FORMULARE

- Scrisoare de înaintare - Formular 1
- Declaratie de confidentialitate-Formular 2
- Documente oferta tehnica – Formular 3,4,5,6
- Formular ofertă - Formular 7+ Anexa 7.1.

FORMULAR 1

OFERTANTUL inregistrat la sediul autorităţii contractante
_____ nr. ..... / .....
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către .....
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Ca urmare a invitatiei de participare ……ziua/luna/anul) pentru atribuirea contractului ....., (denumirea contractului de achiziţie publică) noi ..... (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat şi marcat în mod vizibil, conţinând documentele ofertei in plicuri separate, marcate corespunzator, în original şi în copie, respectiv:

a) Documente de calificare
b) Propunere tehnică
c) Propunere financiară

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare şi vă satisface cerințele.

Data completării .....

Cu stimă,

_____

FORMULAR 2

ANGAJAMENT DE CONFIDENŢIALITATE

Părţile: **SPITALUL ,,PROF. DR. EDUARD APETREI" BUHUSI,** cu sediul social în BUHUSI, str. VOIOAGA. nr.3, judeţ BACAU, telefon / fax: 0234262220, email: office@spitalbuhusi.ro / spitalbuhusi@gmail.ro CU.I.4187271., reprezentată de Poiana Constantin, cu funcţia de manager, numit în continuare BENEFICIAR

Şi **.....**, CUI/CIF..... reprezentată de ....., numit în continuare PRESTATOR,

au convenit să încheie prezentul contract de confidenţialitate în condiţiile arătate în cele ce urmează.

Prin specificul funcţiei sale şi a activităţii desfăşurate, *cu acordul beneficiarului*, prestatorul a obţinut şi va obţine informaţii confidenţiale despre beneficiar, activitatea acestuia și despre angajatii acestuia si pacienții care se adresează acestuia. Prestatorul înţelege să trateze informaţiile obţinute drept confidenţiale în condiţiile prevăzute în prezentul contract.

- Informaţiile confidenţiale. *Informaţiile confidenţiale* sunt informaţiile, în format fizic sau electronic, referitoare la informații despre pacienții care se adresează spitalului, despre alți angajați ai spitalului, descoperiri, idei, concepte, secrete profesionale, contracte, tehnici, proiecte, specificaţii, planuri, schiţe, diagrame, machete, scheme logice, programe de calculator, documente de licitaţie, planuri strategice, strategii de implementare a sistemelor de management, planuri de acoperire teritoriala, planuri de marketing, financiare / de afaceri, numele angajaţilor, clienţilor sau furnizorilor, precum şi alte informaţii tehnice, financiare sau afaceri, grafice, informaţii scrise sau sub orice altă forma materială care au ajuns la cunoştinţa prestatorului.

- Destinaţia informaţilor. Prestatorul va folosi informaţiile numai în scopurile stabilite de beneficiar, În vederea îndeplinirii intereselor legitime ale spitalului în contextul desfășurării obiectului său de activitate.

- Confidenţialitatea. Prestatorul va trata *informaţiile confidenţiale* furnizate de beneficiar cu aceeaşi atenţie cu care tratează orice alte informaţii similare. **Atenţia acordată păstrării confidenţialităţii informaţiei va fi, în toate cazurile, egală cu atenţia pe care orice persoană ar acorda-o, în circumstanţe similare, protejării confidenţialităţii propriilor informaţii.**

- Obligații. Beneficiarul are obligația de a consulta Politica de Confidențialitate și Nota de informare privind prelucrarea si protecția datelor cu caracter personal ale unității și de a cunoaște subpunctele acestora, de a solicita clarificări pentru a înțelege aspectele care nu îi sunt clare.

În egală măsură prestatorul are obligația de a respecta procedurile interne privind prelucrarea datelor cu caracter personal, secțiunile din Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare referitoare la prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal, și de a consulta periodic folderul Protecția Datelor cu Caracter Personal din secțiunea publică a Intranet-ului unității pentru a fi la curent cu notele de informare, decizii și alte decumente pe această temă.

Prestatorul are obligația de a anunța responsabilul cu protecția datelor în cazul oricărei pierderi de informații, în format electronic sau în scris.

