

**Spitalul „Prof. Dr. Eduard Apetrei” Buhusi**  
 Oraş Buhusi, str. Văioagă nr.3, jud. Bacău, A.S.F. nr. 1955 din 30.01.2024, C.I.F. 4187271, Cod postal 605100,  
 Accreditat A.N.M.C.S. - Certificat de Accreditare Seria ANMCS Nr.2-187 valabil pana la 30.03.2026  
 Tel: 0234-262220 – centrala, Tel/Fax: 0234-261560 – secretariat  
 e-mail: office@spitalbuhusi.ro site: www.spitalbuhusi.ro

  
 I.S.O. 9001:2015  
 N.R. C220452/01/RO

  
 I.S.O. 22000:2018  
 N.R. A220452/01/RO

  
 I.S.O. 45001:2018  
 N.R. S220452/01/RO

  
 Nr...../..... 2025

**Avertisment** | Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului „Prof. Dr. Eduard Apetrei” Buhusi.  
 Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate dreptul spitalului.

**APROBAT  
 MANAGER,**

## FIȘA POSTULUI

**NUME SI PRENUME:**

### A. Informatii generale privind postul

- 1.Nivelul Postului:**                   **FUNCTIE DE EXECUTIE**
- 2.Denumirea postului:**           **ASISTENT MEDICAL GENERALIST-C.O.R. 222101**
- 3.Gradul profesional:**              **ASISTENT MEDICAL GENERALIST**
- 4.Locul de munca:**                 **SECTIA CHIRURGIE GENERALA**
- 5. Scopul principal al postului:** asigurarea nevoilor de ingrijiri de sanatate si furnizarea de servicii de sanatate de natura preventiva, curativa si de recuperare a pacientilor internati la compartimentul ingrijiri paliative.

### B. Conditii specifice pentru ocuparea postului

1. **Studii de specialitate:** diploma de bacalaureat si studii postliceale sanitare
2. **Perfectionari :** cursuri de perfectionare continua
3. **Cunostinte operare/programare pe calculator:** nivel mediu
4. **Limbi straine cunoscute:** nu e cazul
5. **Abilitati, calitati si aptitudini necesare:** abilitati de relationare interpersonală, empatie, orientare catre pacient, seriozitate, politete, integritate, responsabilitate, loialitate, hotarare, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitiva, spirit de observatie, rabdare, viteza de reactie, capacitate de comunicare.
6. **Cerinte specifice:**
  - certificat membru O.A.M.G.M.A.M. din Romania
  - aviz anual privind autorizarea exercitarii profesiei de asistent generalist
  - asigurarea de răspundere civilă profesională a asistentilor
7. **Competenta manageriala:** nu e cazul

### C. Atributiile postului

#### 1. Atributii generale

- cunoaște structura și organizarea activității din sectia de Chirurgie Generala;
- respectă circuitele funcționale din sectia de Chirurgie Generala ;
- respectă programul de lucru;

- respectă secretul profesional;
- se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale prin studii individuale sau alte forme de invatamant continuu;
- contribuie la stabilirea cadrului optim de lucru in sectia de Chirurgie Generala;
- respecta RI si ROF ale Spitalului precum și normele de etică și deontologie profesională.
- are obligatia sa aduca la cunostinta asistentului coordonator orice neregula, defectiune, avarie, anomalie sau alte situatii care sa constituie un pericol la locul de munca;
- se interzice cu desavarsire prezenta la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice sau a drogurilor sau sa faciliteze introducerea sau consumul acestora in unitate;
- igienizarea circuitelor functionale este respectata cu strictete pentru prevenirea transmiterii infectiilor;
- respecta prevederile Regulamentului (UE) 679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal;
- cunoaște, respectă si aplica:
  1. Ordinul M.S. nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare.
  2. Respecta Ordinul M.S. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supaveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale;
  3. Ordinul M.S. nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
  4. Ordinul M.S. nr. 1025/2000 privind manipularea lenjeriei;
  5. Legea nr. 53/2003-Codul Muncii;
  6. Legea nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca;
  7. Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;
  8. Ordin MAI 712/2005 pentru aprobarea Dispozitiilor generale privind instruirea salariatilor in domeniul situatiilor de urgenta;
  9. Ordin MAI 146/2013 pentru aprobarea Dispozitiilor generale de aparare impotriva incendiilor la unitati sanitare;
  10. O.G. nr. 13/2003 privind modificarea si completarea Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea si combaterea efectelor consumului produselor din tutun;
- respecta procedurile, protocoalele, notele, deciziile si alte documente interne si a legislatiei in vigoare
- raspunde de calitatea muncii prestate;
- recunoaște și îndeplinește responsabilitățile profesionale în cazul utilizărilor tehnologiilor speciale cu mențiunea că în cazul în care există tehnologie în schimbare, aceste responsabilități vor fi schimbate.
- respecta si participa la instruirile privind S.S.M. si S.U. in domeniul sanitar;
- participă alături de alte categorii profesionale la protejarea mediului ambiant.
- raspunde de utilizarea optima a resurselor materiale, financiare, patrimoniale alocate pentru atingerea obiectivelor spitalului.
- in timpul programului de lucru este responsabil cu interventia in caz de dezastru natural si/sau catastrofa in sectia/compartimentul unde isi desfasoara activitatea:
  - respecta planul de evacuare, foloseste caile de acces indicate;
  - respecta sarcinile trasate de echipa de interventie/seful locului de munca;
  - nu blocheaza caile de acces;
  - se refugiază in zonele de adunare stabilite anterior;
  - nu utilizeaza surse de energie electrica si gaze;
- primeste atributii suplimentare in vederea mentinerii obiectivului “reacreditarea spitalului de catre ANMCS” conform OMS 446/2017, privind aprobarea Standardelor, Procedurii si metodologiei de evaluare si acreditare a spitalelor si certificarea I.S.O. 9001, I.S.O. 22000, I.S.O. 45001;

