

**Spitalul „Prof. Dr. Eduard Apetrei” Buhuși**  
 Oraș Buhuși, str. Văioagă nr.3, jud. Bacău, A.S.F. nr. 1955 din 30.01.2024, C.I.F. 4187271, Cod postal 605100,  
 Accreditat A.N.M.C.S. - Certificat de Accreditare Seria ANMCS Nr.2-187 valabil pana la 30.03.2026  
 Tel: 0234-262220 – centrala, Tel/Fax: 0234-261560 – secretariat  
 e-mail: office@spitalbuhusi.ro site: www.spitalbuhusi.ro

  
 I.S.O. 9001:2015  
 N.R. C220452/01/RO

  
 I.S.O. 22000:2018  
 N.R. A220452/01/RO

  
 I.S.O. 45001:2018  
 N.R. S220452/01/RO

  
 Nr...../..... 2025

**Avertisment** | Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului „Prof. Dr. Eduard Apetrei” Buhuși.  
 Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate dreptul spitalului.

**APROBAT MANAGER,  
 Poiana Constantin**

## FIȘA POSTULUI

**NUME SI PRENUME:**

**A. Informatii generale privind postul**

- 1.Nivelul Postului:**                   **FUNCȚIE DE EXECUTIE**
- 2.Denumirea postului:**           **ASISTENT MEDICAL GENERALIST-C.O.R. 222101**
- 3.Gradul profesional:**               **ASISTENT MEDICAL GENERALIST**
- 4.Locul de munca:**                   **CABINET MEDICAL DE SPECIALITATE AMBULATORIU**  
**INTEGRAT**  
   **- CABINET PSIHIATRIE PEDIATRICA**

**5. Scopul principal al postului:** asigurarea nevoilor de îngrijiri de sanatate si furnizarea de servicii de sanatate de natura preventiva, curativa si de recuperare a pacientilor care se prezinta la consultatii in Ambulatoriu Integrat.

**B. Conditii specifice pentru ocuparea postului**

1. **Studii de specialitate:** -diploma de bacalaureat si studii postliceale sanitare
2. **Perfectionari :** nu e cazul
3. **Cunostinte operare/programare pe calculator:** nivel mediu
4. **Limbi straine cunoscute:** nu e cazul
5. **Abilitati, calitati si aptitudini necesare:** abilitati de relationare interpersonală, empatie, orientare catre pacient, seriozitate, politete, integritate, responsabilitate, loialitate, hotarare, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitiva, spirit de observatie, rabdare, viteza de reactie, capacitate de orientare in spatiu, capacitate de comunicare.
6. **Cerinte specifice:**  
 -certificat membru O.A.M.G.M.A.M. din Romania  
 -aviz anual privind autorizarea exercitarii profesiei de asistent medical generalist  
 -asigurarea de răspundere civilă profesională a asistentilor medicali generalisti
7. **Competenta manageriala:** nu e cazul