- Informaţiile vor fi tratate ca fiind strict confidenţiale, iar **prestatorul *nu* are dreptul să**:

  - copieze, multiplice, distribuie, dezvăluie, în nici un fel, total sau parţial, nici unei alte persoane, companii, corporaţii sau entităţi, nici una din *informaţiile confidenţiale* sau aspecte legate de acestea, decât in limitele exercitării obligaţiilor de serviciu/contractului;

  - permită terţilor accesul la *informaţiile confidenţiale* decât in limitele exercitării obligaţiilor de serviciu/contractelor.

  Prestatorul intelege ca beneficiarul este pe deplin proprietarul datelor furnizate.

- Dezvăluirea neautorizată. Dacă prestatorul constată că *informaţiile confidenţiale* au fost, în mod neautorizat, deconspirate, pierdute sau folosite în alte scopuri decât cele stabilite, aceasta va înştiinţa, promt, beneficiarul în consecinţă.

- Dezvăluirea în virtutea legii. Dacă prestatorul este solicitat de către organele juridice sau administrative competente să dezvăluie *informaţiile confidenţiale* referitoare la beneficiar în virtutea aplicării unei legi sau reglementări, prestatorul va înştiinţa, promt, beneficiarul. În cazul în care beneficiarul nu obţine un ordin sau o alta dispoziţie care să-i protejeze *informaţiile confidenţiale*, prestatorull va dezvălui numai acele elemente din *informaţiile confidenţiale* considerate, în urma consultării unui consilier juridic, necesare a fi dezvăluite conform legii şi va depune toate eforturile pentru a i se garanta ca *informaţiile confidenţiale* vor fi tratate în conformitate cu condiţiile privitoare la păstrarea confidenţialităţii.

- Durata confidenţialităţii. Perioada confidenţialităţii este atat pe perioada contractului de colaborare/prestari servicii/ etc. Cat si dupa incheierea respectivului contract, sau încetează anterior acestui moment, dacă informaţiile îşi pierd calitatea de *informaţiile confidenţiale.*

- Restricţii privind dezvăluirea informaţiilor. Prestatorul se va strădui să limiteze distribuirea *informaţiile confidenţiale* primite de la beneficiar numai către acei angajaţi care au efectiv nevoie de informaţiile respective pentru a le evalua şi / sau dezvolta. În contextual acestui contract, prin angajaţi se înţelege, salariaţii proprii ai beneficiarului, inclusiv salariaţii sucursalelor sale directe sau indirecte, puncte de lucru, etc.

- Restituirea sau distrugerea informaţiilor confidenţiale. Prestatorul, este de acord sa înapoieze celeilalte părţi, la cerere, toate suporturile pe care sunt stocate *informaţiile confidenţiale* descrise la punctul 1. de mai sus, inclusiv toate copiile aferente, în cazul în care beneficiarul le va solicita.

- Drepturi. Prestatorul nu are nici un drept, direct sau indirect asupra *informaţiilor confidenţiale*, exceptând dreptul de a folosi aceste informaţii în scopul şi în limitele stabilite prin prezentul *contract.*

- Independenţa clauzelor. În cazul în care una din clauzele prezentului *contract* se perimă, contravine legii sau devine inoperantă ca urmare a aplicării unei decizii executive, legislative, judiciare sau a altor decrete sau decizii publice, aceasta nu va afecta valabilitatea sau aplicabilitate celorlalte clauze contractuale care vor continua să rămână în vigoare şi să producă efecte juridice ca şi cum clauza invalidată, perimată sau inoperantă nu a făcut parte din acest *contract* la data semnării lui, cu condiţia ca părţile să ia măsurile necesare pentru a înlocui clauza invalidată, perimată sau inoperantă cu o altă clauza valabilă, legală şi aplicabilă care să conducă la aceleaşi efecte juridice şi / sau economice.

- Durata şi rezilierea. Acest *contract* intră în vigoare la data semnării şi are durata de valabilitate pe tot timpul rămânerii în vigoare a contractului semnat între părţi.

- Legea aplicabilă. Clauzele prezentului *contract* şi eventualele litigii, controverse sau diferende rezultate din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate, interpretate şi respectiv soluţionate conform legislaţiei României.

