Avertisment ! Acest document conţine informaţii şi date care sunt proprietatea Spitalului „Prof. Dr. Eduard Apetrei" Buhusi.
Reproducerea si difuzarea sunt in exclusivitate dreptul spitalului.

APROBAT MANAGER,
Poiana Constantin

FIŞA POSTULUI

NUME SI PRENUME:

A. **INFORMATII GENERALE PRIVIND POSTUL**

1.Nivelul Postului: **FUNCTIE DE EXCUTIE**

2.Denumirea postului: **INGRIJITOR / INGRIJITOARE - C.O.R. 532104**

3.Gradul profesional: **----**

4.Locul de munca: **SERVICIUL ANATOMIE PATOLOGICA**

5. Scopul principal al postului: Igienizarea spațiului din cadrul Serviciului de Anatomie Patologica, asigurarea proceselor de curatenie, dezinfectie.

B. **Conditii specifice pentru ocuparea postului**

1. **Studii de specialitate**: -studii medii sau gimnaziale;
2. **Perfectionari** :
3. **Cunostinte operare/programare pe calculato**r: nu e cazul
4. **Limbi straine cunoscute**: nu e cazul
5. **Abilitati, calitati si aptitudini necesare**: disciplina, seriozitate, indemanare, comunicare interumana, lucru in echipa, atentie si concentrare distributiva, promptitudine, adaptabilitate, rezistenta la stres, rezistenta la efort fizic, empatie, stabilitate emotionala, rabdare, politete, autocontrol.
6. **Cerinte specifice**: nu e cazul
7. **Competenta manageriala**: nu e cazul

C. **Atributiile postului**

1. Atributii generale

-cunoaşte structura şi organizarea activităţii din Serviciul de Anatomie Patologica
-respectă circuitele funcţionale din spital
-respectă programul de lucru;
-respectă secretul profesional;
-contribuie la stabilirea cadrului optim de lucru in Serviciul de Anatomie Patologica
-respecta RI si ROF ale Spitalului precum şi normele de etică şi deontologie profesională.
-are obligatia sa aduca la cunostinta asistentului coordonator orice neregula, defectiune, avarie, anomalie sau alte situatii care sa constituie un pericol la locul de munca;
-se interzice cu desavarsire prezenta la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice sau a drogurilor sau sa faciliteze introducerea sau consumul acestora in unitate;
-igienizarea circuitelor functionale este respectata cu strictete pentru prevenirea transmiterii infectiilor;

-respecta prevederile Regulamentului (UE) 679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal;
-cunoaşte, respectă si aplica:

1. Ordinul M.S. nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare.

2. Respecta Ordinul M.S. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supaveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale;

3. Ordinul M.S. nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţi medicale şi a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale;

4 Ordinul M.S. nr. 1025/2000 privind manipularea lenjeriei;

5. Legea nr. 53/2003-Codul Muncii;

6. Legea nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca;

7. Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;

8. Ordin MAI 712/2005 pentru aprobarea Dispozitiilor generale privind instruirea salariatilor in domeniul situatiilor de urgenta;

9. Ordin MAI 146/2013 pentru aprobarea Dispozitiilor generale de aparare impotriva incendiilor la unitati sanitare;

10. O.G. nr. 13/2003 privind modificarea si completarea Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea si combaterea efectelor consumului produselor din tutun;

11.**Legea nr. 104/2003 si normele de aplicare** privind manipularea cadavrelor umane și prelevarea organelor și țesuturilor de la cadavre în vederea transplantului