## C. Atribuțiile postului

### 1. Atribuții generale

- Cunoaște structura și organizarea activității din ambulatoriu integrat.
- Respectă circuitele funcționale din ambulatoriu integrat pentru: personal, medicamente, laborator, deseuri.
- Contribuie la stabilirea cadrului optim de lucru cu echipa medicală și cu pacientul.
- Cunoaște complexitatea activității și tehnicilor speciale de îngrijire ale pacientului în funcție de necesități.
- Recunoaște gradul de autonomie în cadrul responsabilităților profesionale.
- Cunoaște criteriile de delimitare a manifestărilor, semnelor și simptomelor pe termen scurt, mediu și lung.
- Cunoaște manevrele medicale și de colaborare medic – asistent medical.
- Cunoaște, respecta și apara drepturile pacientului.
- Respecta prevederile Regulamentului (UE) 679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Cunoaște, respectă și aplica:
  1. Codul de etică și deontologie profesională;
  2. Respectă secretul profesional și confidențialitatea informației medicale.
  3. Respectă Regulamentul Intern, Regulamentul de Organizare și Funcționare;
  4. O.U.G. nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
  5. Legea nr. 46/21 ian.2003 privind drepturile pacientului;
  6. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;
  7. Ordinul M.S. nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare.
  8. Respecta Ordinul M.S. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
  9. Ordinul M.S. nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
    - are responsabilități în domeniul deșeurilor medicale conform O.M.S. nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:
      - a) aplica procedurile stipulate de codul de procedură;
      - b) aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
  10. Legea nr. 53/2003-Codul Muncii;
  11. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
  12. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
  13. Ordin MAI 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență;
  14. Ordin MAI 146/2013 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare;
  15. O.G. nr. 13/2003 privind modificarea și completarea Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun;
- respecta procedurile, protocoalele, notele, deciziile și alte documente interne și a legislației în vigoare
- răspunde de calitatea muncii prestate;
- recunoaște și îndeplinește responsabilitățile profesionale în cazul utilizării tehnologiilor speciale cu mențiunea că în cazul în care există tehnologie în schimbare, aceste responsabilități vor fi schimbate.
- respecta și participa la instruirile privind S.S.M. și S.U. în domeniul sanitar;

- participă la programe de educație sanitară a populației.
- participă la formarea practică a viitorilor asistenți medicali.
- participă alături de alte categorii profesionale la protejarea mediului ambiant.
- indiferent de persoană, loc sau situația în care se găsește are obligația de a acorda primul ajutor medical în situații de urgență, în limita competențelor profesionale și cheamă medicul.
- raspunde de utilizarea optima a resurselor materiale, financiare, patrimoniale alocate pentru atingerea obiectivelor spitalului.
- in timpul programului de lucru este responsabil cu interventia in caz de dezastru natural si/sau catastrofa in Ambulatoriul Integrat:
  - respecta planul de evacuare, foloseste caile de acces indicate;
  - respecta sarcinile trasate de echipa de interventie/seful locului de munca;
  - nu blocheaza caile de acces;
  - se refugiază in zonele de adunare stabilite anterior;
  - nu utilizeaza surse de energie electrica si gaze;
- primeste atributii suplimentare in vederea mentinerii obiectivului "reacreditarea spitalului de catre ANMCS" conform OMS 446/2017, privind aprobarea Standardelor, Procedurii si metodologiei de evaluare si acreditare a spitalelor si certificarea I.S.O. 9001, I.S.O. 22000, I.S.O. 45001;
- respecta si aplica cu strictete toate masurile de protectie personala in vederea evitarii infectarii cu agenti patogeni, precum si pentru protectia colegilor de serviciu;
- respecta si aplica toate regulile si masurile stabilite de medicul specialist si asistenta sefa/coordonatoare, in vederea reducerii la minim a riscului de a se infecta sau de a infecta cu agenti patogeni.

## **2. Atributii specifice**

- preia pacientul de la triaj conform programarii;
- aplica procedura de lucru pentru fiecare specializare in parte la intrarea pacientului in cabinet;
- inregistreaza in programul informatic datele de identificare ale pacientului si informatiile medicale ale acestuia;
- asista si ajuta medicul la efectuarea consultatiilor medicale ;
- raspunde de starea de curatenie a cabinetului;
- raspunde de aerisirea incaperilor, de existenta rechizitelor si a imprimatelor necesare activitatii;
- semnaleaza medicului urgenta consultarii bolnavilor;
- acorda primul ajutor in caz de urgenta;
- efectueaza la indicatia medicului injectii, vaccinuri, pansamente precum si alte tratamente prescrise;
- raspunde cu promptitudine la solicitarile bolnavilor si informeaza medicul asupra oricarei solicitari care se refera la ingrijirea medicala a bolnavilor;
- raspunde de aplicarea masurilor de dezinfectii si dezinsectie potrivit normelor in vigoare;
- respectă drepturile pacientului conform prevederilor legale în vigoare.
- desfasoara activitate permanenta de educatie sanitară;
- se preocupa permanent de ridicarea continua a nivelului profesional;
- tine la zi centralizatorul statistic, fisele medicale si intocmeste situatiile statistice privind activitatea cabinetului;
- asigura confidentialitatea datelor personale si anonimatul pacientilor;
- raspunde de calitatea muncii prestate;
- are responsabilitati privind respectarea codurilor de conduita si etica profesionala;
- este implicata în constituirea bazelor de date pacienți a sistemului de informații;
- pregătește instrumentarul, materialele și echipamentul necesar tipului de intervenții și ajută medicul specialist.