- Litigii. Părţile se vor strădui, de bună credinţă, să rezolve pe cale amiabilă eventualele litigii, controverse sau diferende apărute din sau în legătură cu acest *contract.* În cazul în care nu se ajunge la o soluţie pe cale amiabilă, litigiile, controversele, diferendele se vor înainta spre rezolvare instanţelor române competente.

- Spre confirmarea celor de mai sus, părţile au dispus redactarea prezentului *contract* la data ..... în 2 (doua) exemplare şi garantează şi declară aici că este voinţa lor liberă şi neviciată.

Beneficiar	Prestator
Spitalul ,,Prof. Dr. Eduard Apetrei” Buhusi	.....
Manager Poiana Constantin	.....

FORMULAR 3

DECLARAŢIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul (a)..... [*se inserează numele operatorului economic-persoana juridică*], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ……..... [*se menţionează procedura*] pentru achiziţia de ……..... [*se inserează, după caz, denumirea produsului şi codul CPV*], la data de ……..... [*se inserează data*], organizată de Spitalul "Prof. Dr. Eduard Apetrei" Buhusi [*se inserează numele autorităţii contractante*],declar pe proprie răspundere că nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracţiuni:

- constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare Lege nr. 98/2016 - ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^1 - 18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 şi art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- fraudă, în sensul articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.

Obligaţia de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispoziţiile alin. (1), se aplică de către autoritatea contractantă şi în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării: ……

_____

(Nume, prenume)

_____

(Funcţie)

_____

(Semnătura autorizată şi ştampila)

FORMULAR 4

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul(a)..... [*se inserează numele operatorului economic-persoana juridică*], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ……..... [*se menţionează procedura*] pentru achiziţia de .... [*se inserează, după caz, denumirea produsului şi codul CPV*], la data de ..... [*se inserează data*], organizată de Spitalul "Prof. Dr. Eduard Apetrei" Buhusi [*se inserează numele autorităţii contractante*], declar pe proprie răspundere că nu mă încadrez în niciuna dintre următoarele situaţii:

- Nu mi-am îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în ţara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- Nu am intrat în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţii;
- Nu am comis o abatere profesională gravă care să pună în discuţie integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanţe judecătoreşti sau a unei autorităţi administrative;
- Nu am încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- Nu mă aflu într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză,
- Nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire
- Nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziţii publice, al unui contract de achiziţii sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;

- Nu m -am făcut vinovat de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea autorităţii contractante în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie, am prezentat aceste informaţii si sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- Nu am încercat să influenţez în mod nelegal procesul decizional al autorităţii contractante, să obţin informaţii confidenţiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire nu am furnizat din neglijenţă informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor autorităţii contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru .

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării .....

_____
(Nume, prenume)

_____
(Funcţie)

_____
(Semnătura autorizată şi ştampila)

FORMULAR 5

OPERATOR ECONOMIC

_____

Declarație privind neîncadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a) ..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant în cadrul procesului de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect **.....,** la data de ..... (zi/luna/an), organizată de Spitalul "Prof. Dr. Eduard Apetrei" Buhusi, declar pe propria răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, că nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau **nu am** acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv, sau care să fie în relații comerciale, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, așa cum sunt specificate mai jos:

a) Aparatul executiv al SEA BUHUSI:
   i. Poiana Constantin, Reprezentant legal, Manager;
   ii. Dornescu Mihaela, Director financiar contabil;
   iii. Onofrei Irina – Director medical
   iv. Avram Radu Mircea Consilier juridic;
   v. Buraga Alina Achiziții Publice;

b) Membrii ai Consiliului de administrație al SEA Buhusi :

1.TESLARU VASILE

2. SARBAN GHEORGHE

3.VINCA DORU

4.MAREȘ ELENA

5.LUCACI CECILIA

6.CONSTANTINESCU EDUARD CĂTĂLIN

7.BIBIRE EMILIAN

8.MATANIE CRISTINA GEANINA -SUPLEANT

9. DEACONU ELENA -SUPLEANT

10.GRIGORIU ELENA-SUPLEANT

Prezenta declarație este valabila până la data de _____, inclusiv.

Data completării .....