- respecta procedurile, protocoalele, notele, deciziile si alte documente interne si a legislatiei in vigoare
- raspunde de calitatea muncii prestate;
- recunoaşte şi îndeplineşte responsabilităţile profesionale în cazul utilizărilor tehnologiilor speciale cu menţiunea că în cazul în care există tehnologie în schimbare, aceste responsabilităţi vor fi schimbate.
- respecta si participa la instruirile privind S.S.M. si S.U. in domeniul sanitar;
-participă alături de alte categorii profesionale la protejarea mediului ambiant.
-raspunde de utilizarea optima a resurselor materiale, financiare, patrimoniale alocate pentru atingerea obiectivelor spitalului.
- in timpul programului de lucru este responsabil cu interventia in caz de dezastru natural si/sau catastrofa in compartimentul unde isi desfasoara activitatea:
  - respecta planul de evacuare, foloseste caile de acces indicate;
  - respecta sarcinile trasate de echipa de interventie/seful locului de munca;
  - nu blocheaza caile de acces;
  - se refugiaza in zonele de adunare stabilite anterior;
  - nu utilizeaza surse de energie electrica si gaze;
-primeste atributii suplimentare in vederea mentinerii obiectivului "reacreditarea spitalului de catre ANMCS" conform OMS 446/2017, privind aprobarea Standardelor, Procedurii si metodologiei de evaluare si acreditare a spitalelor si certificarea I.S.O. 9001, I.S.O. 22000, I.S.O. 45001.

2. Atributii specific:

A. <u>Planificarea propriei activitati</u>
Este obligat sa poarte echipamentul de protectie, pe care il schimba ori de cate ori este nevoie

Atribuții în laboratorul de anatomie patologică

- Curățarea zilnică a suprafețelor de lucru, a meselor de macroscopie și a spațiilor comune.
- Completarea graficelor de curățenie și dezinfectie curent
- Dezinfecția echipamentelor și a instrumentarului folosit (după ce a fost predat de personalul medical).
- Eliminarea deșeurilor conform protocoalelor (inclusiv deșeuri biologice periculoase).
- Aducerea și distribuirea materialelor de curățenie, consumabilelor de laborator și a echipamentului de protecție personală (EIP).
- Anunțarea responsabilului în caz de lipsă a materialelor.
- Curata și degreseaza lamele și lamelele

- Transportul resturilor de organe după prelevare la depozitul temporar conform procedurilor interne
- Transportul resturilor de organe de la depozitul temporar la camera de deseuri temporara conform procedurilor interne
- Sprijină asistentele și medicii în activități care nu presupun intervenție medicală sau manipularea directă a probelor patologice.
- Respectarea protocoalelor de protecție împotriva riscurilor biologice.

Atribuții în morga (sectorul de prosectură)

- ***Curățarea și dezinfectarea meselor de autopsie și a spațiilor de păstrare a cadavrelor.***
- ***Curățarea camerelor frigorifice conform reglementărilor.***
- ***Curatarea și dezinfectia spatiilor apartinanad prosecturii***
- ***Completarea graficelor de curățenie și dezinfectie curenta***
- ***Manipularea cadavrelor (doar sub supraveghere sau la solicitare)***
- ***Primeste , depoziteaza și identifica decedatul după biletul de insotire***
- ***Ajută la pregătirea cadavrului pentru autopsie (îmbrăcăminte, așezare pe masa de autopsie) sau eliberarea către apartinatori***
- ***Însoțește cadavrul către sala de autopsie și apoi la spațiul de refrigerare sau către familie, conform procedurii.***
- ***Pregătește recipientele pentru fragmentele de organe prelevate în timpul necropsiei și le transporta în laboratorul de anatomie patologica***

Respectarea demnității umane:

- Se comportă cu respect față de decedat și aparținători.
- Nu divulgă informații legate de identitatea sau starea decedatului.
- Curăță și pregătește instrumentarul folosit, după ce este predat de personalul medical.
- Verifică dacă spațiile sunt aprovizionate cu dezinfectanți și materiale igienico-sanitare.

B. Gestionarea materialelor utilizate

- Cunoaște materialele și echipamentele necesare desfășurării activității
- Stabilește corect necesarul de materiale pentru a asigura o activitate fluentă
- Cunoaște Instrucțiunile de lucru pentru substanțele utilizate (concentrațiile corecte)
- Menține evidența substanțelor utilizate

C. Gestionarea deseurilor

- Respecta O.M.S. nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţi medicale şi a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale:

a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;

b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale.

