Avertisment ! Acest document contine informații și date care sunt proprietatea Spitalului „Prof. Dr. Eduard Apetrei" Buhusi.
Reproducerea si difuzarea sunt in exclusivitate dreptul spitalului.

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire : Spitalul „Prof. Dr. Eduard Apetrei" Buhusi		
Adresa: Str. Vaioaga nr.3		
Localitate: Buhusi	Cod postal:605100	Tara:Romania
Persoana de contact: BURAGA ALINA	Telefon: +40 234 262.220	
E-mail: office@spitalbuhusi.ro	Fax: +40 234 261.560	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): http://spitalbuhusi.ro		

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Tipul organizatiei	**Activitati principale**
□ Autoritate regionala sau locala	□ Sanatate
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante	da □ nu □

I.3) COMUNICARE

Informatii si/sau clarificari referitoare la procedura pot fi obtinute prin intermediul Autoritatii contractante, la datele de contact de la pct.I.1. de mai sus.
Documentatia de achizitie se regaseste: Publicata pe site-ul Autoritatii contractante (www.spitalbuhusi.ro) sectiunea Administrativ , Achizitii

Operatorii economici interesati pot transmite autoritati contractante solicitari de clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire respectand urmatorul calendar: a). Privind modul de transmitere a solicitarilor de clarificari formulate de operatorii economici interesati: 1. Termen limita de primire a solicitarilor de clarificari: in a 5 a zi inainte de termenul limita de depunere a ofertelor; 2. Modalitatea de transmitere a solicitarilor de clarificari: prin e-mail sau fax, la datele de contact din sectiunea I.1. de mai sus. b). Privind modul de publicare a raspunsurilor autoritatii contractante la solicitarile de clarificari formulate de operatorii economici interesati: 1. Termenul in care se vor publica raspunsurile:a 2 a zi inainte de termenul limita de depunere a ofertelor 2. Modalitatea de transmitere a raspunsurilor la solicitarile de clarificari: prin publicarea atat a textului solicitarilor de clarificari cat si a raspunsurilor aferente pe site-ul autoritatii contractante , indicat la sectiunea I.. de mai sus (meniu „Administrativ, Achizitii, submeniul aferent prezentei proceduri) Termenul limita de depunere a ofertelor la care se face referire mai sus este cel indicat in cadrul anuntului publicat pe site-ul Autoritatii Contractante (www.spitalbuhusi.ro, meniu Administrativ, Achizitii).

I.4. SURSA DE FINANTARE:

Fonduri ale Uniunii Europene si fonduri proprii Fondurile alocate viitorului contract de achizitie publica sunt fonduri proprii	Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare DA **NU**

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Denumirea contract :**Contract prestari servicii Compartimentul Aprovizionare Transport Administrativ**
II.2) Coduri CPV aferente obiectului contractului: Cod CPV principal: **75122000-7 - Servicii administrative in domeniul sanatatii (Rev.2)**
II.4) Descrierea succinta a obiectului contractului Prin intermediul viitoarelor contracte se asigura prestari servicii administrative Compartimentul

Aprovizionare Transport Administrativ în cadrul Spitalului „Prof. Dr. Eduard Apetrei" Buhusi cu personal specializat.

Nevoile de servicii pentru Spitalul „Prof. Dr. Eduard Apetrei" Buhusi ce fac obiectul viitorului contract de servicii sunt:

Nr. Lot	DENUMIRE SERVICIU	CANTITATEA NECESARA /ORE(pana la 31.12.2025)	Tarif unitar (lei/ora)	Valoare estimata totala (pana la 31.12.2025)
0	1	2	3	4
1.	Prestari servicii în cadrul Compartimentului Aprovizionare Transport Administrativ	448	45.83	20533

II.5. Valoarea estimata:

Valoarea estimata a contractului este de **20533 lei**

II.6 Durata contractului

Durata contractului este pana la data de 31.12.2025.

II.7. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este „pretul cel mai scazut", avand la baza clasamentul intocmit pentru toate ofertele declarate admisibile

SECTIUNEA III: CONDITII DE PARTICIPARE

III..1) Motive de excludere a operatorului economic

Cerinta 1:

Operatorii economici nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164 din Legea nr.98/2016

Mod de indeplinire a cerintei 1:

Se va prezenta Declaratia operatorului economic privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.164 din Legea 98/2016 actualizata – Formular 3 completat corespunzator.

Odata cu declaratia sa , operatorul economic va prezenta si::

1. Certificat constatator privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local si buget de stat) valabile la momentul prezentarii;
2. Cazierul judiciar, Certificat de integritate comportamentala, valabila la data prezentarii.

Documentele precizata le punctele 1 si 2 de mai sus se pot prezenta in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul"

Cerinta 2:

Operatorii economici nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.165 si 167 din Legea nr.98/2016

Mod de indeplinire a cerintei 2:

Se va prezenta Declaratia operatorului economic privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.165 si 167 din

Legea 98/2016 actualizata – Formular 4 completat corespunzator;

Odata cu declaratia sa , ofertantul va prezenta si Declaratia privind evitarea conflictului de interese – Formularul 5 completat corespunzator.

