilizare, cu menţinerea măsurilor de prevenire, supraveghere şi control al infecţiilor asociate asistentei medicale.
-Cunoaşte si respectă pentru administrarea substanţei medicamentoase: modul de administrare prescris de medic, dozajul, orarul, ordinea de administrare, incompatibilitatea şi interacţiunile dintre substanţele medicamentoase, timpii de execuţie, frecvenţa de administrare, contraindicaţiile, efectele secundare, eficienţa administrării
-Monitorizează şi comunică medicului simptomele şi starea pacientului post–administrare substanţă medicamentoasă.
-Efectuează intervenţiile recomandate de medic în cazul apariţiei eventualelor reacţii secundare.

-Consemnează în raportul de predare/primire a activităţii planul de îngrijire şi tratament efectuat în timpul serviciului, eventualele modificări în starea pacientului, parametrii funcţiilor vitale şi orice alt eveniment petrecut în compartimentul de pediatrie.
-Poartă responsabilitatea calităţii actului medical efectuat.
-Educă pacientul şi aparţinătorii pentru respectarea conduitei terapeutice, efectuarea investigaţiilor clinice şi paraclinice, a regimului igieno-dietetic, cunoaşterea afecţiunii, respectarea controalelor periodice.
-Desfăşoară activităţi şi programe de educaţie pentru sănătate, consiliere şi demonstraţii practice pacienţilor şi aparţinătorilor (exemplu : administrare de insulina, betaferon, anticoagulante, monitorizarea valorilor glicemiei prin sânge capilar, etc.).
-Este responsabil cu monitorizarea modului de gestionare a solutiilor cu electroliti in timpul serviciului (pe tura)
-Are responsabilitati privind intocmirea si implementarea planului de ingrijiri.
-La nivelul compartimentului monitorizeaza mişcarea medicamentelor şi produselor farmaceutice, monitorizeaza termenele de valabilitate şi retragerea produselor farmaceutice care expiră.
-Cunoaşte si respecta particularităţile procesului de îngrijire derulat pe secţie/compartiment (evaluarea stării de sănătate a pacientului, identificarea nevoilor de asistenţă ale persoanei îngrijite pe compartiment)
-Cunoaşte si respecta procedurile de îngrijire derulate pe compartiment
-Cunoaşte si respecta reglementările legale privind organizarea procesului de îngrijire în secţie/compartiment
-Cunoaşte si respecta tehnicile aplicate în cadrul procesului de îngrijire şi tratament
-Cunoaşte si respecta intervenţiile de urgenţă necesare în cazul apariţiei unor incidente/ accidente
-Cunoaşte si intocmeste evidenţele care trebuie întocmite pentru documentarea procesului de îngrijire
E. Competentele asistentului medical privind prevenirea infectiilor asociate asistentei medicale conform OMS 1101/2016:
a) implementează practicile de îngrijire a pacienţilor în vederea limitării infecţiilor;
b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariţiei şi răspândirii infecţiilor şi aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienţilor;
c) menţine igiena, conform politicilor spitalului şi practicilor de îngrijire adecvate din salon;
d) informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul şef de secţie în legătură cu apariţia semnelor de infecţie la unul dintre pacienţii aflaţi în îngrijirea sa;
e) iniţiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile şi anunţă imediat medicul curant şi serviciul de prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale;
f) limitează expunerea pacientului la infecţii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alţi pacienţi sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
g) semnalează medicului curant existenţa elementelor sugestive de infecţie asociată asistenţei medicale;
h) participă la pregătirea personalului;
i) participă la investigarea focarelor.
3. Atributii administrative
- asigura măsurile de securitate şi intervenţie in compartiment pentru evitarea oricăror incidente, accidente: aparatură şi utilaje medicale, utilaje electrice, sursele de gaz metan, sursele de oxigen, substanţele dezinfectante, incendii şi calamităţi naturale..
- răspunde de corectitudinea datelor pe care le înregistrează.
- raspunde de materialele sanitare şi materialele consumabile prin utilizare judicioasă consemnată în registrul de evidenţă, aparatul de urgenţă.

- supraveghează şi controlează ordinea şi curăţenia in compartiment .
- sesizează apariţia defecţiunilor apărute la instalaţiile sanitare, electrice, de gaz, termice de oxigen în vederea remedierilor.
- utilizeaza si pastreaza, in bune conditii, echipamentele si instrumentarul din dotare, materialele si instrumentele de unica folosinta, respectand normele de colectare a deseurilor rezultate din activitatile medicale, si predarea acestora la punctul de colectare stabilit.
-are responsabilitati in domeniul deseurilor medical conform O.M.S. nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţi medicale şi a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale:

a) aplica procedurile stipulate de codul de procedura;

b) aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale;

- isi insuseste si participa activ la imbunatatirea permanenta a calitatii serviciilor oferite conform fisei postului, care sunt conforme cu strategia sanitara si politica de calitate a unitatii in domeniul medical;
- propune masuri de imbunatatire a calitatii serviciilor medicale;
- are obligatia de a consulta intranetul si SITE – ul spitalului.
- are obligaţia de a identifica riscurile care afectează atingerea obiectivelor prestabilite. respectând regulile de definire - efectuează următoarele activităţi:

defineşte corect riscul;
analizează cauzele şi circumstantele care favorizează materializarea riscului;
evaluează expunerea la risc;
propune măsuri de ţinere sub control a riscului respectiv (prevenire sau deminimizare a efectului riscului);
completează formularul „Formular identificare risc" şi îl transmite către responsabilul cu riscurile la nivelul compartimentului

4. Obligatiile lucratorilor în domeniul sanatatii si securitatii in munca conform Cap. 4 a Legii Nr. 319 din 14 ulie 2006, Legea Securitatii si Sanatatii in Munca :

Art. 22. Fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.

