

Spitalul „Prof. Dr. Eduard Apetrei” Buhusi

Oraș Buhuși, str. Văioagă nr.3, jud. Bacău, A.S.F. nr. 1955 din 30.01.2024, C.I.F. 4187271, Cod postal 605100,

Accreditat A.N.M.C.S. - Certificat de Acordare Șeră ANMCS Nr.2-187 valabil până la 30.03.2026

Tel: 0234-262220 – centrala, Tel/Fax: 0234-261560 – secretariat

e-mail: office@spitalbuhusi.ro site: www.spitalbuhusi.ro



I.S.O. 9001:2015
N.R. C220452/01/RO



I.S.O. 22000:2018
N.R. A220452/01/RO



I.S.O. 45001:2018
N.R. S220452/01/RO



Nr...../..... 2025

Avertisment | Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului „Prof. Dr. Eduard Apetrei” Buhusi.
Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate dreptul spitalului.

**APROBAT MANAGER,
Poiana Constantin**

FIȘA POSTULUI

NUME SI PRENUME:

A. Informatii generale privind postul

1.Nivelul Postului: FUNCTIE DE EXECUTIE

2.Denumirea postului: ASISTENT MEDICAL GENERALIST-C.O.R. 222101

3.Gradul profesional: ASISTENT MEDICAL

4.Locul de munca: BLOCUL OPERATOR

5. Scopul principal al postului: asigurarea nevoilor de îngrijiri de sanatate si furnizarea de servicii de sanatate de natura curativa si de recuperare a pacientilor internati in **blocul operator**.

B. Conditii specifice pentru ocuparea postului

1. **Studii de specialitate:** -studii postliceale si medii

2. **Perfectionari :** cursuri de perfectionare continua

3. **Cunostinte operare/programare pe calculator:** nivel mediu

4. **Limbi straine cunoscute:** nu e cazul

5. **Abilitati, calitati si aptitudini necesare:** abilitati de relationare interpersonală, empatie, orientare catre pacient, seriozitate, politete, integritate, responsabilitate, loialitate, hotarare, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitiva, spirit de observatie, rabdare, viteza de reactie, capacitate de orientare in spatiu, capacitate de comunicare.

6. **Cerinte specifice:**

-calificare medicala postliceala si medie

-certificat membru O.A.M.G.M.A.M. din Romania

-aviz anual privind autorizarea exercitarii profesiei de asistent generalist pentru anul in curs

- asigurarea de răspundere civilă profesională a asistentilor pentru anul in curs

7. **Competenta manageriala:** nu e cazul

C. Atributiile postului

1. Atributii generale

- Cunoaște structura și organizarea activității din secție .

- Respectă circuitele funcționale din secție pentru: personal, medicamente, laborator, lenjerie, alimente, vizitatori.

- Contribuie la stabilirea cadrului optim de lucru cu echipa medicală și cu pacientul.

- Cunoaște complexitatea activității și tehnicilor speciale de îngrijire ale pacientului în funcție de necesități.