Precizam ca in aplicarea dispozitiilor art.63 alin (1) din Legea 98/2016, lista persoanelor cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante este urmatoarea:

1. Poiana Constantin, Reprezentant legal, Manager;
2. Dornescu Mihaela, Director Financiar Contabil;
3. Onofrei Irina Luiza, Director medical;
4. Avram Radu Mircea, Consilier Juridic;
5. Buraga Alina, Achizitii Publice;

Membrii Consiliului de administratie al SEA Buhusi:

1. TESLARU VASILE
2. SARBAN GHEORGHE
3. VINCA DORU
4. MAREŞ ELENA
5. LUCACI CECILIA
6. CONSTANTINESCU EDUARD CĂTĂLIN
7. BIBIRE EMILIAN
8. MATANIE CRISTINA GEANINA -SUPLEANT
9. DEACONU ELENA -SUPLEANT
10. GRIGORIU ELENA -SUPLEANT

III.2. Criterii privind capacitatea:

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1: Forma de inregistrare

Operatorii economici trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reaiasa ca este legal constituit, ca su se afla in nici una dintre situatiile de anulare a constituirii, ca au ca obiect de activitate prestarea de servicii informatice.

Modul de indeplinire a cerintei 1:

Se va prezenta:

1. Certificat de inregistrare fiscala – pentru societati comerciale, persoane fizice autorizate,etc.

Din continutul certificatelor , trebuie sa rezulte faptul ca domeniul de activitate al operatorului economic trebuie sa corespunda cu obiectul contractului, respectiv prestarea de servicii informatice.

Certificatele se pot prezenta in copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul"

Cerinta 2: Forma de atestare sau apartenenta

Operatorilor economici li se solicita sa demonstreze ca detin o calificare educationala si profesionala

Mod de indeplinire cerinta 2:

Se va prezenta:

- Certificatul de inregistrare fiscala
- Certificatele se pot prezenta in copie legalizata sau copie lizibila cu mentiune „conform cu originalul"

Cerinta 3: Forma de calificare

Operatorilor economici li se solicita sa demonstreze ca detin o calificare educationala si profesionala

Mod de indeplinire cerinta 3:

Se va prezenta:

- Diploma de specialitate în domeniul economic
- Dovada de la medicul de medicina muncii ca este apt pentru desfasurarea activitatii care face obiectul viitorului contract

Documentele solicitate se pot prezenta in copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul"

SECTIUNEA IV: PROCEDURA APLICATA

iv.1). Tipul procedurii aplicate

Procedura aplicata este cea de „Procedura proprie" , conform art.68 alin. (1) lit. h) si art. 111 din Legea 98/2016

SECTIUNEA V: MODUL DE INTOCMIRE SI PREZENTARE A OFERTELOR

V.1). Modalitatea de intocmire a ofertelor

V.1.1. Limba in care se vor prezenta documentele ofertei este limba ROMANA

V.1.2 Perioada de valabilitate a ofertelor

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de minim 30 de zile de la data limita de depunere a ofertelor.

V.1.3. Documentele de inscriere procedura :

Ofertantul va inainta documentele ofertei impreuna cu:

i. Scrisoare de inaintare-conform modelului din Sectiunea Formulare (Formular 1)

V.1.4 Documente de calificare

Documentele de calificare sunt cele solicitate la sectiunea III.1 si III.2 din prezenta fisa de date a achizitiei si anume:

1. Documente privind motivele de excludere a ofertantului si anume:
   a. Declaratia operatorului economic privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.164 din Legea 98/2016 actualizata – Formular 3 completat corespunzator
   b. Certificate constatatoare emise de ANAF ce dovedesc lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul de stat, valabile la data prezentarii;
   c. Certificate constatatoare emise de primariile locale ce dovedesc lipsa datoriilor cu privire a

data impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul local, valabile la data prezentarii;

d. Cazierul judiciar, Certificat de integritate comportamentala valabil la data prezentarii;

e. Declaratia operatorului economic privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.165 si 167 din Legea 98/2016 actualizata – Formular 4 completata corespunzator;

f. Declaratia privind evitarea conflictului de interese – Formularul 5 , completat corespunzator;

g. Declarația de confidentialitate- Formular 2

2. Documente privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale respectiv:

-Certificat ONRC pentru societatile comerciale;

-Diploma de studii;

-Certificat de inregistrare fiscale-pentru institutii publice , persoane fizice autorizate, cabinete medicale etc.;

V.1.5. Modalitatea de intocmire si prezentare a propunerii tehnice:

Prin propunerea tehnica inaintata, ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor care urmeaza a fi prestate cu cerintele prevazute in Caietul de sarcini.