- Cunoaște tipurile de deșeuri rezultate din activitatea medicală
- Cunoaște modul de colectare al deșeurilor
- Răspunde de eliminarea corectă a deșeurilor provenite din activitatea proprie
- Cunoaște circuitele funcționale pentru eliminarea deșeurilor

3. Atributiuni speciale

- respecta si aplica cu strictete toate masurile de protectie personala in vederea evitarii infectarii cu agenti patogeni, precum si pentru protectia colegilor de serviciu;
- respecta si aplica toate regulile si masurile stabilite de asistenta sefa/coordonatoare, in vederea reducerii la minim a riscului de a se infecta sau de a infecta cu agenti patogeni;
-cunoasterea și respctarea normelor de manipulare a substantelor specifice Serviciului de Anatomie Patologica
- menţine gradul instruirilor, calificărilor şi autorizărilor conform criteriilor de competenţă şi calificare profesională pentru realizarea obiectivelor calităţii;
- prezintă calităţi, deprinderi, aptitudini şi abilităţi pentru:

– instituirea actului decizional propriu
– manualitate şi responsabilitate
– comunicare eficientă prin participare, ascultare, abilitate de a accepta şi respect
–adaptare pentru munca în echipă, atenţie şi concentrare distributivă (spirit de observaţie)
–valorizarea şi menţinerea competenţelor
– informarea, participarea, evaluarea performanţei
– capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit
–capacitate de adaptare la situaţii de urgenţă
–solidaritate profesională

4. Limite de competente:
-Are autoritate si flexiblitate in legatura cu desfasurarea si realizarea atributiilor proprii de serviciu in conditiile respectarii normelor legale in vigoare;
-Sarcinile de serviciu prevazute in Fisa Postului se pot modifica in functie de actele normative nou apărute.
-Modificarile ulterioare vor fi aduse la cunostiinţa personalului angajat;
-Nerespectarea sarcinilor din Fisa Postului constituie abateri disciplinare, pot aduce sancţiuni; administrative si disciplinare, inclusiv desfacerea contractului de munca;
-Prezentele sarcini nu sunt limitative, intrucat ocupantul postului va executa si alte sarcini ce rezulta din acte normative;
-Prezenta fişă a postului este anexă la contractul individual de muncă încheiat cu spitalul.

D.Sfera relationala a titularului postului

1. **Sfera relationala interna:**

a) Relatii ierarhice: : - **subordonat fata de**: Managerului unitatii, Directorului medical, Managerului de Calitate, Medicului sef de sectie, Medicului specialist, Asistentului medical coordonator;

- **superior pentru**: -------

b) Relatii functionale: - de colaborare cu toti salariatii din sectiile, compartimentele si laboratoarele spitalului si cu salariatii din celelalte structuri functionale;

c)Relatii de control: nu e cazul ;
d)Relatii de reprezentare: nu e cazul

2. Sfera relationala externa:
a) cu autoritati si institutii publice: nu e cazul
b) cu organizatii internationale: nu e cazul
c) cu persoane juridice private: nu e cazul

3. **Delegarea de atributii si competenta:** in situatia in care salariatul se afla in imposibilitatea de a-si indeplini atributiile de serviciu (concediu de odihna, concediu pentru incapacitate de munca, delegatii, concediu fara plata, suspendare, detasare, etc.) atributiile se vor delega personalului auxiliar sanitar incadrat la Serviciul de Anatomie Patologica

4. Conform Cap. 4 a Legii Nr. 319 din 14 iulie 2006, Legea Securitatii si Sanatatii in Munca:
Art. 22. Fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.
Art. 23. (1) In mod deosebit, in scopul realizarii obiectivelor prevazute la art. 22, lucratorii au urmatoarele obligatii:
a) sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;

c) sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
d) sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficienta a sistemelor de protectie;
e) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
f) sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
g) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
h) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei in domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
i) sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.
(2) Obligatiile prevazute la alin. (1) se aplica, dupa caz, si celorlalti participanti la procesul de munca, potrivit activitatilor pe care acestia le desfasoara.

Medic Serviciul de Anatomie Patologica
Dr. Onofrei Irina Luiza

_____

Am luat la cunostinta,

_____

Data _____

Contrasemneaza,
Director Medical,
Dr. Onofrei Irina Luiza

_____