- respecta și aplica cu strictete toate măsurile de protecție personală în vederea evitării infectării cu agenți patogeni, precum și pentru protecția colegilor de serviciu;
- respecta și aplica toate regulile și măsurile stabilite de medicul specialist și asistenta sefa/coordonatoare, în vederea reducerii la minim a riscului de a se infecta sau de a infecta cu agenți patogeni.

## **2. Atribuțiile specifice ale asistentului medical în secția cu paturi:**

### **A. Atribuții în evaluarea diagnostică**

- Preia pacientul nou internat, efectuează triajul, verifică toaleta personală, ținuta de spital și îl repartizează la salon, ajută la acomodarea acestuia la condițiile de cazare.
- Informează pacientul cu privire la structura compartimentului, drepturile pacientului și asupra obligativității respectării regulamentului de ordine interioară ce va fi afișat în loc vizibil.
- Obținerea consimțământului informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru intervenții conforme cu competențele profesionale.
- Evaluarea stării pacientului, măsurarea și înregistrarea funcțiilor vitale.
- Pregătirea psihică și fizică a pacientului pentru examinare clinică și pentru recoltarea produselor biologice și patologice.
- Recoltarea de produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului, asigură transportul acestora la laborator, scrie în FOGC rezultatele obținute și informează medicul.
- Participarea la asigurarea supravegherii și securității bolnavilor în compartiment.
- Organizarea mediului ambiant pentru examinare: luminozitate, temperatură, intimitatea pacientului.
- Pregătirea psihică și fizică a pacientului pentru explorări paraclinice.
- Însoțirea pacientului la investigații în condiții de securitate adaptate la starea acestuia.
- Respectarea și efectuarea protocoalelor/procedurilor, explorărilor paraclinice.
- Consemnarea, etichetarea, conservarea (la nevoie) și transportul probelor biologice și patologice la laborator.
- Monitorizarea specifică și acordarea îngrijirilor post-explorare.
- Înregistrarea rezultatelor conform competențelor profesionale.
- Are obligația de a raporta evenimentele adverse petrecute în timpul programului de lucru conform procedurii

### **B. Atribuții pentru îngrijirea curentă și supravegherea pacientului**

- Identifică problemele de îngrijire curentă în funcție de nevoi.
- Se preocupă, în absența medicului, de culegerea informațiilor de la aparținători, în vederea completării anamnezei obiective și a datelor minime de completare a fișei de observație ale pacienților.
- Monitorizează, consemnează și raportează valorile funcțiilor vitale, vegetative ale pacientului (temperatura, puls, TA, respirație, diureza, scaun, vărsături, expectorație, greutate corporală, talie) în FOGC.
- Supraveghează comportamentul pacientului.
- Participă la vizita și contravizita medicală și notează recomandările făcute de către medic în caietul de vizita al compartimentului cu privire la îngrijiri medicale.
- Informează medicul curant /medic de gardă despre modificarea stării pacientului ori de câte ori este nevoie.
- Monitorizează, consemnează și raportează către medicul curant/de gardă, apariția de manifestări patologice, reacții secundare ale substanței medicamentoase administrate.
- Competențele asistentului medical din secțiile/compartimentele cu paturi sunt:

