Avertisment ! Acest document conţine informaţii şi date care sunt proprietatea Spitalului „Prof. Dr. Eduard Apetrei" Buhusi.
Reproducerea si difuzarea sunt in exclusivitate dreptul spitalului.

APROBAT MANAGER,
Poiana Constantin

FIŞA POSTULUI

NUME SI PRENUME:

A. Informatii generale privind postul

1.Nivelul Postului: functie de executie

2.Denumirea postului: biolog - C.O.R. 213114

3.Gradul profesional: biolog debutant

4.Locul de munca: Laborator de analize medicale

5. Scopul principal al postului: titularul are rolul de a efectua analize prin metode specifice de laborator a probelor biologice provenite din organismul uman si furnizeaza medicilor specialisti rezultatele acestora necesare pentru stabilirea diagnosticului, prevenirea si tratarea bolilor.

B. Conditii specifice pentru ocuparea postului

1. **Studii de specialitate**: Studii superioare cu licenta in domeniul biologie
2. **Perfectionari** : Cursuri de perfectionare continua
3. **Cunostinte operare/programare pe calculato**r: nivel mediu
4. **Limbi straine cunoscute**: nu e cazul
5. **Abilitati, calitati si aptitudini necesare**: abilitati de relationare interpersonala, empatie, seriozitate, politete, integritate, responsabilitate, loialitate, hotarare, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitiva, spirit de observatie, rabdare, viteza de reactie, lucru in echipa, capacitate de comunicare.
6. **Cerinte specifice**:
   - Studii superioare cu licenta si master in domeniul biologie
7. **Competenta manageriala**: nu e cazul

C. Atributiile postului

1.Atributii generale

- Are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat si are obligatia de autocontrol al documentelor si activitatilor pe care le desfasoara, conform cu fisa curenta si dispozitiile ulterioare.
- Raspunde de calitatea muncii depuse.
- Respectă circuitele funcţionale din spital.
- Contribuie la stabilirea cadrului optim de lucru in laborator.
- Cunoaste si respecta:
  - Codul de etica si deontologie profesionala;
  - Legea nr. 46/21 ian.2003 privind drepturile pacientului;
  - Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii;

- Codul muncii – Legea 53/2003;
- Respecta legislatia privind S.S.M. si Situatiile de Urgenta
- Respectă secretul profesional confidenţialitatea informaţiei medicale.
- Respectă Regulamentul Intern, Regulamentul de Organizare si Functionare;
- Ordinul M.S. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supaveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale;
- Ordinul M.S. nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare;

-Respecta protocoalele si procedurile pentru desfasurarea activitatii medicale.
-Respecta procedurile operationale, si caracteristice obligatorii ale Sistemului de Management al Calitatii;
-Este implicat în constituirea bazelor de date pacienți, ale sistemului de informaţii
-Are obligatia de a consulta intranetul si SITE – ul spitalului.
-Responsabilități în domeniul deșeurilor medicale conform O.M.S. nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţi medicale şi a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale,
-Biologul are urmatoarele atributii:
a) supravegheaza modul in care se aplica codul de procedura stabilit in sectorul lui de activitate;
b) aplică procedurile stipulate de codul de procedura;
c) aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale.
- Are obligaţia de a identifica riscurile care afectează atingerea obiectivelor prestabilite.
respectând regulile de definire - efectuează următoarele activităţi:

- defineşte corect riscul;
- analizează cauzele şi circumsţantele care favorizează materializarea riscului;
- evaluează expunerea la risc;
- propune măsuri de ţinere sub control a riscului respectiv (măsuri de prevenire sau deminimizare a efectului riscului);
- completează formularul „Formular identificare risc” şi îl transmite către responsabilul cu riscurile la nivelul sectiei

- participa la activitati medicale in conformitate cu legislatia in vigoare, ca membru a comisiilor din unitate, stabilite prin Decizii emise de managerul unitatii;
- primeste atributii suplimentare in vederea mentinerii obiectivului “reacreditarea spitalului de catre ANMCS” conform OMS 446/2017, privind aprobarea Standardelor, Procedurii si metodologiei de evaluare si acreditare a spitalelor si certificarea I.S.O. 9001.