- Recunoaște gradul de autonomie în cadrul responsabilităților profesionale.
- Cunoaște criteriile de delimitare a manifestărilor, semnelor și simptomelor pe termen scurt, mediu și lung.
- Cunoaște manevrele medicale și de colaborare medic – asistent medical.
- Cunoaște, respecta și apără drepturile pacientului.
- Cunoaște și respectă:
 1. O.U. nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, moașei și asistentului medical;
 2. Codul de etică și deontologie al asistentilor medicali generalisti, maoselor si asistenților medicali din România;
 3. Legea nr. 46/21 ian.2003 privind drepturile pacientului;
 4. Titlul VII – Spitale din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările survenite;
 5. Ordinului M.S. nr. 1761/2021 – pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare.
 6. O.M.S. nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
 7. OMS 1224/2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale.
 8. Ordinul M.S. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- respecta procedurile, protocoalele, notele, deciziile și alte documente interne precum și legislația în vigoare
- răspunde de calitatea muncii prestate;
- recunoaște și îndeplinește responsabilitățile profesionale în cazul utilizării tehnologiilor speciale cu mențiunea că în cazul în care există tehnologie în schimbare, aceste responsabilități vor fi schimbate.
- respectă regulamentul intern, regulamentul de organizare și funcționare, precum și normele de etică și deontologie profesională.
- respecta și participa la instruirile privind S.S.M și S.U. în domeniul sanitar.
- respectă secretul profesional, confidențialitatea informației medicale.
- participă la programe de educație sanitară a populației.
- participă la formarea practică a viitorilor asistenți medicali.
- participă alături de alte categorii profesionale la protejarea mediului ambiant.
- indiferent de persoană, loc sau situația în care se găsește are obligația de a acorda primul ajutor medical în situații de urgență, în limita competențelor profesionale și cheamă medicul.
- în timpul programului de lucru este responsabil pe secția /compartimentul unde lucrează cu intervenția în caz de dezastru natural și/sau catastrofa:
 - respecta planul de evacuare, folosește caile de acces indicate;
 - respecta sarcinile trasate de echipa de interventie/seful locului de munca;
 - nu blocheaza caile de acces;
 - se refugiază în zonele de adunare stabilite anterior;
 - nu utilizează surse de energie electrică și gaze;
- primește atribuții suplimentare în vederea menținerii obiectivului “reacreditarea spitalului de către ANMCS” conform OMS 446/2017, privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor și certificarea I.S.O. 9001.

2. Atribuții specifice locului de muncă.

- acorda prim-ajutor în situații de urgență și cheamă medicul.
- participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în blocul operator.
- participă la vizita medicală și execută indicațiile medicului cu privire la efectuarea explorărilor diagnostice și a tratamentului, regimului alimentar și a igienei bolnavului.
- identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute pe tot parcursul internării.
- pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de operare.
- recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului.

- administreaza personal medicatia, efectueaza tratamentele, imunizarile, testarile biologice, etc.,conform prescriptiei medicale.
- asigura monitorizarea specifica a bolnavului conform prescriptiei medicale.
- pregateste echipamentul, instrumentarul si materialele sterile necesare interventiilor.
- asigura, la indicatia medicului, pregatirea preoperatorie si ingrijirile postoperatorii ale pacientului.
- semnaleaza medicului orice modificari (auz, vedere, imperforatii anale, etc.) depistate.
- respecta normele de securitate, manipulare si descarcare a stupefiantelor si a medicamentelor si materialelor cu regim special.
- in caz de deces, inventariaza obiectele personale, identifica cadavrul si organizeaza transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului.
- utilizeaza si pastreaza, in bune conditii, echipamentele si instrumentarul din dotare, a materialelor si instrumentelor de unica folosinta, respectand normele de colectare si distrugere a deseurilor rezultate din activitatile medicale, supravegheaza transportul si depozitarea acestora , in vederea preluarii/ distrugerii, la locul stabilit de conducerea spitalului.
- poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal.
- supravegheaza si coordoneaza, in lipsa asistentului coordonator, activitatile desfasurate in sectorul repartizat, de personalul din subordine.

3. Atributii în evaluarea diagnostică

- Obținerea consimțământului informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru intervenții conforme cu competențele profesionale.
- Evaluarea stării pacientului, măsurarea, înregistrarea funcțiilor vitale.
- Pregătirea psihică și fizică a pacientului pentru examinare clinică, recoltarea produselor biologice și patologice.
- participa la asigurarea supravegherii si securitatii bolnavilor in sectie.
- Organizarea mediului ambiant pentru examinare: luminozitate, temperatură, intimitatea pacientului.
- Pregătirea psihică și fizică a pacientului pentru explorări paraclinice.
- Însoțirea pacientului la investigații în condiții de securitate adaptate la starea acestuia.
- Respectarea și efectuarea protocoalelor/procedurilor, explorărilor paraclinice.
- Consemnarea, etichetarea, conservarea (la nevoie) și transportului probelor biologice și patologice la laborator.
- Monitorizarea specifică și acordarea îngrijirilor post–operatorie.
- Înregistrarea rezultatelor conform competențelor profesionale.