In acest sens ofertantul va prezenta:

a). Declaratia pe propria raspundere care sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca si ca acestea vor fi respectate pe parcursul indeplinirii contractului. Formularul 6

b). Dovada de la medicul de medicina muncii ca este apt pentru desfasurarea activitatii care face obiectul viitorului contract.

V.1.6 Modalitatea de intocmire si prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiara se va intocmi si prezenta conform Formularului de oferta financiara si anexa (Formular 7si Formular 7.1).

V.2. Modalitati de inaintare a ofertelor:

V.2.1.Locul stabilit pentru depunerea ofertelor:

Oferta si documentele care insotesc oferta se vor depune la sediul Autoritatii contractante: Spitalul „Prof. Dr. Eduard Apetrei" Buhusi, str. Vaioaga nr.3, Loc. Buhusi, Jud. Bacau, cod postal 605100, direct sau prin posta/curier.

In cazul in care coletul cu oferta se va trimite prin posta/curier atunci operatorii economici trebuie sa isi

ia masuri pentru a asigura livrarea coletului pana la data si ora limita stabilita pentru primirea ofertelor, autoritatea contractanta nefiind responsabila sub nici o forma pentru livrarea coletului dupa data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractanta nu si asuma raspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o alta adresa decat cea stabilita in anuntul publicitar. Oferta care este primita dupa expirarea termenului limita stabilit pentru depunere, se returneaza nedeschisa.

V.2.2. Data si ora limita pentru primirea ofertelor:

Data limita pentru primirea ofertelor este cea indicata in cadrul anuntului publicat pe site ul Autoritatii Contractante (www.spitalbuhusi.ro)

V2.3. Modul de prezentare si transmitere a ofertelor

Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar al ofertei (tehnice si financiare) si al documentelor de calificare, conform instructiunilor de la sectiunile V.1.1.-V.1.6. din prezenta fisa de date a achizitiei

Documentele ofertei trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neiradiabila

Orice stersatura , adaugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana autorizata sa semneze oferta.

Operatorul economic trebuie sa plaseze si sa sigileze documentele ofertei in plicuri separate marcandu-le corespunzator respectiv:

a). Documente calificare

b). Propunere tehnica

c). Propunere financiara

Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent

Plicul exterior trebuie sa fie sigilat si marcat cu:

i. Numele si datele de contact ale operatorului economic;

ii. Numele si datele de corespondenta ale autoritatii contractante;

iii. Numele procedurii insotita cu inscriptia „A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE ....., ORA.....” facandu-se referire la data si ora limita de depunere a ofertelor.

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de inscriere la procedura, conform sectiunii V.I.3, in original, in plic nesigilat.

V.2.3. Posibilitatea retragerii sau modificarii/completarii ofertei:

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/si documentele care insotesc oferta, dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei de participare.

Ofertantul are dreptul de asi retrage oferta definitiv , temporar (pentru a efectua corectii la nivelul documentelor acesteia) sau de a completa documentele ofertei, cu conditia ca acest demers sa fie finalizat pana la data si ora limita de depunere a ofertelor si sa respecte cerintele privind modul de

prezentare a documentelor.

In cazul revizuirii sau completarii documentelor ofertei, inainte de termenul limita de depunere a ofertelor, documentele modificate/revizuite/completate vor purta mentiuni cu privire la modificarile aduse documentelor initiale ale ofertei precum si cu privire la datele/informatiile finala valbile si asumate de ofertant, prin persoana imputernicita sa reprezinte ofertantul. In caz contrar oferta va fi declarata ca fiind inacceptabila si prin urmare va fi respinsa.

SECTIUNEA VI: MODUL DE DESCHIDERE SI EVALUARE A OFERTELOR

VI.1. Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor va avea loc dupa data si ora limita de depunere a ofertelor.

In urma acestei etape , comisia de evaluare va intocmi un proces verbal de deschidere ce va fi comunicat in copie tuturor ofertantilor (prin fax sau email).

VI.2 Evaluarea ofertelor

Activitatile de evaluare a ofertelor se vor desfasura de comisia de evaluare , conform mecanismelor prevazute la art.131-141 din HG 395/2016 , cu respectarea principiilor prevazute la art.2 alin (2) din Legea 98/2016.

In acest sens comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificari si/sau completari atat cu privire la documentele de calificare cat si cu privire la propunerea tehnica si financiara , oferindu-le operatorilor economici un timp rezonabil pentru a se prezenta un raspuns la acestea, in functie de volumul si complexitatea celor solicitate prin calificare.

In cazul in care raspunsurile primite de comisia de evaluare la solicitarile de clarificari nu sunt trimise in termen sau sunt neconcludente atunci oferta in cauza poate fi declarata ca fiind inacceptabila si ca urmare va fi respinsa.

SECTIUNEA VII : PRECIZARI FINALE

Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate

Operatorul economic isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau copie in vederea participarii la procedura . Analizarea documentelor prezentate de operatorii economici de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nici o raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.

Intocmit:

Compartiment Achizitii

BURAGA ALINA

Compartiment ACHIZIȚII ADM.
Certifică în privința realității, regularității și legalității