_____

(Nume, prenume)

_____

(Funcţie)

_____

(Semnătura autorizată şi ştampila)

FORMULAR 6

OPERATOR ECONOMIC

_____
(denumirea / numele)

DECLARAŢIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR OBLIGATORII ÎN DOMENIUL MEDIU, SOCIAL ŞI MUNCĂ

Subsemnatul (a)..... [*se inserează numele reprezentatului legal*] reprezentant al …… [*se inserează numele operatorului economic*], în calitate de ofertant, în cadrul procedurii de atribuire a contractului având ca obiect ....., organizată de Spitalul "Prof. Dr. Eduard Apetrei" Buhusi, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislația de securitate şi sănătate în muncă, în vigoare.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.".

Prezenta declarație este valabilă până la data de ……..
[se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei]

Data completării .....

_____
(Nume, prenume)

_____
(Funcție)

_____
(Semnătura autorizată)

FORMULAR 7

OPERATORUL ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Spitalul "Prof. Dr. Eduard Apetrei" Buhusi

1.Examinând documentația de atribuire, subscrisa ……, *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să prestam ***„Servicii medicale de specialitate”- kinetoterapeut in cadrul Laboratorului de recuperare, medicina fizica si balneologie(baza de tratament) Ambulatoriu Integrat*** pentru suma de ……*(suma în litere şi în cifre)* plătibilă după efectuarea serviciului.

2.Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile in perioada convenita.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durata de ……., zile *(durata în litere şi cifre)* respectiv până la data de ……., *(ziua/luna/anul)* şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opţiunea corespunzătoare)

6. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Data completării: ……

Nume, prenume: ……..

Semnătura …… în calitate de ……, autorizat să semnez oferta pentru şi în numele …… …… *(denumire ofertant).*

FORMULAR 7.1.

ANEXĂ LA FORMULARUL DE OFERTĂ

NR.	DENUMIRE SERVICIU	UM/mod de prestare	CANTITATEA NECESARA (pana la 31.12.2026)	Tarif unitar (lei/ora)	Valoare totala (pana la 31.12.2026)(lei)
0	1	2	3	4	5=3X4

1	***Servicii medicale de specialitate- KINETOTERAPEUT in cadrul Laboratorului de recuperare BFT***	**ORE**			

Data completării: ……
Nume, prenume: ……..
Semnătura …… în calitate de ……, autorizat să semnez oferta pentru şi în numele …… *(denumire ofertant).*

- **Model contract de furnizare**

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII MEDICALE

DE SPECIALITATE

NR. ..... DIN ...../.....2026

Se încheie prezentul contract de prestări servicii de asistență medicală, între:
SPITALUL "Prof. Dr. Eduard Apetrei" BUHUŞI, cu sediul în oraş Buhuşi, str. Văioagă, nr. 3, judeţul Bacău, telefon: 0234262220, fax: 0234261560, cod fiscal 4187271, cont RO97TREZ0665041XXX000036 deschis la Trezoreria Buhuşi, reprezentat prin dl Poiană Constantin – manager şi dna dr. Onofrei Irina Luiza – director medical, în calitate de **beneficiar,**

şi

……. cu sediul în oraş ..……, str. ……, nr. ….., jud. ……, telefon: ……., reprezentat prin dl/dna ..... in calitate de **prestator** .

1. Obiectul principal al contractului

1.1. Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor si activităților medicale potrivit pregatirii profesionale, in cadrul Spitalului „Prof. Dr. Eduard Apetrei" Buhuși, conform programului de activitate si a fisei de atributii stabilita de beneficiar;

1.2. Fisa de atributii se poate modifica unilateral la initiativa beneficiarului prin act aditional**.**

2. Preţul contractului, modalitatea de plată .

2.1 Valoarea contractului, respectiv valoarea serviciilor prestate este de **.....** l**ei/lună** pentru timpul de lucru efectiv lucrat.

2.2. Pentru această valoare prestatorul va emite pană la data de 5 ale lunii, factura aferentă serviciilor prestate în luna precedenta, pe care beneficiarul o va plăti în intervalul 24-31 ale lunii în care se primeşte factura emisă de prestator

2.3. Nu se platesc ore suplimentare fata de orele normale de lucru.

2.4. Factura va fi insotita de pontaj pentru perioada lucrata semnata de coordonatorul de compartiment/seful de sectie.

3. Durata contractului .

3.1. Durata prezentului contract este de la data de .**..../..../2026 pana la data ocuparii postului prin concurs, dar nu mai mult de ...../.....2026**.