4. Atributii pentru îngrijirea curentă și supravegherea pacientului

- Identifica problemele de îngrijire curentă în funcție de nevoi.
- Stabilește prioritățile, elaborareaza și implementeaza planul activităților de îngrijire ale pacientului conform rolului autonom și delegat.
- Se preocupa, in absenta medicului, de culegerea informatiilor de la apartinatori , in vederea completarii anamnezei obiective si a datelor minime de completare a fisei de observatie ale pacientilor.
- Asigură și participă la îngrijiri generale pentru toaletă, schimbarea poziției în pat, dezbrăcarea și îmbrăcarea, servirea la pat, schimbarea lenjeriei ori de cate ori este nevoie.
- Monitorizarea, consemnarea și raportarea valorilor funcțiilor vitale, vegetative ale pacientului (temperatura, puls, TA, respirație, diureza, scaun, vărsături, expectorație, greutate corporală, talie).
- Supravegherea comportamentului pacientului.
- Participarea la vizita si contravizita medicală și notează recomandările făcute de către medic în caietul de vizita al secției cu privire la îngrijiri medicale.
- Informarea medicului curant /medic de gardă despre modificarea stării pacientului ori de cate ori este nevoie.
- Monitorizarea, consemnarea și raportarea către medicul curant/de gardă, a apariției de manifestări patologice, reacții secundare ale substanței medicamentoase administrate.

5. Atributii pentru activitatea terapeutică

- In exercitarea responsabilităților pentru activitatea terapeutică asistentul medical generalist are obligația de a respecta conform competențelor profesionale și la indicația medicului protocolul / procedura impusă de starea pacientului / urgență medicală.
- Efectuează tehnicile, procedurile medicale din activitatea terapeutică conform planului de tratament indicat de medic.
- Obține consimțământul informat al pacientului pentru modul de administrare, cantitatea, efectul scontat și eventualele efecte secundare.
- Respectă voința și dreptul pacientului de a înceta sau refuza efectuarea tratamentului cu excepția cazurilor de forță majoră și anunța medicul curant.
- Respectă :
 - Precauțiunile universale
 - Principii de igienă în pregătirea și administrarea substanței medicamentoase
 - Managementul pentru deșeuri potențial contaminate / îndepărtarea materialelor tăietoare și înțepătoare după utilizare, conform planului elaborat pentru secție.
 - Metodologia de supraveghere și control a accidentelor cu expunere la produse biologice
 - Managementul cazului de accident prin expunere la sânge (expunere cutanată, expunere percutană, expunere a mucoaselor), pentru toate tipurile de administrare a medicamentelor, efectuarea perfuziilor, transfuziilor, efectuarea de pansamente, efectuarea cateterismului uretro–vezical, spălături, clisme, intubația gastroduodenală, dezobstrucția căilor aeriene, intubația oronazotraheală, oxigenoterapie, secvența acțiunilor de resuscitare cardio–respiratorie, plan de secvență intervenții pre/postoperatorii, tratamente parenterale;
- Are următoarele competente pe care le executa la recomandarea medicului: vitaminizari, imunizari, testari biologice probe de compatibilitate, recolteaza probe de laborator, sondaje si spalaturi intracavitare, tehnici de combatere a hipo si hipertermiei, interventii pentru mobilizarea secretiilor (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibratie, tapotari, frectii, oxigenoterapie, aspiratia traheobronsica), instituie si urmareste drenajul prin aspiratie continua, ingrijeste bolnavul cu canula traheobronsica, mobilizarea pacientului, masurarea functiilor vitale, pregatirea pacientului pentru explorari functionale, investigatii specifice, ingrijirea ochilor, mucoasei nazale, mucoasei bucale, prevenirea si combaterea escarelor, monteaza sonda vezicala iar, la barbati numai dupa ce sondajul initial a fost efectuat de medic, calmarea si tratarea durerii, urmareste si calculeaza bilantul hidric, masuratori antropometrice.
- Efectuează întreaga activitate terapeutică în condiții de igienă, asepsie, dezinfecție, sterilizare , cu menținerea măsurilor de prevenire, supraveghere și control al infecțiilor asociate asistentei medicale.
- Poartă echipament de protecție prevăzut in Regulamentul Intern, care va fi schimbat ori de cate ori va fi nevoie.
- Cunoaște si respectă pentru administrarea substanței medicamentoase: modul de administrare prescris de medic, dozajul, orarul, ordinea de administrare, incompatibilitatea și interacțiunile dintre substanțele medicamentoase, timpii de execuție, frecvența de administrare, contraindicațiile, efectele secundare, eficiența administrării
- Monitorizează și comunică medicului simptomele și starea pacientului post–administrare substanță medicamentoasă.
- Efectuează intervențiile recomandate de medic în cazul apariției eventualelor reacții secundare.
- Consemnează în raportul de predare/primire a activității planul de îngrijire și tratament efectuat în timpul serviciului, eventualele modificări în starea pacientului, parametrii funcțiilor vitale și orice alt eveniment petrecut în secție /compartiment.
- Poartă responsabilitatea calității actului medical efectuat.
- Educă pacientul și aparținătorii pentru respectarea conduitei terapeutice, efectuarea investigațiilor clinice și paraclinice, a regimului igienico–dietetic, cunoașterea afecțiunii si respectarea controalelor periodice.
- Desfășoară activități și programe de educație pentru sănătate, consiliere și demonstrații practice pacienților și aparținătorilor (exemplu : administrare de insulina, betaferon, anticoagulante, monitorizarea valorilor glicemiei prin sânge capilar, etc.).
- Este responsabil cu monitorizarea modului de gestionare a solutiilor cu electroliti in timpul serviciului (pe tura)
- Are responsabilitati privind intocmirea si implementarea planului de ingrijiri.