## **3. Atributii în evaluarea diagnostică**

- evaluarea stării pacientului, măsurarea și înregistrarea funcțiilor vitale.
- pregătirea psihică și fizică a pacientului pentru examinare clinică.
- înregistrarea rezultatelor conform competențelor profesionale.

- are obligația de a raporta evenimentele adverse petrecute în timpul programului de lucru conform procedurii.

#### **4. Atributii administrative**

- standardele la nivelul responsabilităților de acest profil constituie suport pentru celelalte activități.
- asigură măsurile de securitate și intervenție ale cabinetului pentru evitarea oricăror incidente, accidente: aparatură și utilaje medicale, utilaje electrice, sursele de gaz metan, sursele de oxigen, substanțele dezinfectante, incendii și calamități naturale..
- răspunde de corectitudinea datelor pe care le înregistrează.
- raspunde de materialele sanitare și materialele consumabile prin utilizare judicioasă consemnată în registrul de evidență, aparatul de urgență.
- supraveghează și controlează ordinea și curățenia în cabinetul unde își desfășoară activitatea.
- sesizează apariția defecțiunilor apărute la instalațiile sanitare, electrice, de gaz, termice de oxigen în vederea remedierilor.
- utilizează și pastrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, materialele și instrumentele de unică folosință, respectând normele de colectare a deșeurilor rezultate din activitățile medicale, și predarea acestora la punctul de colectare stabilit.
- își însușește și participă activ la îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor oferite conform fișei de atribuțiuni, care sunt conforme cu strategia sanitară și politica de calitate a unității în domeniul medical;
- propune măsuri de îmbunătățire a calității serviciilor medicale;
- are obligația de a consulta intranetul și SITE – ul spitalului.
- are obligația de a identifica riscurile care afectează atingerea obiectivelor prestabilite respectând regulile de definire - efectuează următoarele activități:
  - definește corect riscul;
  - analizează cauzele și circumstanțele care favorizează materializarea riscului;
  - evaluează expunerea la risc;
  - propune măsuri de ținere sub control a riscului respectiv (prevenire sau deminimizare a efectului riscului);
  - completează formularul „Formular identificare risc” și îl transmite către responsabilul cu riscurile la nivelul cabinetului
    - supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine.

#### **5. Competentele asistentului medical privind prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale conform OMS 1101/2016:**

- a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
- b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- d) informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- e) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- f) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- g) semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
- h) participă la pregătirea personalului;
- i) participă la investigarea focarelor.

#### **6. Atributii speciale**

- participă și /sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate sub conducerea și supravegherea medicului.

- menține gradul instruirilor, calificărilor și autorizărilor conform criteriilor de competență și calificare profesională pentru realizarea obiectivelor calității.

- prezintă calități, deprinderi, aptitudini și abilități pentru:

- instituirea actului decizional propriu
- manualitate și responsabilitate
- analiza, clasificarea și înregistrarea manifestărilor funcționale, reacțiilor și progreselor

pacientului

- instituirea relațiilor terapeutice cu pacientul
- comunicare eficientă prin participare, ascultare, abilitate de a accepta și respect
- discreție, corectitudine, compasiune
- adaptare pentru munca în echipă, atenție și concentrare distributivă (spirit de

observație)

- valorizarea și menținerea competențelor
- informarea, participarea, evaluarea performanței
- capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit
- capacitate de adaptare la situații de urgență
- solidaritate profesională
- reafirmarea obiectivelor pentru proiecte, planuri strategice, servicii noi
- susținerea calității totale în actul de îngrijire și tratament al pacienților.