1. Stabilește prioritățile privind îngrijirea și întocmește planul de îngrijire;
2. Efectuează următoarele tehnici: tratamente parenterale, recoltează probe de laborator, aplică tehnici de combatere a hipo și hipertermiei, efectuează clisme în scop terapeutic și evacuator, efectuează intervenții pentru mobilizarea secrețiilor (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibrație, tapotări, frecții etc.), oxigenoterapie, măsurarea funcțiilor vitale, pregătirea pacientului pentru explorări funcționale, pregătirea pacientului pentru investigații specifice, îngrijirea ochilor, a mucoasei nazale etc., prevenirea și combaterea escarelor, montează sonda vezicală, calmarea și tratarea durerii, urmărește și calculează bilanțul hidric, măsurări antropometrice, verifică și răspunde de existența benzii de identificare a pacientului.

### **C. Responsabilități pentru alimentația pacientului**

- Cunoaște principiile generale ale hidratării și alimentației pacientului.
- Cunoaște obiectivele și tipurile de regimuri dietetice.
- Cunoaște clasificarea regimurilor după compoziție, consistență, temperatură, acțiunea asupra PH-ului.
- Cunoaște necesarul alimentar și instituie măsurile de ordin general pentru hidratare și alimentare, conform indicațiilor.
- Cunoaște orarul și distribuția meselor, a alimentelor, în funcție de starea generală și particulară a pacientului (alimentare artificială, pasivă, activă).
- Efectuează bilanțul hidroelectrolitic.
- Comunică modificările electrolitice medicului curant / medicului de gardă.
- Educă pacientul și familia în privința regimului alimentar prescris de medic (ex. restricțiile alimentare), obiectivele regimurilor dietetice și conduita alimentară.
- Observa apetitul pacienților, supraveghează și asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuția alimentelor conform dietei consemnate în foaia de observație.
- Întocmește anexa pentru hrana pentru bolnavii internați prin gardă.

### **D. Responsabilități pentru activitatea terapeutică**

- În exercitarea responsabilităților pentru activitatea terapeutică asistentul medical generalist are obligația de a respecta conform competențelor profesionale și la indicația medicului protocolul / procedura impusă de starea pacientului / urgență medicală.
- Efectuează tehnicile, procedurile medicale din activitatea terapeutică conform planului de tratament indicat de medic.
- Obține consimțământul informat al pacientului pentru modul de administrare, cantitatea, efectul scontat și eventualele efecte secundare ale tratamentului.
- Respectă voința și dreptul pacientului de a înceta sau refuza efectuarea tratamentului cu excepția cazurilor de forță majoră și anunța medicul curant.
- Respectă :
  - a) Precauțiunile universale
  - b) Principii de igienă în pregătirea și administrarea substanței medicamentoase
  - c) Managementul pentru deșeuri potențial contaminat / îndepărtarea materialelor tăietoare și înțepătoare după utilizare, conform planului elaborat pentru compartiment.
  - d) Metodologia de supraveghere și control a accidentelor cu expunere la produse biologice
  - e) Managementul cazului de accident prin expunere la sânge (expunere cutanată, expunere percutană, expunere a mucoaselor), pentru toate tipurile de administrare a medicamentelor, efectuarea perfuziilor, transfuziilor, efectuarea de pansamente, efectuarea cateterismului uretro-vezical, spălături, clisme, intubația gastroduodenală, deobstrucția căilor aeriene, intubația oronazotraheală, oxigenoterapie, secvența acțiunilor de resuscitare cardio-respiratorie, plan de secvență intervenții pre/postoperatorii;
- Are următoarele competente pe care le execută la recomandarea medicului: vitaminizări, imunizări, testări biologice, probe de compatibilitate, recoltează probe de laborator,