- La nivelul secției/compartimentului monitorizează mișcarea medicamentelor și produselor farmaceutice, monitorizează termenele de valabilitate și retragerea produselor farmaceutice care expiră.
- Are obligația de a raporta evenimentele adverse petrecute în timpul programului de lucru conform procedurii.
- Responsabilități privind transfuziile de sange:
 - Respecta protocolul de administrare a sangelui și produselor din sange;
 - Verifica identitatea pacientului;
 - Înregistrează transfuziile în FOCG;
 - Monitorizează pacientul înainte, în timpul și după terminarea transfuziei;
 - Informează pacientul și aparținătorii cu privire la transfuzie ;
 - Prezintă și înregistrează în FOCG ca s-a făcut informarea;
 - Completează cererea de solicitare de produse sanguine;
 - Efectuează transfuzia sangelui conform protocolului;
 - Supraveghează bolnavul pe toată durata administrării și în următoarele ore;
 - Raportează imediat orice reacție acută transfuzională către medicul curant sau medicul de gardă;
 - Returnează Punctului de Transfuzie recipientele de sange sau componentele.

6. Atribuțiile asistenților din secțiile de spital, care administrează sângele total sau componentele sanguine, sunt următoarele:

- a) iau cunoștință de indicația de transfuzie sanguină făcută de medicul prescriptor;
- b) recoltează eșantioanele pretransfuzionale, completează și semnează formularul "cerere de sânge" pentru unitatea de transfuzie sanguină din spital, în vederea efectuării probelor pretransfuzionale;
- c) efectuează controlul ultim pretransfuzional la patul bolnavului;
- d) efectuează transfuzia sanguină propriu-zisă și supraveghează pacientul pe toată durata administrării și în următoarele ore;
- e) înregistrează în foaia de observație rezultatele controlului ultim pretransfuzional și toate informațiile relevante privind procedura efectuată;
- f) în caz de reacții transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgență și solicită medicul prescriptor sau de gardă;
- g) returnează unități de transfuzie sanguină din spital recipientele de sânge total sau componente sanguine transfuzate, precum și unitățile netransfuzate.