## **7. Obligatiile lucratorilor în domeniul sanatații și securității în munca conform Cap. 4 a Legii Nr. 319 din 14 iulie 2006, Legea Securității și Sanatații în Munca :**

**Art. 22.** Fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat și alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.

**Art. 23.** (1) In mod deosebit, in scopul realizării obiectivelor prevazute la art. 22, lucratorii au urmatoarele obligatii:

- a) sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de productie;
- b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat și, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
- c) sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice și cladirilor, și sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) sa comunice imediat angajatorului și/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea și sanatatea lucratorilor, precum și orice deficiente a sistemelor de protectie;
- e) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca și/sau angajatorului accidente care suferite de propria persoana;
- f) sa coopereze cu angajatorul și/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca și inspectorii sanitari, pentru protectia sanatații și securității lucratorilor;
- g) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca și conditiile de lucru sunt sigure și fara riscuri pentru securitate și sanatate, in domeniul sau de activitate;
- h) sa isi insuseasca și sa respecte prevederile legislatiei in domeniul securității și sanatații in munca și masurile de aplicare a acestora;
- i) sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca și inspectorii sanitari.

(2) Obligatiile prevazute la alin. (1) se aplica, dupa caz, și celorlalti participanti la procesul de munca, potrivit activitatilor pe care acestia le desfasoara.

### 8. Limite de competente:

- Are autoritate si flexibilitate in legatura cu desfasurarea si realizarea atributiilor proprii de serviciu in conditiile respectarii normelor legale in vigoare;
- Sarcinile de serviciu prevazute in Fisa de atributii se pot modifica in functie de actele normative nou apărute. -Modificarile ulterioare vor fi aduse la cunostiința personalului angajat;
- Nerespectarea sarcinilor din Fisa de atributii constituie abateri disciplinare, pot aduce sanctiuni; administrative si disciplinare, inclusiv desfacerea contractului de munca;
- Prezentele sarcini nu sunt limitative, intrucat ocupantul postului va executa si alte sarcini ce rezulta din acte normative;
- Prezenta fișă de atributii este anexă la contractul individual de muncă încheiat cu spitalul.

### D. Sfera relationala a titularului postului

#### 1. Sfera relationala interna:

- Relatii ierarhice:** - **subordonat fata de:** Managerului unitatii, Directorului medical, Managerului de Calitate, Medicului sef de sectie, /Medicului coordonator, Medicului specialist, Asistentului medical coordonator  
- **superior pentru:** personalul auxiliar sanitar incadrat la Ambulatoriu Integrat;
- Relatii functionale:** - de colaborare cu toti salariatii din sectiile, compartimentele si laboratoarele  
spitalului si cu salariatii din celelalte structuri functionale;
- Relatii de control:** controleaza personalul auxiliar incadrat la Ambulatoriu Integrat;
- Relatii de reprezentare:** nu e cazul

#### 2. Sfera relationala externa:

- cu autoritati si institutii publice:** nu e cazul
- cu organizatii internationale:** nu e cazul
- cu persoane juridice private:** nu e cazul

#### 3. Delegarea de atributii si competenta:

in situatia in care salariatul se afla in imposibilitatea de a-si

indeplini atributiile de serviciu (concediu de odihna, concediu pentru incapacitate de munca, delegatii, concediu fara plata, suspendare, detasare, etc.) atributiile se vor delega asistentilor medicali incadrati la Ambulatoriu Integrat.

Director Medical,

Am luat la cunostinta,

\_\_\_\_\_

Semnatura

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_