3.2. Prezentul contract de prestari de servicii medicale de specialitate intra in vigoare la data prezentarii de catre prestator a tuturor avizelor necesare desfasurarii activitatii de asigurare a asistentei medicale in cadrul Spitalului "Prof. dr. Eduard Apetrei" Buhusi, cu respectarea legii.

4. Obligaţiile principale ale prestatorului .

4.1 Sa respecte programul de lucru stabilit de beneficiar, care poate fi de 8 ore/zi sau in ture de 12/24 si va acoperi timpul legal de lucru pentru fiecare luna calendaristica.

4.2. **Prestatorul își asuma respectarea tuturor prevederilor legale cu privire la regimul fiscal aferent veniturilor incasate din prezentul contract, raspunderea cu privire la evidentierea și plata tuturor impozitelor aferente acestor venituri fiind exclusiv în sarcina acestuia, beneficiarul neavand nicio obligație în acest sens.**

4.3. Prestatorul se obligă să asigure in principal activitatea specifica asistentului medical, dupa cum urmeaza:

1. Atributii generale

-Are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat si are obligatia de autocontrol al documentelor si activitatilor pe care le desfasoara, conform cu fisa curenta si dispozitiile ulterioare.

-Are responsabilităţi privind codul de etică şi deontologie profesionale

-Raspunde de calitatea muncii depuse.

-Respectă circuitele funcţionale din spital.

-Contribuie la stabilirea cadrului optim de lucru in compartiment.

-Cunoaste si respecta:

- Codul de etica si deontologie profesionala;

- Legea nr. 46/21 ian.2003 privind drepturile pacientului;

- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii;

- Codul muncii – Legea 53/2003;

- Respecta legislatia privind S.S.M. si Situatiile de Urgenta

- Respectă secretul profesional confidenţialitatea informaţiei medicale.

- Respectă Regulamentul Intern, Regulamentul de Organizare si Functionare;

- Ordinul M.S. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supaveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale;

- Ordinul M.S. nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare;

-Respecta protocoalele si procedurile pentru desfasurarea activitatii medicale.

-Respecta procedurile operationale, si caracteristice obligatorii ale Sistemului de Management al Calitatii;

-Este implicat în constituirea bazelor de date pacienți, ale sistemului de informaţii

-Are obligatia de a consulta intranetul si SITE – ul spitalului.

-Responsabilități în domeniul deșeurilor medicale conform O.M.S. nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţi medicale şi a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale,

-Kinetoterapeutul are urmatoarele atributii:

a) aplica codul de procedura stabilit in sectorul lui de activitate si procedurile stipulate de codul de procedură;

b) aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale.

- Are obligaţia de a identifica riscurile care afectează atingerea obiectivelor prestabilite.

respectând regulile de definire - efectuează următoarele activităţi:

defineşte corect riscul;

analizează cauzele şi circumsţantele care favorizează materializarea riscului;

evaluează expunerea la risc;

propune măsuri de ţinere sub control a riscului respectiv (măsuri de prevenire sau deminimizare a efectului riscului);

completează formularul „Formular identificare risc” şi îl transmite către responsabilul cu riscurile la nivelul compartimentului ;

-primeste atributii suplimentare in vederea mentinerii obiectivului “reacreditarea spitalului de catre ANMCS” conform OMS 446/2017, privind aprobarea Standardelor, Procedurii si metodologiei de evaluare si acreditare a spitalelor si certificarea I.S.O. 9001.

2. Atributii specifice

-aplica procedurile de balneofiziokinetoterapie in vederea recuperarii medicale a pacientului conform prescriptiilor medicului,

- tehnici de fizioterapie respiratorie adaptate vârstei pacientului

- mobilizarea pacientului: exerciţiul fizic cu scop terapeutic
- tehnici efectuate cu ajutorul instrumentelor/ aparatelor/ instalaţiilor corespunzătoare
- aplică contenţia elastică/ adezivă / cu orteze sau prin mecanoterapie
- scripetoterapia
- termoterapia
- tehnici de imobilizare/postură
- tehnici de masaj

- Aplica proceduri atat in laboratorul BFT cat si in sectiile si compartimentele spitalului dupa solicitari (neurologie, ingrijiri paliative, boli cronice, ortopedie traumatologie, etc

