FIŞA POSTULUI
FARMACIST ÎN CADRUL FARMACIEI CU CIRCUIT ÎNCHIS

I. Identificarea postului

1. **NUME SI PRENUME :**

2. **FARMACIST** - ***POZ. COR – 226201***

3. ***LOCUL DE MUNCA - FARMACIA CU CIRCUIT INCHIS***

4. **NIVEL – POST DE EXECUTIE**

5. **RELATII:**
   - **Ierarhice**
     - de subordonare: Managerului unitatii, directorului medical, managerului de calitate
     - subordoneaza: personalul mediu sanitar si auxiliar sanitar incadrat La FARMACIA CU CIRCUIT INCHIS;
   - **Functionale**
     - interne - de colaborare cu toti angajatii din sectiile, compartimentele si laboratoarele unitatii si cu celelalte structuri functionale;
     - externe - cu toate unitatile sanitare din jud. Bacau.

II. Descrierea postului .

1. **SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI:** asigurarea nevoilor de ingrijiri de sanatate si furnizarea de servicii de sanatate de natura preventiva, curativa si de recuperare a pacientilor internati.

2. **OBIECTIVELE POSTULUI**:

– In raport cu obiectivele postului raspunde de utilizarea optima a resurselor materiale, financiare, patrimoniale alocate pentru atingerea obiectivelor spitalului.

– Raspunde de pastrarea confidentialitatii informatiilor la care are acces.

3. **SARCINI SI RESPONSABILITATI**

In exercitarea profesiei de farmacist are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat si are obligatia de autocontrol al documentelor si activitatilor pe care le desfasoara, conform cu fisa curenta si dispozitiile ulterioare.

III. ATRIBUTII

1. Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului;
2. Respecta Regulamentul de ordine interioara al Spitalului „Prof.Dr.Eduard Apetrei" Buhusi si ROF;
3. Asigura aprovizionarea cu medicamente, produse galenice, conform nomenclatorului aprobat de Ministerul Sanatatii;
4. Impreuna cu directorul medical, sefii de sectie si compartimente participa la stabilirea necesarului de medicamente in vederea finalizarii planului anual de medicamente;

5. Organizeaza spatiul de munca dand fiecarei incaperi destinatia cea mai potrivita pentru realizarea unui flux tehnologic corespunzator specificului activitatii;

6. Intocmeste planul de munca si repartizeaza sarcinile pe asistenti, in raport cu necesitatile farmaciei;

7. Raspunde de buna aprovizionare a farmaciei;

8. Monitorizeaza miscarea medicamentelor si produselor farmaceutice, precum şi atentioneaza sefii de secţie referitor la medicamentaţia cu mişcare incetinita (mai mult de 90 zile), participa la primirea medicamentelor, efectuand receptia lor cantitativ si valoric, nota de receptie (N.I.R.) alaturi de comisia de receptie a medicamentelor;

Daca la receptia medicamentelor sau dupa receptia medicamentelor se va constata sparturi (cartuase sau flacoane) tablete sfaramate ce nu pot fi eliberate, solutii surse din ambalajele originale se va sesiza farmacistul sef, care la randul sau in termen de 24 de ore va stabili o comisie speciala, care va stabili cauzele care au condus la situatia respectiva;

9. Monitorizeaza termenele de valabilitate a medicamentelor, raspunde si avertizeaza cu 3 luni inainte de expirarea termenului de valabilitate, retrage produsele farmaceutice si medicamentele expirate;

10. Organizeaza receptia calitativa si cantitativa a medicamentelor si a celorlalte produse farmaceutice intrate in farmacie, precum si depozitarea si conservarea acestora in conditii corespunzatroare;

11. Raspunde de organizarea si efectuarea corecta si la timp a tuturor lucrarilor de gestiune;

12. Se ingrijeste ca eliberarea medicamentelor sa se faca in ordinea vechimii datei de fabricatie, pentru a se evita degradarea celor cu termen de eficacitate limitat;

13. Raspunde de efectuarea corecta si la timp a tuturor lucrarilor scriptice si de gestiune;

14. Raspunde de gestionarea cantitativ valorica a medicamentelor;

15. Raspunde de respectarea programelor de functionare;

16. Urmareste asigurarea conditiilor de igiena si buna functionare in cadrul farmaciei cu circuit inchis a spitalului;

17. Respecta NPM, PSI, alte norme cu caracter legislativ specifice activitatii;

18. Participa la sedintele organizate in cadrul unitatii sanitare;

19. Farmacistul face parte din consiliul medical al unităţii sanitare în care funcţionează farmacia cu circuit închis;

20. Farmacistul poate face parte din comisia de evaluare a ofertelor pentru achiziţionarea de medicamentelor pentru unitatea sanitară;

21. Farmacistul este membru al comisiei medicamentului existente la nivelul unităţii sanitare şi poate face parte din comisia locală de etică pentru avizarea studiilor clinice;

22. Farmacistul poate participa la raportul de gardă în vederea îmbunătăţirii permanente a actului terapeutic;

23. Farmacistul poate face parte din colectivul de farmacovigilenţă;

24. Farmacistul monitorizează consumul de medicamente, semnalează pericolul de discontinuitate, raportează discontinuităţile apărute;

25. Elibereaza medicamente stupefiante si psihotrope cuprinse in tabelul II din legea 339/2005 privind regimul juridic al plantelor, substantelor si preparatelor stupefiante si psihotrope.

