Avertisment ! Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului „Prof. Dr. Eduard Apetrei" Buhusi.
Reproducerea si difuzarea sunt in exclusivitate dreptul spitalului.

APROBAT,
MANAGER

FIŞA POSTULUI

NUME SI PRENUME:

A. Informatii generale privind postul

1. Nivelul Postului: **FUNCTIE DE EXECUTIE**

2. Denumirea postului: **ASISTENT MEDICAL DE RADIOLOGIE**

3. Gradul profesional: **ASISTENT MEDICAL DE RADIOLOGIE**

4. Locul de munca: LABORATOR DE RADIOLOGIE SI IMAGISTICA MEDICALA

5. Scopul principal al postului: asigurarea nevoilor de ingrijiri de sanatate si furnizarea de servicii de sanatate de natura preventiva, curativa si de recuperare a pacientilor ce se prezinta pentru investigatii in cadrul laboratorul de radiologie si imagistica medicala.

B. Conditii specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: - postliceale sanitare;
2. Perfectionari : curs in specializarea Radiologie și Imagistică Medicală
3. Cunostinte operare/programare pe calculator: nivel mediu
4. Limbi straine cunoscute: nu e cazul
5. Abilitati, calitati si aptitudini necesare: abilitati de relationare interpersonala, empatie, orientare catre pacient, seriozitate, politete, integritate, responsabilitate, loialitate, hotarare, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitiva, spirit de observatie, rabdare, viteza de reactie, capacitate de orientare in spatiu, capacitate de comunicare.
6. Cerinte specifice:
-certificat membru O.A.M.G.M.A.M. din Romania
-aviz anual privind autorizarea exercitarii profesiei de asistent medical pentru anul in curs
-asigurarea de răspundere civilă profesională a asistentilor pentru anul in curs
7. Competenta manageriala: nu e cazul

C. Atributiile postului

- Manifesta un comportament decent si plin de solicitudine si promptitudine in legatura cu necesitatile pacientului;
- Respecta normele de igiena si asepsie recomandate de departamentul de igiena al unitatii sanitare;
- Asigura pregatirea pacientului:

-**psihica**-informeaza pacientul asupra investigatiei radiologice, asupra riscului de iradiere si al beneficiului efectuarii examenului radiologic;
-**fizica**-pozitionare specifica tipului de investigatie;
-**supravegherea** pacientului pe tot parcursul examinarii.

- Efectueaza procedurile radiologice la indicatia medicului si respecta normele de securitate radiologica in practicile radiologice emise de CNCAN;
- Introduce datele pacientului in baza de date computerizata, inscrie rezultatele interpretarii filmelor in registrul de consultatii, in fisa de examinare radiologica sau computer;
- Coreleaza etapele examenului radiologic cu specificul investigatiei efectuate;
- Verifica starea de functionare a aparatelor din serviciul de radiologie, sistemul de conectare al acestora , starea casetelor radiologice;
- Efectueaza examene radiologice conform prescriptiei medicului;
- Pozitioneaza pacientul si il supravegheaza pe tot parcursul examinarii;
- Manevreaza aparatul radiologic, supravegheaza si mentine pozitia pacientului in functie de indicatia medicului radiolog;
- Administreaza substante de contrast in cazul in care procedura radiologica o cere, numai la indicatia scrisa a medicului radiolog si/sau a medicului curant, cunoscand reactiile pacientului la diferite substante (alergii), eventual se testeaza substanta;
- Semnaleaza medicului radiolog orice schimbare in evolutia pacientilor in timpul stationarii in laboratorul de radiologie;
- Acorda primul ajutor in caz de urgenta;
- Ajuta asistentul sef la aprovizionarea cu materiale specifice laoratorului de radiologie;
- Asigura colectarea si depozitarea, in conditii de securitate, a materialelor si instrumentarului de unica folosinta, in vedere distrugerii, conform normelor de Protectie a Mediului;
- Poarta echipament de protectie , care va fi schimbat ori de cate ori necesitatea o impune, pastrand astfel igiena si aspectul ingrijit;
- Va efectua controlul periodic impus de lege si va purta in permanenta dozimetru avand grija sa solicite controlul acestuia conform normelor de protectie si securitate radiologica ;
- Completeaza documente specifice;
- Raspunde de calitatea actului medical si de eficienta acestuia;
- Respecta seccretul profesional, normele de etica si deontologie;
- Respecta normele de asepsie si antisepsie si cele de igiena radiatiilor;
- Semnaleaza medicului radiolog orice neregula aparuta la aparatura pe care o manevreaza;
- Asigura respectarea circuitelor specifice;
- Respecta metodele de depozitare si circuitul deseurilor medicale conform O.M.S. nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţi medicale şi a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale.

  a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;

  b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale.
- Participa la activitatile de cercetare stiintifica, la cursuri de perfectionare profesionala, asigurandu-si perfectionarea cunostintelor profesionale;
- Respecta programul de munca si graficul de ture stabilit;
- La inceputul si sfarsitul programului de lucru fiecare persoana este obligata sa semneze condica de prezenta;
- Are obligatia de a aduce la cunostinata asistentului medical coordonator orice neregula, defectiune, anomalie au alta situatie de a constitui un pericol si orice incalcare a nomelor de securitate si sanatate in munca;
- Cunoaste si respecta drepturile pacientilor;
- Cunoaste si respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca;
- Are tinuta conform regulamentului de ordine interioara;