-consemneaza pe fisele de tratament procedurile efectuate bolnavului;

-asigură normele de confort ale persoanei îngrijite;

-comunica permanent cu pacientul;

-tine evidenta tratamentelor si procedurilor efectuate zilnic si transmite numarul acestora in vederea centralizarii;

-raspunde de buna pastrare si utilizare a aparatelor si echipamentelor din dotare;

-pregateste si verifica functionarea aparatelor si echipamentelor din dotare semnaland defectiunile acestora

-acorda prim-ajutor in situatii de urgenta si solicita medicul;

-participa la asigurarea unui climat optim si de siguranta in Laboratorul BFT;

-răspunde prompt la toate solicitările de urgență și colaborează cu medicii din secție/compartiment și din alte secții în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor;

-se preocupă de ridicarea nivelului profesional propriu și desfășoară activități de cercetare științifică și participă la activitățile științifice.

-răspunde de îndeplinirea promptă şi corectă a sarcinilor de muncă;

-răspunde de respectarea deciziilor si a prevederilor din fişa postului;

-exercită profesia de kinetoterapeut în mod responsabil şi conform pregătirii profesionale;

-primeşte pacienţii, îi evaluează efectueaza manevre investigative şi terapeutice ;

-acorda asistenta medicala bolnavilor internati in sectiile cu paturi de alte specialitati la recomandarea medicului din sectia respectiva;

-participa la actiunile de control medical complex al unor grupe de populatie organizate de conducerea spitalului;

-respectă confidenţialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul incetarii contractului individual de muncă, transfer, detaşare sau demisie, orice declaraţie publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă;

-îndeplineşte orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului in conformitate cu pregatirea profesionala;

-foloseşte obligatoriu uniforma standard cu ecuson, conform Regulamentului Intern al spitalului;

-răspunde de informarea corectă şi promptă a medicului sef/cordonator sau directorului medical, asupra tuturor problemelor ivite în timpul programului şi care au influenţă asupra derulării normale a activităţii, inclusiv cele legate de personal;

-asigură îndeplinirea deciziilor luate în cadrul Laoratorului B.F.T. de catre directorul medical si managerul unitatii.

-furnizeaza la timp toate documentele si informatiile necesare in vederea desfasurarii in conditii optime ale auditurilor interne si / sau externe pe linie de asigurarea calitatii;

-isi insuseste si participa activ la imbunatatirea permanenta a calitatii serviciilor oferite conform fisei postului, care sunt conforme cu strategia sanitara si politica de calitate a unitatii in domeniul medical;

-participa la activitati medicale in conformitate cu legislatia in vigoare, ca membru a comisiilor din unitate, stabilite prin decizii emise de managerul unitatii;

-propune masuri de imbunatatire continua a calitatii serviciilor medicale .

-are acces la baza de date pacienti;

-are obligativitatea de a informa pacientul si apartinatorii continuu despre starea lui de sanatate si tratamentul prescris astfel: planul de tratament și obiectivele acestuia; informațiile privind rata vindecării/prognosticul bolii, informaţii cu privire la eventualele interacțiuni ale tratamentului recomandat de spital cu alte medicamente sau activități uzuale (condus autoturism); informaţii cu privire la condițiile și riscurile de recidivă sau acutizare;

-respecta secretul profesional al actului medical;

-nu transmite documente, date sau orice informatii confidentiale fara avizul managerului institutiei;

-nu foloseste numele institutiei in actiuni sau discutii pentru care nu are acordul managerului institutiei;

3. Atributii în evaluarea diagnostică

- evaluarea stării pacientului, măsurarea si înregistrarea funcţiilor vitale.

- pregătirea psihică şi fizică a pacientului pentru examinare clinică.

- inregistrarea rezultatelor conform competenţelor profesionale.

- are obligatia de a raporta evenimentele adverse petrecute in timpul programului de lucru conform procedurii.

4. Atributii administrative

- standardele la nivelul responsabilităţilor de acest profil constituie suport pentru celelalte activităţi.

- asigura măsurile de securitate şi intervenţie ale cabinetului pentru evitarea oricăror incidente, accidente: aparatură şi utilaje medicale, utilaje electrice, sursele de gaz metan, sursele de oxigen, substanţele dezinfectante, incendii şi calamităţi naturale..

