Spitalul „Prof. Dr. Eduard Apetrei" Buhusi
Oraș Buhuși, str. Văioagă nr.3, jud. Bacău, A.S.F. nr. 2146 din 10.03.2025, C.I.F. 4187271, Cod postal 605100,
Acreditat A.N.M.C.S. - Certificat de Acreditare Seria ANMCS Nr.2-187 valabil pana la 30.03.2026
Tel: 0234-262220 – centrala, Tel/Fax: 0234-261560 – secretariat
e-mail: office@spitalbuhusi.ro site: www.spitalbuhusi.ro

I.S.O. 9001:2015 N.R. C220452/01/RO | I.S.O. 22000:2018 N.R. A220452/01/RO | I.S.O. 45001:2018 N.R. S220452/01/RO

Nr...../..... 2025

Avertisment ! Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului „Prof. Dr. Eduard Apetrei" Buhusi.
Reproducerea si difuzarea sunt in exclusivitate dreptul spitalului.

APROBAT
MANAGER

F I S A P O S T U L U I

I. Identificarea postului

1. **NUME SI PRENUME :**
2. ***PAZNIC*** ***POZ. COR – 541401***
3. ***LOCUL DE MUNCA - COMPARTIMENT TEHNIC - PERSONAL DE DESERVIRE***
4. **NIVEL – POST DE EXECUTIE ;**
5. **RELATII:**

5.1. Ierarhice - de subordonare: Managerului unitatii, Sef compartimet tehnic intretinere reparatii, managerului de calitate.

- subordoneaza: .....

5.2.Functionale

-interne - de colaborare cu toti angajatii spitalului din celelalte structuri functionale.

- **externe -** organele de control al pazei.

II *Descrierea postului* .

1. SCOPUL POSTULUI: protectia bunurilor unitatii a personalului angajat si a bolnavilor internati.

OBIECTIVELE POSTULUI: asigurarea unui climat de siguranta pentru a desfasura activitati medicale de calitate in sectiile si compartimentele spitalului.

2. ATRIBUTII, RESPONSABILITATI:

1. -este direct raspunzator pentru paza si integritatea obiectivelor, bunurilor si valorilor incredintate;
2. – sa cunoasca locurile si punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a putea preveni producerea oricaror fapte de natura, care sa aduca prejudicii unitatii;
3. – raspunde de obiectivul pe care il are in paza si ii asigura integritatea;
4. reglementarile in vigoare si dispozitiile date de conducatorul locului de munca sau de conducerea unitatii;
5. – sa aduca la cunostinta sefului ierarhic superior, conducerii spitalului despre producerea oricarui eveniment petrecut in timpul serviciului si despre masurile luate;
6. – are obligatia de a respecta intocmai dispozitiile referitoare la predarea – primirea serviciului pe baza de proces – verbal in care se consemneaza orice deficienta , aparuta in timpul serviciului;
7. – are obligatia de a respecta disciplina la locul de munca, sarcinile incredintate, instructiunile primite;
8. – are obligatia de a se prezenta la serviciu in deplina capacitate de munca;
9. – sa opreasca si sa legitimeze persoanele despre care are indicii ca incalca normele interne, iar in cazuri de infractiuni flagrante sa-i opreascsa si sa anunte politia;

10. – are obligatia sa indeplineasca intocmai indatoririle de serviciu, sa previna orice fapta care ar pune in pericol securitatea si integritatea personalului;
11. – nu va permite accesul in unitate a persoanelor in stare de ebrietate;
12. – se interzice cu desavarsire prezenta la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice, sa faciliteze, sa introduca sau sa consume bauturi alcoolice in unitate;
13. – va respecta programul de lucru;
14. – va efectua si mentine curatenia in curtea unitatii, dupa un program prestabilit de conducere sau de cate ori este nevoie.
15. – va efectua deszapezirea in curtea unitatii sau in fata institutiei ori de cate ori este nevoie sau la dispozitia conducerii.
16. – va efectua lucrari de igienizare (varuit, vopsit, dezinfectat), la solicitarea sefului ierarhic.
17. – va efectua reparatii pereti, tavane, pardoseli, reparatii lemnarie, etc. la solicitarea sefului ierarhic.
18. – va efectua ingrijirea spatiilor verzi ale spitalului: cosit, plantat, curatat pomi, etc.
19. – sa respecte Regulamentul de ordine interioara al Spitalului Orasenesc Buhusi, ROF, precum si prevederile Legii nr. 53/2003- Codul Muncii cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr. 333/2003;
20. – pastreaza secretul profesional;
21. – se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale prin studii individuale sau alte forme de invatamant continu;
22. – pe perioada concediilor de odihna, concedii pentru incapacitate temporara de munca, concedii fara plata, etc., se inlocuieste cu salariatii de la paza;
23. – respecta NPM, PSI, ROI, alte norme cu caracter legislativ specifice activitatii;
24. respecta reglementarile OMS nr. 1101/2016 privind prevenire infectiilor asociate asistentei medicale.