Ultimul control pretransfuzional se efectuează obligatoriu, la patul bolnavului, și cuprinde următoarele:

- a) verificarea identității pacientului;
- b) verificarea aspectului macroscopic și a integrității unității de transfuzat;
- c) verificarea compatibilității dintre unitatea de sânge selectată și pacient:
 - determinarea grupului sanguin ABO și Rh(D) la pacient;
 - determinarea grupului sanguin ABO și Rh(D) la unitatea de transfuzat;
 - verificarea documentației;
 - înregistrarea în foaia de observație.

7. Atribuții administrative

- În timpul programului de lucru este responsabil pe secția / compartimentul unde lucrează cu intervenția în caz de dezastru natural și/sau catastrofa:
 - respecta planul de evacuare, folosește caile de acces indicate;
 - respecta sarcinile trasate de echipa de intervenție/seful locului de muncă;
 - nu blochează caile de acces;
 - se refugiază în zonele de adunare stabilite anterior;
 - nu utilizează surse de energie electrică și gaze;
- Standardele la nivelul responsabilităților de acest profil constituie suport pentru celelalte activități.
- Asigura măsurile de securitate și intervenție ale secției pentru evitarea oricăror incidente, accidente: aparatură și utilaje medicale, utilaje electrice, sursele de gaz metan, sursele de oxigen, substanțele dezinfectante, incendii și calamități naturale.
- Răspunde de evidența, consemnarea și păstrarea rezultatelor, investigațiilor în foaia de observație a pacientului.

- Răspunde de corectitudinea datelor pe care le înregistrează în foaia de observație a pacientului, raport de serviciu sau în alte documente.
- Răspunde de predarea /preluarea substanțelor medicamentoase scrise pe condică prin distribuirea integrală conform prescripției.
- Respecta normele de securitate, manipulare și descarcare a stupefiantelor și a medicamentelor și materialelor cu regim special.
- Răspunde de completarea fișei de decont a substanțelor medicamentoase, iar în cazul celor rămase, nedistribuite (refuz pacient, deces), anunță medicul pentru redistribuire consemnată la alt pacient, aparat de urgență sau farmacie.
- Răspunde de materialele sanitare și materialele consumabile prin utilizare judicioasă consemnată în registrul de evidență, aparatul de urgență, atunci când este cazul și în fișa de decont.
- Asigură și răspunde de păstrarea și utilizarea instrumentarului a aparatului din dotare, a inventarului moale și mobilierului existent.
- Supraveghează și controlează ordinea și curățenia din sectorul unde își desfășoară activitatea.
- Sesizează apariția defecțiunilor apărute la instalațiile sanitare, electrice, de gaz, termice de oxigen în vederea remedierilor.
- Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor, conform regulamentului intern.
- Utilizează și pastrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, a materialelor și instrumentelor de unică folosință, respectând normele de colectare și distrugere a deșeurilor rezultate din activitățile medicale, supraveghează transportul și depozitarea acestora, în vederea preluării/ distrugerii, la locul stabilit de conducerea spitalului
- Pregătește instrumentarul, materialele și echipamentul necesar tipului de intervenții și ajută medicul specialist.
- Răspunde de menținerea sterilității aparatelor, dispozitivelor și materialelor sanitare care trebuie să fie sterile pentru utilizare.
- Își însușește și participă activ la îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor oferite conform fișei postului, care sunt conforme cu strategia sanitară și politica de calitate a unității în domeniul medical;
- Propune măsuri de îmbunătățire a calității serviciilor medicale în vederea întocmirii Planului anual.
- Are obligația de a consulta intranetul și SITE – ul spitalului.
- Are obligația de a identifica riscurile care afectează atingerea obiectivelor prestabilite. respectând regulile de definire - efectuează următoarele activități:
 - definește corect riscul;
 - analizează cauzele și circumstanțele care favorizează materializarea riscului;
 - evaluează expunerea la risc;
 - propune măsuri de ținere sub control a riscului respectiv (prevenire sau deminimizare a efectului riscului);
 - completează formularul „Formular identificare risc” și îl transmite către responsabilul cu riscurile la nivelul secției
- Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine.