2. Atributii specifice

1. Actualizeaza registrele de stocuri de materiale;
2. Urmareste primirea reactivilor necesari si solicitati prin referate de necesitate, comandati de catre Compartimentul Achizitii Publice;
3. Actualizeaza necesarul de reactivi dupa listele intocmite de responsabilii de analize medicale de la laborator;
4. Participa la efectuarea controlului intern de calitate si calibrare, validarea metodei de examinare si estimarea incertitudinii de masurare si participa la programele de evaluare externa prin comparări inter-laboratoare pentru analizele de care raspunde;
5. Raspunde de efectuarea inregistrarilor de calitate pentru analizele pe care le efectueaza;
6. Utilizeaza substantele toxice si precursorii in conformitate cu prevederile legale si raspunde de pastrarea in conditii de securitate a acestora;
7. Efectueaza analizele si determinarile probelor primite in conformitate cu pregatirea sa de baza sub supravegherea medicului sef de laborator;
8. Respecta conditiile de igiena si sanitaro- antiepidemice la locul de munca;
9. Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale prin studii individuale sau alte forme de invatamant continuu;
10. Participa la activitati medicale in conformitate cu legislatia in vigoare ca membru a comisiilor din unitate stabilite prin decizii emise de managerul unitatii;
11. Raspunde de calitatea muncii prestateș

12. Gestioneaza documentele aflate in pastrare in conditii de siguranta si le preda la arhiva la termenele stabilite conform procedurilor;
13. Informeaza seful de laborator despre neconformitatile identificate si corectiile necesare;
14. Raspunde de pastrarea, intretinerea si utilizarea judicioasa a echipamentelor medicale;
15. In exercitarea activitatilor prezentate mai sus, are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat si are obligatia de autocontrol al documentelor si activitatilor pe care le desfasoara, conform cu fisa curenta si dispozitiile ulterioare.

3. Obligatiile lucratorilor în domeniul sanatatii si securitatii in munca conform Cap. 4 a Legii Nr. 319 din 14 iulie 2006, Legea Securitatii si Sanatatii in Munca :

Art. 22. Fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.

Art. 23. (1) In mod deosebit, in scopul realizarii obiectivelor prevazute la art. 22, lucratorii au urmatoarele obligatii:

a) sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;

b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;

c) sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;

d) sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficienta a sistemelor de protectie;

e) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;

f) sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;

g) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;

h) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei in domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;

i) sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

(2) Obligatiile prevazute la alin. (1) se aplica, dupa caz, si celorlalti participanti la procesul de munca, potrivit activitatilor pe care acestia le desfasoara.

4. Limite de competente:

-Are autoritate si flexiblitate in legatura cu desfasurarea si realizarea atributiilor proprii de serviciu in conditiile respectarii normelor legale in vigoare;

-Sarcinile de serviciu prevazute in Fisa Postului se pot modifica in functie de actele normative nou apărute.

-Modificarile ulterioare vor fi aduse la cunostiinţa personalului angajat;

-Nerespectarea sarcinilor din Fisa Postului constituie abateri disciplinare, pot aduce sancţiuni administrative si disciplinare, inclusiv desfacerea contractului de munca;

-Prezentele sarcini nu sunt limitative, intrucat ocupantul postului va executa si alte sarcini ce rezulta din acte normative;

-Prezenta fişă a postului este anexă la contractul individual de muncă încheiat cu spitalul.

D. Sfera relationala a titularului postului

1. **Sfera relationala interna:**

a) Relatii ierarhice: : - **subordonat fata de**: Managerului unitatii, Directorului medical, Sefului de laborator;
- **superior pentru**: personalul mediu sanitar si auxiliar sanitar incadrat laboratorul de analize medicale.

b) Relatii functionale: - de colaborare cu toti medicii si personalul mediu sanitar din sectiile, compartimentele si laboratoarele spitalului si cu salariatii din celelalte structuri functionale;

c) Relatii de control: nu este cazul

d)Relatii de reprezentare: nu e cazul

2. **Sfera relationala externa:**

a) cu autoritati si institutii publice: - cu autoritatile si institutiile sanitare din jud. Bacau, Casa de Asigurari de Sanatate, O.B.B.C.S.S.R., autoritatile publice locale si centrale, institutii publice, cu alte persoane juridice de drept public si privat;

b) cu organizatii internationale: nu e cazul

c) cu persoane juridice private: nu e cazul

3. **Delegarea de atributii si competenta:** in situatia in care salariata se afla in imposibilitatea de a-si indeplini atributiile de serviciu (concediu de odihna, concediu pentru incapacitate de munca, delegatii, concediu fara plata, suspendare, detasare, etc.) atributiile de RMC se vor delega loctiitorului RMC.

Medic sef laborator analize, Am luat la cunostinta,

_____ _____

Data _____

Contrasemneaza,
Director Medical,

_____