26. Se asigura ca exista conditii adecvate pentru depozitarea in conditii speciale a medicamentelor psihotrope si stupefiante si a documentelor insotitoare. Raspunde de registrul de evidenta a medicamentelor stupefiante;

27. Asigura statarea de sănătate a pacienţilor prin urmărirea respectării regulilor de bună practică farmaceutică aprobate prin ordin al ministrului sănătăţii;

28. Este responsabil pentru managementul medicamentelor şi al dispozitivelor medicale aflate in gestiunea unităţii farmaceutice. Acesta se va asigura că există condiţii adecvate pentru depozitarea, prepararea, eliberarea, distribuirea şi distrugerea medicamentelor din unitatea farmaceutică;

29. Işi desfăşoară activitatea în farmacia cu circuit inchis a spitalului;

30. Tine permanent legatura cu personalul medical din cadrul Spitalului, in vederea asigurarii unei cat mai bune aprovzionari cu medicamente;

31. Primeste atributii suplimentare in vederea mentinerii obiectivului "reacreditarea spitalului de catre ANMCS" conform OMS 446/2017, privind aprobarea Standardelor, Procedurii si metodologiei de evaluare si acreditare a spitalelor si certificarea I.S.O. 9001;

32. Isi insuseste si participa activ la imbunatatirea permanenta a calitatii serviciilor oferite conform fisei postului, care sunt conforme cu strategia sanitara si politica de calitate a unitatii in domeniul medical;

33. Propune masuri de imbunatatire a calitatii serviciilor medicale in vederea intocmirii Planului anual;

34. Participa la activitati medicale in conformitate cu legislatia in vigoare, ca membru a comisiilor din unitate, stabilite prin decizii emise de managerul unitatii;

35. Atribuţiile farmacistului privind respectarea OMS 1101/2016 privind supravegherea, prevenirea şi limitarea infecţiilor asociate asistenţei medicale în unităţile sanitare sunt:

a) obţinerea, depozitarea şi distribuirea preparatelor farmaceutice, utilizând practici care limitează posibilitatea transmisiei agentului infecţios către pacienţi;

b) distribuirea medicamentelor antiinfecţioase cu respectarea reglementărilor privind avizarea acestei prescrieri existente în spital şi ţinerea unei evidenţe adecvate;

c) obţinerea şi depozitarea vaccinurilor sau imunoglobulinelor specifice/serurilor heterologe şi distribuirea lor în mod adecvat;

d) păstrarea evidenţei antibioticelor distribuite departamentelor medicale;

e) raportează către serviciul de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale, medicului responsabil de politica utilizării antibioticelor consumul de antibiotice pe clase şi pe secţiile unităţii sanitare şi participă la evaluarea tendinţelor utilizării antibioticelor;

f) colaborează cu medicul infecţionist/clinician responsabil de elaborarea politicii de utilizare judicioasă a antibioticelor în monitorizarea consumului de antibiotice;

g) organizează şi realizează baza de date privind consumul de antibiotice din unitate, pe clase de antibiotice şi pe secţii/compartimente, cu calcularea DDD/100 zile spitalizare şi a duratei medii a terapiei cu antibiotice per pacient internat, pe suport electronic;

36. Avizeaza programul de activitate lunar al personalului din subordine si programarea anuala a concediilor de odihna;

37. Este implicata în constituirea bazelor de date (pacienţi, financiar-contabilă, de resurse umane, DRG etc.) ale sistemului de informaţii.

38. Raspunde de calitatea muncii prestate;

39. Are obligatia de a consulta intranetul si SITE – ul spitalului;

40. Raspunde de calitatea serviciilor oferite pacientilor;

41. Participa la activitati medicale in conformitate cu legislatia in vigoare, ca membru a comisiilor din unitate, stabilite prin decizii emise de managerul unitatii;

42. Are obligaţia de a identifica riscurile care afectează atingerea obiectivelor prestabilite, respectând regulile de definire - efectuează următoarele activităţi:

- defineşte corect riscul;
- analizează cauzele şi circumstantele care favorizează materializarea riscului;
- evaluează expunerea la risc;
- propune măsuri de ţinere sub control a riscului respectiv (măsuri de prevenire sau deminimizare a efectului riscului);
- completează formularul „Formular identificare risc" şi îl transmite către responsabilul cu riscurile la nivelul sectiei.