- se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului;
- actualele sarcini nu sunt limitative, intrucat se vor executa si alte sarcini determinate de necesitati si solicitate de conducerea unitatii in functie si de calificarile avute;
- primeste atributii suplimentare in vederea mentinerii obiectivului "reacreditarea spitalului de catre ANMCS" conform OMS 446/2017, privind aprobarea Standardelor, Procedurii si metodologiei deevaluare si acreditare a spitalelor si certificarea I.S.O. 9001;
- isi insuseste si participa activ la imbunatatirea permanenta a calitatii serviciilor oferite conform fisei postului, care sunt conforme cu strategia sanitara si politica de calitate a unitatii in domeniul medical;
  - raspunde de calitatea muncii prestate;
  - Are obligatia de a consulta intranetul si SITE – ul spitalului.
- participa la activitati in cadrul spitalului, in conformitate cu legislatia in vigoare, ca membru a comisiilor din unitate, stabilite prin decizii emise de managerul unitatii;
- Are obligaţia de a identifica riscurile care afectează atingerea obiectivelor prestabilite.

respectând regulile de definire - efectuează următoarele activităţi:

- defineşte corect riscul;
- analizează cauzele şi circumsţantele care favorizează materializarea riscului;
- evaluează expunerea la risc;
- propune măsuri de ţinere sub control a riscului respectiv (măsuri de prevenire sau deminimizare a efectului riscului);
- completează formularul „Formular identificare risc" şi îl transmite către responsabilul cu riscurile la nivelul sectiei.

6**. CONDITII DE LUCRU:** Isi desfasoara activitatea in COMPARTIMENT TEHNIC PERSONAL DE DESERVIRE

7**. INDICATORI DE PERFORMANTA SI PERIOADA DE EVALUARE A PERFORMANTELOR:**

Cunoştinţe şi experienţă profesională;

- Promptitudine şi operativitate în realizarea atribuţiilor de serviciu prevăzute în fişa postului;
- Calitatea lucrărilor executate şi a activităţilor desfăşurate
- Asumarea responsabilităţilor prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverenţă, obiectivitate, disciplină;
- Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor şi a materialelor cu încadrarea în normative de consum;
- Adaptarea la complexitatea muncii, iniţiativă şi creativitate;
- Condiţii de muncă;

Perioada de evaluare anuala a performantelor este luna ianuarie a anului urmator perioadei evaluate.

III. **EVOLUTII POSIBILE:**.

IV. Specificatia postului.

1. ***NIVEL DE STUDII- CALIFICARE/SPECIALIZARE- COMPETENTE:***
   Certificat de calificare profesionala de agent de securitate
   Atestat pentru ocupatia de agent de securitate.
2. **EXPERIENTA DE LUCRU NECESARA:**
3. ***LIMITE DE COMPETENTA:***

Are autoritate si flexiblitate in legatura cu desfasurarea si realizarea atributiilor proprii de serviciu in conditiile respectarii normelor legale in vigoare.

Nerespectarea atributiilor prevazute in fisa de post constituie abatere disciplinara.

Prezentele sarcini nu sunt limitative , intrucat ocupantul postului va executa si alte sarcini ce rezulta din acte normative, din planul de munca sau dispuse de conducerea unitatii.

Prezenta Fişă a postului este anexă la contractul individual de muncă încheiat cu spitalul.

Coordonator comp. tehnic – intretinere reparatii,
Ciuperca Teodora

LUAT LA CUNOSTINTA

_____

ANEXA LA FISELE DE POST ALE LUCRATORILOR DIN CADRUL SPITALULUI "PROF. DR. EDUARD APETREI" BUHUSI CU OBLIGATIILE LUCRATORILOR
conform Cap. 4 a Legii Nr. 319 din 14 iulie 2006, Legea Securitatii si Sanatatii in Munca

Art. 22. Fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.
Art. 23. (1) In mod deosebit, in scopul realizarii obiectivelor prevazute la art. 22, lucratorii au urmatoarele obligatii:
a) sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
c) sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
d) sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficienta a sistemelor de protectie;
e) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
f) sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
g) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
h) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei in domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
i) sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.
(2) Obligatiile prevazute la alin. (1) se aplica, dupa caz, si celorlalti participanti la procesul de munca, potrivit activitatilor pe care acestia le desfasoara.

Am luat la cunostinta,

Intocmit: Insp. S.S.M. ,
Ciuperca Teodora

Nume si prenume…….

Semnatura…….

Data……..