- sondaje și spalaturi intracavitare, tehnici de combatere a hipo- și hipertermiei, intervenții pentru mobilizarea secrețiilor (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibrație, tapotări, freții, oxigenoterapie, aspirația traheobronșică, instituie și urmărește drenajul prin aspirație continuă, îngrijește bolnavul cu canula traheobronșică, mobilizarea pacientului, măsurarea funcțiilor vitale, pregătirea pacientului pentru explorări funcționale, investigații specifice, îngrijirea ochilor, mucoasei nazale, mucoasei bucale, prevenirea și combaterea escarelor, montează sonda vezicală iar, la bărbați numai după ce sondajul inițial a fost efectuat de medic, calmarea și tratarea durerii, urmărește și calculează bilanțul hidric, măsuratori antropometrice.
- Efectuează întreaga activitate terapeutică în condiții de igienă, asepsie, dezinfecție, sterilizare, cu menținerea măsurilor de prevenire, supraveghere și control al infecțiilor asociate asistentei medicale.
  - Cunoaște și respectă pentru administrarea substanței medicamentoase: modul de administrare prescris de medic, dozajul, orarul, ordinea de administrare, incompatibilitatea și interacțiunile dintre substanțele medicamentoase, timpii de execuție, frecvența de administrare, contraindicațiile, efectele secundare, eficiența administrării
  - Monitorizează și comunică medicului simptomele și starea pacientului post-administrare substanță medicamentoasă.
  - Efectuează intervențiile recomandate de medic în cazul apariției eventualelor reacții secundare.
  - Consemnează în raportul de predare/primire a activității planul de îngrijire și tratament efectuat în timpul serviciului, eventualele modificări în starea pacientului, parametrii funcțiilor vitale și orice alt eveniment petrecut în secție.
  - Poartă responsabilitatea calității actului medical efectuat.
  - Educă pacientul și aparținătorii pentru respectarea conduitei terapeutice, efectuarea investigațiilor clinice și paraclinice, a regimului igienodietetic, cunoașterea afecțiunii, respectarea controalelor periodice.
  - Desfășoară activități și programe de educație pentru sănătate, consiliere și demonstrații practice pacienților și aparținătorilor ( exemplu : administrare de insulină, betaferon, anticoagulante, monitorizarea valorilor glicemiei prin sânge capilar, etc.).
  - Este responsabil cu monitorizarea modului de gestionare a soluțiilor cu electroliti în timpul serviciului (pe tura)
  - Are responsabilități privind întocmirea și implementarea planului de îngrijiri.
  - La nivelul compartimentului monitorizează mișcarea medicamentelor și produselor farmaceutice, monitorizează termenele de valabilitate și retragerea produselor farmaceutice care expiră.
  - Responsabilități privind transfuziile de sânge:
    - Informează pacientul/aparținătorii cu privire la transfuzie, prin completarea formularului de consimțământ;
    - Completează cererea de solicitare de produse sanguine;
    - Verifică identitatea pacientului conform procedurii;
    - Înregistrează transfuziile în FOCG;
    - Efectuează ultimul control pretransfuzional la patul pacientului;
    - Efectuează transfuzia conform protocolului de administrare a sângelui și produselor din sânge;
    - Monitorizează pacientul înainte, în timpul și după terminarea transfuziei;
    - Raportează imediat orice reacție acută transfuzională către medicul curant sau medicul de gardă;
    - Returnează Punctului de Transfuzie recipientele de sânge sau componentele conform procedurii.
    - Respectă circuitele funcționale de la nivelul Spitalului „Prof. dr. Eduard Apetrei,, Buhuși; pe tot parcursul desfășurării procesului transfuzional.

- Cunoaște și respecta particularitățile procesului de îngrijire derulat pe secție (evaluarea stării de sănătate a pacientului, identificarea nevoilor de asistență ale persoanei îngrijite pe secție)
- Cunoaște și respecta procedurile de îngrijire derulate pe secție
- Cunoaște și respecta reglementările legale privind organizarea procesului de îngrijire în secție
- Cunoaște și respecta tehnicile aplicate în cadrul procesului de îngrijire și tratament
- Cunoaște și respecta intervențiile de urgență necesare în cazul apariției unor incidente/accidente
- Cunoaște și întocmește evidențele care trebuie întocmite pentru documentarea procesului de îngrijire

### **E. Competențele asistentului medical privind prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale conform OMS 1101/2016:**

- a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
- b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- d) informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- e) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- f) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- g) semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
- h) participă la pregătirea personalului;
- i) participă la investigarea focarelor.