IV. APLICAREA NORMELOR DE SECURITATE ŞI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ (NSSM) conform Legii 319/2016 privind securitatea şi sănătatea în muncă şi Normelor generale de protecţie a muncii / 2002

În conformitate cu prevederile art.22-23 din L319/2006 legea securităţii şi sănătăţii în muncă lucratorul care încadrează acest loc de muncă are urmatoarele atribuţii pe linia securităţii şi sănătăţii în muncă:

În calitate de lucrător are următoarele atribuţii:

1. Înainte de începerea lucrului, ia în primire locul de muncă.

2. Pe timpul luării în primire a locului de muncă, verifică:

- starea fizică a aparaturii cu care urmează să lucreze ţi dacă constată nereguli informează pe conducatorul locului de munca despre aceasta şi urmează recomandările acestuia;

- curăţenia la locul de munca şi dacă constată nereguli din propie iniţiativa remediază neregula constatată;

3. După luarea în primire a locului de munca ia de la conducatorul locului de muncă, măsurile cu caracter urgent ce trebuie rezolvate şi sarcinile curente de lucru pe ziua în curs;

4. Pregăteşte locul de muncă pentru lucru:

- verifică dacă are toate materialele de care are nevoie, iar dacă este cazul solicită prin conducătorul locului de munca să i se asigure cele necesare îndeplinirii sarcinilor de serviciu primite

- pune în funcţiune aparatura pe care o deserveşte şi verifică modul ei de funcţionare.

Dacă constată nereguli opreşte aparatura la care a constatat neregulile şi informează despre aceasta pe conducătorul locului de muncă. La aparatura la care s-au constatat nereguli nu se lucrează până la remedierea neregulilor constatate. Neregulile constatate sunt remediate numai de către persoane care au competenţa în acest sens.

5. Pe măsură ce sarcinile primite sunt rezolvate, informează despre aceasta pe conducătorul locului de muncă.

6. Dacă pe timpul indeplinirii sarcinilor primite apar nereguli în rezolvarea sarcinilor sau apar nereguli în funcţionarea aparaturii cu care lucrează pentru indeplinirea sarcinilor, informează imediat despre aceasta pe conducatorul locului de munca şi urmează recomandările acestuia.

7. Nu părăseste locul de muncă fără aprobarea conducătorului locului de muncă.

RĂSPUNDERI

În conformitate cu prevederile art. 22 si 23 din legea 319/2006 legea securităţii şi sănătăţii în muncă lucrătorul care încadrează acest loc de muncă are următoarele obligaţii pe linia securităţii şi sănătăţii în muncă.

În calitate de lucrător are următoarele răspunderi:

1. Să îşi desfăşoare activitatea, în conformitate cu pregătirea şi instruirea sa, precum şi cu instrucţiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoana, cât şi alte persoane care pot fi afectate de acţiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

2. Să utilizeze corect maşinile, aparatura, uneltele, substanţele periculoase, echipamentele de transport şi alte mijloace de producţie;

3. Să utilizeze corect echipamentul individual de protecţie acordat şi, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

4. Să nu procedeze la scoaterea din funcţiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale maşinilor, aparaturii, uneltelor, instalaţiilor tehnice şi clădirilor, şi să utilizeze corect aceste dispozitive;

5. Să comunice imediat angajatorului şi/sau lucrătorilor desemnaţi orice situaţie de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea şi sănătatea lucrătorilor, precum şi orice deficienţă a sistemelor de protecţie;

6. Să aducă la cunoştinţa conducatorului locului de munca şi/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;

7. Să coopereze cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerinţe dispuse de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari, pentru protecţia sănătăţii şi securităţii lucrătorilor;

8. Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă şi condiţiile de lucru sunt sigure şi fără riscuri pentru securitate şi sănătate, în domeniul sau de activitate;

9. Să îşi însuşească şi să respecte prevederile legislaţiei din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi măsurile de aplicare a acestora;

10. Să dea relaţiile solicitate de către inspectorii de munca şi inspectorii sanitari;

11. Să efectueze controlul medical periodic şi să informeze angajatorul despre rezultatele controlului medical periodic;

12. Dacă starea sa de sănătate nu îi permite să desfăşoare sarcinile de muncă primite, să informeze imediat despre aceasta pe conducătorul locului de muncă şi să urmeze recomandările acestuia.