- Prezentarea la serviciu in deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii optimi;
- La trecerea la un alt loc de munca va prelua sarcinile noului loc de munca;
- Indeplineste orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhica superioara in conformitate cu legislatia in vigoare in limita competentelor profesionale;
- Respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca idiferent de natura acestora.
- Respecta si participa la instruirile privind SSM si SU pentru activitati in domeniul sanitar si protectia impotriva incendiilor ;
- Respecta Regulamentul de Ordine Interioara al Spitalului;
- Respecta Regulamentul de Organizare si Functionare al Spitalului
- Primeste atributii suplimentare in vederea mentinerii obiectivului "reacreditarea spitalului de catre ANMCS" conform OMS 446/2017, privind aprobarea Standardelor, Procedurii si metodologiei de evaluare si acreditare a spitalelor si certificarea I.S.O. 9001;
- Are obligatia de a consulta Intranetul si Site-ul Spitalului;
- Raspunde de calitatea serviciilor oferite pacientilor;
- Are obligaţia de a identifica riscurile care afectează atingerea obiectivelor prestabilite respectând regulile de definire - efectuează următoarele activităţi:
    - defineşte corect riscul;
    - analizează cauzele şi circumsţantele care favorizează materializarea riscului;
    - evaluează expunerea la risc;
    - propune măsuri de ţinere sub control a riscului respectiv (măsuri de prevenire sau de minimizare a efectului riscului);
    - completează formularul „Formular identificare risc" şi îl transmite către responsabilul cu riscurile la nivelul sectiei.

ATRIBUTIILE SI COMPETENTELE ASISTENTULUI MEDICAL RADIOLOG IN SERVICIUL DE COMPUTER TOMOGRAF SI REZONANTA MAGNETICA

- Respecta normele de deontologie medicala;
- Inregistreaza pacientii in registrul de examinari CT si RMN;
- Asigura pregatirea pacientului pentru protocolul CT sau protocolul RMN care se va executa;
- Asigura protectia pacientului;
- Prezinta medicului filmele efectuate;
- Participa alaturi de medic la arhivarea cazurilor examinate;
- Asigura utilizarea in conditii optime a aparaturii si sesizeaza orice defectiuni in vederea mentinerii ei in stare de functionare;
- Utilizeaza si pastreaza in bune conditii echipamentul de protectie si poarta fotodozimetrul pe care il prezinta lunar responsabilului cu radioprotectia;
- Utilizeaza si pastreaza in bune conditii echipamentele si instrumentarul din dotare;
- Supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarul de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii;
- Pastreaza ordinea si curatenia la locul de munca;
- Isi imbunatateste pregatirea profesionala de specialitate prin perfectionarea continua a cunostintelor teoretice si practice;
- Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nozocomiale;
- Raspunde prompt la solicitarile medicului;
- Raporteaza lunar datele statistice.

COMPETENTE:

- Pozitioneaza pacientul pentru examinare;
- Pregateste si administreaza substanta de contrast;
- Supravegheaza pacientul pe parcursul desfasurarii examenului CT sau RMN;
- Participa la acordarea primului ajutor in caz de urgenta - inclusiv intoleranta la substanta de contrast;
- Poate asigura la indicatia si sub supravegherea medicului transferul imaginilor pe film, CD, etc.
- Pregatirea aparatului, a injectomatului si materialelor necesare pentru examinarea CT sau RMN a pacientilor.

INDICATORI DE PERFORMANTA :

- Cunoştinţe şi experienţă profesională;
- Promptitudine şi operativitate în realizarea atribuţiilor de serviciu ;
- Calitatea lucrărilor executate şi a activităţilor desfăşurate
- Asumarea responsabilităţilor prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverenţă, obiectivitate, disciplină;
- Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor şi a materialelor cu încadrarea în normative de consum;
- Adaptarea la complexitatea muncii, iniţiativă şi creativitate;

B. Sfera relationala a titularului postului

1. Sfera relationala interna:

a) Relatii ierarhice: - subordonat fata de: Managerului unitatii, Directorului medical, Managerului de calitate, Medicului coordonator, Medicului specialist;

- **superior pentru**: personalul auxiliar sanitar din cadrul Laboratorului de Radiologie si Imagistica medicala

b) Relatii functionale: - de colaborare cu toti salariatii din sectiile, compartimentele si laboratoarele spitalului si cu salariatii din celelalte structuri functionale;

c) Relatii de control: controleaza personalul auxiliar incadrat la ambulatoriul integrat;

d) Relatii de reprezentare: nu e cazul.

2. Sfera relationala externa:

a) **cu autoritati si institutii publice: -** cu autoritatile si institutiile sanitare din jud. Bacau;

b) **cu organizatii internationale:** nu e cazul

c) **cu persoane juridice private:** nu e cazul

3. Delegarea de atributii si competenta: in situatia in care salariatul se afla in imposibilitatea de a-si indeplini atributiile de serviciu (concediu de odihna, concediu pentru incapacitate de munca, delegatii, concediu fara plata, suspendare, detasare, etc.) atributiile se vor delega asistentilor din cadrul Laboratorului de Radiologie si Imagistica Medicala.

Luat la cunostinta,

Coordonator,
LABORATOR RADIOLOGIE
SI IMAGISTICA MEDICALA

NUME SI PRENUME…….

SEMNATURA …….