Art. 23. (1) In mod deosebit, in scopul realizarii obiectivelor prevazute la art. 22, lucratorii au urmatoarele obligatii:

a) sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;

b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;

c) sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;

d) sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficienta a sistemelor de protectie;

e) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;

f) sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
g) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
h) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei in domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
i) sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.
(2) Obligatiile prevazute la alin. (1) se aplica, dupa caz, si celorlalti participanti la procesul de munca, potrivit activitatilor pe care acestia le desfasoara.

5. **Delegarea de atributii si competenta:** in situatia in care prestatorul se afla in imposibilitatea de a-si indeplini atributiile de serviciu atributiile se vor delega asistentilor medicali incadrati la Ambulatoriu Integrat.

Pe perioada in care cabinetul nu beneficiaza de medic, prestatorul va desfasura activitate medicala in alt cabinet din Ambulatoriu Integrat unde se identifica nevoia.

IV. RECEPTIA SERVICIILOR

Receptia serviciilor prestate se va face la sfarsitul fiecarei luni , prin intocmirea unei foi colective de prezenta , emisa de prestator si aprobata de beneficiar. Pontajul va fi anexa la factura emisa de prestator, ca document justificativ a serviciilor prestate.

V. MODALITATI SI CONDITII DE PLATA

Plata serviciilor prestate se va face de catrea SEA Buhusi in baza documentului de receptie si a facturii emise de furnizor, prin ordin de plata, in conditiile stabilite prin contract, in termen de 30 de zile de la data primirii de catre Achizitor a facturii fiscale in original insotita de documentul justificativ, respectiv incarcarea in sistemul electronic e-facturare.

VI. DERULAREA ACHIZITIEI

Achizitia se va derula in conformitate cu prevederile legale in materie astfel:

4. Etapa de ofertare

In cadrul acestei etape , operatorii economici au dreptul de a formula o oferta conforma cu prevederile prezentei documentatii.

DOCUMENTE SOLICITATE

a. Forma juridica de inregistrare – Certificat de inregistrare fiscala;
b. Diploma de asistent medical generalist ;
c. Certificat de membru OAMMR, in termen;
d. Asigurarea de raspundere civila in termen;
e. CI/BI

Documentele se depun in copie si vor fi certificate „Conform cu originalul" cu semnatura si stampila ofertantului sau copie legalizata.

FORMULARE:

- Scrisoare de inaintare (Formular 1)
- Declarație de confidentialitate (Formular2)
- Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.164 din Legea 98/2016 actualizata (Formular 3)

- Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 (Formular 4)
- Declaratie privind neîncadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formular 5)
- Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii in domeniul mediu, social si munca (Formular 6)
- Formular de oferta financiara (Formular 7)

Operatorii economici care indeplinesc aceste cerinte vor trece in etapa de evaluare tehnica a ofertei.

VII. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Oferta tehnica va cuprinde documentele care certifica indeplinirea conditiilor de participare enumerate in anuntul de publicitate de la pct.a-e, si va fi introdusa intr-un plic sigilat (plic 1).

Oferta financiara va fi intocmita pentru activitatea ce se va desfasura in Structura Spitalizare de zi -Pediatrie ca si tarif/ora si va fi introdusa intr-un alt plic sigilat. (plic 2). Oferta financiara trebuie sa fie valabila pentru o durata de 30 de zile. Pretul prevazut este ferm si nu se va putea modifica.

Ambele plicuri (plic 1 si plic 2) se vor introduce intr un plic mare sigilat pe care se va trece datele de identificare ale ofertantului, cu mentiunea Contract prestari servicii medicale de specialitate – asistent medical Structura Spitalizare de zi -Pediatrie Impreuna cu inscriptia „ A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE .....ORA....."

VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE AL CONTRACTULUI

In scopul atribuirii viitorului contract de achizitie publica , autoritatea contractanta va aplica criteriul de atribuire „pretul cel mai scazut", conform art.187, alin (3) lit.a sin Legea 98/2016-actualizata , factorul pret fiind singurul in baza caruia se va intocmi clasamentul final in cadrul acestei proceduri.

In cazul in care doua sau mai multe oferte vor prezenta pret egal , atunci autoritatea contractanta va solicita celor clasati pe primul loc noi propuneri financiare si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.

Ofertantul declarat castigator ca prezenta dupa semnarea contractului, Aviz anual pentru autorizarea exercitarii profesiei in termen.

Intocmit:

Director medical
Dr. Onofrei Irina Luiza

Compartiment Achizitii
Buraga Alina

Comp. ACHIZITII ADM.
Certifică în privința realității, regularității și legalității