### **3. Atributii administrative**

- asigura măsurile de securitate și intervenție în compartiment pentru evitarea oricăror incidente, accidente: aparatură și utilaje medicale, utilaje electrice, sursele de gaz metan, sursele de oxigen, substanțele dezinfectante, incendii și calamități naturale.
- răspunde de corectitudinea datelor pe care le înregistrează
- răspunde de materialele sanitare și materialele consumabile prin utilizare judicioasă consemnată în registrul de evidență, aparatul de urgență.
- supraveghează și controlează ordinea și curățenia în compartiment
- sesizează apariția defecțiunilor apărute la instalațiile sanitare, electrice, de gaz, termice de oxigen în vederea remedierilor
- utilizează și pastrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, materialele și instrumentele de unică folosință, respectând normele de colectare a deșeurilor rezultate din activitățile medicale, și predarea acestora la punctul de colectare stabilit.
- are responsabilități în domeniul deșeurilor medicale conform O.M.S. nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:
  - a) aplica procedurile stipulate de codul de procedura;
  - b) aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
- își însușește și participă activ la îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor oferite conform fișei postului, care sunt conforme cu strategia sanitară și politica de calitate a unității în domeniul medical;
- propune măsuri de îmbunătățire a calității serviciilor medicale;

- are obligatia de a consulta intranetul si SITE – ul spitalului.
- are obligația de a identifica riscurile care afectează atingerea obiectivelor prestabilite, respectând regulile de definire - efectuează următoarele activități:
  - definește corect riscul;
  - analizează cauzele și circumstanțele care favorizează materializarea riscului;
  - evaluează expunerea la risc;
  - propune măsuri de ținere sub control a riscului respectiv (prevenire sau deminimizare a efectului riscului);
  - completează formularul „Formular identificare risc” și îl transmite către
  - responsabilul cu riscurile la nivelul compartimentului

#### **4. Obligatiile lucratorilor în domeniul sanatatii si securitatii in munca conform Cap. 4 a Legii Nr. 319 din 14 ulie 2006, Legea Securitatii si Sanatatii in Munca :**

**Art. 22.** Fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.

**Art. 23. (1)** In mod deosebit, in scopul realizarii obiectivelor prevazute la art. 22, lucratorii au urmatoarele obligatii:

- a) sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
- b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
- c) sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparatului, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
- e) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;
- f) sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- g) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- h) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei in domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- i) sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

(2) Obligatiile prevazute la alin. (1) se aplica, dupa caz, si celorlalti participanti la procesul de munca, potrivit activitatilor pe care acestia le desfasoara.

#### **5. Limite de competente:**

- Are autoritate si flexibilitate in legatura cu desfasurarea si realizarea atributiilor proprii de serviciu in conditiile respectarii normelor legale in vigoare;
- Sarcinile de serviciu prevazute in Fisa Postului se pot modifica in functie de actele normative nou apărute.
- Modificarile ulterioare vor fi aduse la cunostiința personalului angajat;
- Nerespectarea sarcinilor din Fisa Postului constituie abateri disciplinare, pot aduce sancțiuni; administrative si disciplinare, inclusiv desfacerea contractului de munca;

- Prezentele sarcini nu sunt limitative, intrucat ocupantul postului va executa si alte sarcini ce rezulta din acte normative;
- Prezenta fișă a postului este anexă la contractul individual de muncă încheiat cu spitalul.

#### D.Sfera relationala a titularului postului

##### 1. Sfera relationala interna:

- a) **Relatii ierarhice:** - **subordonat fata de:** Managerului unitatii, Directorului medical, Managerului de Calitate, Medicului cordonator, Medicului specialist; Asistentulu Sef/Coordonator;
- **superior pentru:** personalul auxiliar sanitar incadrat in sectie/compartiment;
- b) **Relatii functionale:** - de colaborare cu toti salariatii din sectiile, compartimentele si laboratoarele spitalului si cu salariatii din celelalte structuri functionale;
- c) **Relatii de control:** controleaza personalul auxiliar incadrat in sectie;
- d) **Relatii de reprezentare:** nu e cazul

##### 2. Sfera relationala externa:

- a) **cu autoritati si institutii publice:** - cu autoritatile si institutiile sanitare din jud. Bacau;
- b) **cu organizatii internationale:** nu e cazul
- c) **cu persoane juridice private:** nu e cazul
3. **Delegarea de atributii si competenta:** in situatia in care salariatul se afla in imposibilitatea de a-si indeplini atributiile de serviciu (concediu de odihna, concediu pentru incapacitate de munca, delegatii, concediu fara plata, suspendare, detasare, etc.) atributiile se vor delega asistentilor incadrati in cadrul sectiei.

Medic coordonator,

Am luat la cunostinta,

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_