V. APLICAREA NORMELOR DE PREVENIRE ŞI STINGERE A INCENDIILOR (PSI) Legea 307 din 2006 şi Ordinul 1427 din 2013

În ceea ce priveşte normele de prevenire şi stingere a incendiilor are următoarele obligaţii principale:

a) să respecte normele generale de apărare împotriva incendiilor, prevederile prezentelor dispoziţii generale, precum şi regulile şi măsurile specifice stabilite în cadrul unităţii în care îşi desfăşoară activitatea;

b) să respecte instrucţiunile specifice de exploatare a aparatelor/echipamentelor aflate în dotarea unităţii în care este angajat sau îşi desfăşoară activitatea;

c) să participe, conform atribuţiilor stabilite, la evacuarea în condiţii de siguranţă a pacienţilor/persoanelor internate, însoţitorilor persoanelor cu handicap/aparţinătorilor şi a vizitatorilor, definiţi conform prezentelor dispoziţii generale;

d) să anunţe, conform instrucţiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, orice eveniment care poate produce o situaţie de urgenţă;

e) să intervină, conform instrucţiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, pentru stingerea oricărui început de incendiu, utilizând mijloacele de apărare împotriva incendiilor din dotare.

f) supravegherea periodică sau, după caz, permanentă, a bolnavilor, în funcţie de gradul de mobilitate, vârstă şi starea de sănătate, astfel încât să se elimine posibilităţile de manifestare a unor cauze potenţiale de incendiu ce pot fi determinate de acestea, ca de exemplu lăsarea la îndemână a unor obiecte ori materiale care facilitează aprinderea focului, precum chibrituri şi brichete, mijloace de încălzire, alte aparate electrice;

g) repartizarea persoanelor în saloane, în funcţie de gradul de mobilitate, astfel încât să poată permite personalului medical să cunoască, în mod facil şi operativ, care sunt pacienţii de a căror evacuare răspunde, pentru a se realiza salvarea acestora în cel mai scurt timp posibil;

h) marcarea şi montarea de etichete, pe uşile camerelor şi saloanelor de bolnavi, precum şi în dreptul paturilor acestora, în vederea cunoaşterii permanente de către personalul medical a posibilităţilor de deplasare ori evacuare a persoanelor.

VI. ATRIBUŢII PE LINIE DE MANAGEMENTUL CALITĂŢII ŞI MANAGEMENTUL RISCURILOR :

1. Respectă procedurile obligatorii ale Sistemului de Management al Calităţii
2. Respectă procedurile caracteristice ale Sistemului de Management al Calităţii
3. Utilizează exclusiv ediţiile în vigoare ale documentelor sistemului de management al calităţii

4. Cunoaşte şi respectă politica managementului referitoare la managementul calităţii şi managementul riscurilor

5. Participă activ la realizarea obiectivelor generale ale calitaţii stabilite de management şi a obiectivelor specifice locului de muncă

6. Identifică, evaluează şi revizuie riscurile pentru activităţile desfăşurate, aplică măsurile de control pentru riscurile identificate şi le transmite responsabilului cu riscurile din sectorul său de activitate

7. Identifică neconformităţile, completează Fişa de neconformitate cu avizul şefului ierarhic şi o înregistrează şi depune la Secretariatul instituţiei

8. Identifică evenimentele adverse şi a celor potenţial de afectare a pacientului şi completează Raportul de evenimente adverse şi a celor cu potenţial de afectare a pacientului, pe care îl va înregistra şi depune la Secretariatul instituţiei.

VII. CONDITII DE LUCRU: Isi desfasoara activitatea in FARMACIA CU CIRCUIT INCHIS

VIII. INDICATORI DE PERFORMANTA SI PERIOADA DE EVALUARE A PERFORMANTELOR:

- Cunoştinţe şi experienţă profesională;
- Promptitudine şi operativitate în realizarea atribuţiilor de serviciu prevăzute în fişa postului;
- Calitatea lucrărilor executate şi a activităţilor desfăşurate;
- Asumarea responsabilităţilor prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverenţă, obiectivitate, disciplină;
- Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor şi a materialelor cu încadrarea în normative de consum;
- Adaptarea la complexitatea muncii, iniţiativă şi creativitate;
- Condiţii de muncă;

Perioada de evaluare anuala a performantelor este luna ianuarie a anului urmator perioadei evaluate

***VII. EVOLUTII POSIBILE*: Farmacist şef**

VIII. SPECIFICATIA POSTULUI

1. ***NIVEL DE STUDII- CALIFICARE/SPECIALIZARE- COMPETENTE:***
   Studii SUPERIOARE de Farmacie
2. ***EXPERIENTA DE LUCRU NECESARA: - grad profesional farmacist.***

3. ***LIMITE DE COMPETENTA:***

Are autoritate si flexiblitate in legatura cu desfasurarea si realizarea atributiilor proprii de serviciu in conditiile respectarii normelor legale in vigoare.

Nerespectarea prezentelor atributii constituie abatere disciplinara.

Prezentele sarcini nu sunt limitative, intrucat ocupantul postului va executa si alte sarcini ce rezulta din acte normative, din planul de munca sau dispuse de organele superioare.

Director Medical,