8. Atributii speciale

- Respecta și aplica cu strictețe toate măsurile de protecție personală în vederea evitării infectării cu SARS COV -2, precum și pentru protecția colegilor de serviciu.
- Respecta și aplica toate regulile și măsurile stabilite de medicul șef de secție, medicii specialiști, în vederea reducerii la minim a riscului de a se infecta sau de a-i infecta pe alții, cu virusul SARS – COV – 2,
- Participă la procesul educațional al viitorilor asistenți medicali în cadrul stagiilor de instruire practică.
- Participă și /sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate sub conducerea și supravegherea medicului.
- Menține gradul instruirilor, calificărilor și autorizărilor conform criteriilor de competență și calificare profesională pentru realizarea obiectivelor calității.
- Prezintă calități, deprinderi, aptitudini și abilități pentru:
 - instituirea actului decizional propriu
 - manualitate și responsabilitate
 - analiza, clasificarea și înregistrarea manifestărilor funcționale, reacțiilor și progreselor pacientului

- instituirea relațiilor terapeutice cu pacientul
- comunicare eficientă prin participare, ascultare, abilitate de a accepta și respect
- discreție, corectitudine, compasiune
- adaptare pentru munca în echipă, atenție și concentrare distributivă (spirit de observație)
- valorizarea și menținerea competențelor
- informarea, participarea, evaluarea performanței
- capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit
- capacitate de adaptare la situații de urgență
- solidaritate profesională
- reafirmarea obiectivelor pentru proiecte, planuri strategice, servicii noi.
- susținerea calității totale în actul de îngrijire și tratament al pacienților.

9. Limite de competente:

- Are autoritate si flexibilitate in legatura cu desfasurarea si realizarea atributiilor proprii de serviciu in conditiile respectarii normelor legale in vigoare;
- Sarcinile de serviciu prevazute in Fisa Postului se pot modifica in functie de actele normative nou apărute, modificarile ulterioare vor fi aduse la cunostiința personalului angajat;
- Nerespectarea sarcinilor din Fisa Postului constituie abateri disciplinare, pot aduce sancțiuni; administrative si disciplinare, inclusiv desfacerea contractului de munca;
- Prezentele sarcini nu sunt limitative, intrucat ocupantul postului va executa si alte sarcini ce rezulta din acte normative;
- Prezenta fișă a postului este anexă la contractul individual de muncă încheiat cu spitalul.

D. Sfera relationala a titularului postului

1. Sfera relationala interna:

- a) **Relatii ierarhice:** - **subordonat fata de:** Managerului unitatii, Directorului medical, Managerului de Calitate, Medicului specialist, Medicului sef de sectie /Medicului coordonator;
- **superior pentru:** personalul auxiliar sanitar incadrat la blocul operator;
- b) **Relatii functionale:** - de colaborare cu toti salariatii din sectiile, compartimentele si laboratoarele spitalului si cu salariatii din celelalte structuri functionale;
- c) **Relatii de control:** controleaza personalul auxiliar incadrat la ambulatoriul integrat;
- d) **Relatii de reprezentare:** nu e cazul

2. Sfera relationala externa:

- a) **cu autoritati si institutii publice:** - cu autoritatile si institutiile sanitare din jud. Bacau;
- b) **cu organizatii internationale:** nu e cazul
- c) **cu persoane juridice private:** nu e cazul

3. Delegarea de atributii si competenta: in situatia in care salariatul se afla in imposibilitatea de a-si indeplini atributiile de serviciu (concediu de odihna, concediu pentru incapacitate de munca, delegatii, concediu fara plata, suspendare, detasare, etc.) atributiile se vor delega asistentilor incadrati la Blocul Operator.

Medic coordonator,

Am luat la cunostinta,

Data _____