- răspunde de corectitudinea datelor pe care le înregistrează.

- raspunde de materialele sanitare şi materialele consumabile prin utilizare judicioasă consemnată în registrul de evidenţă, aparatul de urgenţă.

- supraveghează şi controlează ordinea şi curăţenia in cabinetul unde îşi desfăşoară activitatea.

- sesizează apariţia defecţiunilor apărute la instalaţiile sanitare, electrice, de gaz, termice de oxigen în vederea remedierilor.

- utilizeaza si pastreaza, in bune conditii, echipamentele si instrumentarul din dotare, materialele si instrumentele de unica folosinta, respectand normele de colectare a deseurilor rezultate din activitatile medicale, si predarea acestora la punctul de colectare stabilit.

- isi insuseste si participa activ la imbunatatirea permanenta a calitatii serviciilor oferite conform caietului de sarcini, care sunt conforme cu strategia sanitara si politica de calitate a unitatii in domeniul medical;

- are obligatia de a consulta intranetul si SITE – ul spitalului.

- are obligaţia de a identifica riscurile care afectează atingerea obiectivelor prestabilite respectând regulile de definire - efectuează următoarele activităţi:

- defineşte corect riscul;
- analizează cauzele şi circumsţantele care favorizează materializarea riscului;
- evaluează expunerea la risc;

- propune măsuri de ţinere sub control a riscului respectiv (prevenire sau deminimizarea efectului riscului);
- completează formularul „Formular identificare risc” şi îl transmite către responsabilul cu riscurile la nivelul Ambulatoriului Integrat
- completeaza documentele specifice

- supraveghează şi coordonează activităţile desfăşurate de personalul din subordine.

5. Competentele asistentului medical privind prevenirea infectiilor asociate asistentei medicale conform OMS 1101/2016:

a) implementează practicile de îngrijire a pacienţilor în vederea limitării infecţiilor;

6. Atributii speciale

- menţine gradul instruirilor, calificărilor şi autorizărilor conform criteriilor de competenţă şi calificare profesională pentru realizarea obiectivelor calităţii.

- prezintă calităţi, deprinderi, aptitudini şi abilităţi pentru:

– instituirea actului decizional propriu

– manualitate şi responsabilitate

– analiza, clasificarea şi înregistrarea manifestărilor funcţionale, reacţiilor şi progreselor pacientului

– instituirea relaţiilor terapeutice cu pacientul

– comunicare eficientă prin participare, ascultare, abilitate de a accepta şi respect

– discreţie, corectitudine, compasiune

– adaptare pentru munca în echipă, atenţie şi concentrare distributivă (spirit de observaţie)

– valorizarea şi menţinerea competenţelor

– informarea, participarea, evaluarea performanţei

– capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit

– capacitate de adaptare la situaţii de urgenţă

– solidaritate profesională

– susţinerea calităţii totale în actul de îngrijire şi tratament al pacienţilor.

7. Obligatiile lucratorilor în domeniul sanatatii si securitatii in munca conform Cap. 4 a Legii Nr. 319 din 14 ulie 2006, Legea Securitatii si Sanatatii in Munca :

Art. 22. Fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.

5. Obligaţiile principale ale beneficiarului .

5.1 Beneficiarul se obligă să plătească cu ordin de plată în contul prestatorului, preţul serviciilor executate de către prestator la data stipulată la art. 2.2 .

5.2 Sa stabileasca si sa informeze prestatorul in scris de modificarile care survin in programul sau atributiile lui.

6. Drepturile prestatorului .

6.1 Prestatorul are dreptul de a primi plata pentru serviciile medicale efectuate beneficiarului.

7. Drepturile beneficiarului.

7.1 Beneficiarul are dreptul de a beneficia de serviciile prestatorului, conform programului și atributiilor stabilite**.**

8. Garanţii .

8.1 Prestatorul de servicii garantează pentru serviciile prestate în felul următor :
În baza asigurării obligatorie de răspundere civilă profesională din domeniul asistenţei medicale;
Aviz Anual pentru exercitarea profesiei de asistent medical ;
Certificat de Membru Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania nr. ..... din ...../...../.....;
Certificatul de înregistrare fiscală Seria ..... Nr. ..... din ...../...../.....;

9. Documentele contractului:
Certificat de Membru Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania nr. ..... din ..../...../.....;
Certificatul de înregistrare fiscală Seria ..... Nr. ..... din ..../...../.....;
Aviz Anual pentru exercitarea profesiei de asistent medical ;
Asigurarea de răspundere civilă, profesională din domeniul asistenţei medicale .

10. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor.

10.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi îndeplinească obligaţiile asumate, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01 % pe zi de întarziere, din preţul contractului nerealizat.

10.2 În cazul în care, beneficiarul nu îşi onorează obligaţiile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite la art. 2.2, atunci acestuia îi revine obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01 % pe zi de întarziere, din valoarea facturilor neachitate .

10.3 Orice modificare a clauzelor contractuale se face cu acordul ambelor părţi contractante, încheindu-se in acest sens Act adiţional la prezentul contract.

11. Întarzieri în îndeplinirea contractului .

11.1 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă programul de execuţie, acesta are obligaţia de a notifica, în timp util, beneficiarul, modificarea datei/perioadelor de execuţie, asumate în graficul/programul de prestare a serviciilor modificare ce se face cu acordul părţilor, prin act adiţional .

11.2 În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o modificare a programului de execuţie, orice întarziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului să solicite penalităţi prestatorului .

12. Forţa majoră .

12.1 Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă .

12.2 Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează .

12.3 Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor .

12.4 În cazul în care forţa majoră durează o perioadă mai mare de 3 zile, oricare din părţi poate notifica încetarea contractului, avand însă obligaţia de a se întalni cu cealaltă parte şi de a conveni modul concret în care va înceta contractul .

12.5 După încetarea cazului de forţă majoră, partea care l-a invocat îşi va relua obligaţiile contractuale în termen de 2 zile şi va anunţa cealaltă parte . Dacă nu procedează la anunţarea, în termenele prevăzute mai sus, a începerii şi încetării cazului de forţă majoră, partea care îl invocă va suporta toate daunele provocate celeilalte părţi prin neanunţarea la termen .

13. Încetarea contractului.

13.1 Contractul încetează de drept:

La împlinirea termenului contractual.

În cazul intrării beneficiarului - prestatorului în procedura falimentului prin sentinţă judecatorească irevocabilă .

13.2. Prin acordul părţilor, după notificarea prealabilă adresată în scris de partea interesată cu 30 de zile înainte de data previzionată pentru încetare .

13.3. Prin voinţa unilaterală a beneficiarului, după notificarea prealabilă adresată în scris prestatorului cu 15 zile înainte de data previzionată pentru încetare;

13.4. La data ocuparii postului prin concurs, asa cum este stipulat in art. 3 alin (3.1.) la prezentul contract.

14. Soluţionarea litigiilor .

14.1 Părţile prezentului contract vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

14.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, părţile nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente.

15. Comunicări .

15.1 Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris . Orice document scris trebuie înregistrat atat în momentul transmiterii, cat şi în momentul primirii .

15.2 Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării .

Părţile au înţeles să încheie azi **…../……2026** prezentul contract în două exemplare, ambele cu valoare de original, câte un exemplar pentru fiecare parte, care conţine un număr de 4 pagini .

BENEFICIAR,

PRESTATOR,

Spitalul "Prof.dr. Eduard Apetrei" Buhuși

Manager
Poiana Constantin

.....

Director medical
Dr. Onofrei Irina Luiza

Director Financiar Contabil
Dornescu Mihaela

Consilier juridic
Avram Radu Mircea

Compartiment Achizitii
Buraga Alina

Anexa nr. 1 la contractul Nr...../Data.....

NR. lot	DENUMIRE SERVICIU	UM/mod de prestare	CANTITATEA NECESARA (pana la 31.12.2026)	Tarif unitar (lei/ora)	Valoare totala (pana la 31.12.2026(lei)
0	1	2	3	4	5=3X4

Beneficiar,
SPITALUL "Prof. Dr. Eduard Apetrei" Buhusi
Reprezentat prin,
Manager
Poiana Constantin

Director medical
Dr.Onofrei Irina Luiza

Director Financiar Contabil
Dornescu Mihaela

Consilier juridic
Avram Radu Mircea

Compartiment Achizitii
Buraga Alina

Prestator,
.....
Reprezentata prin,
.....