

## *FISA POSTULUI*

### I. *Identificarea postului*

1. **NUME SI PRENUME :**

2. **INGRIJITOARE**                      *POZ. COR – 532104*

3. **LOCUL DE MUNCA -**            **AMBULATORIUL INTEGRAT**

4. **NIVEL –**                              **POST DE EXECUTIE**

### 5. **RELATII:**

**5.1. Ierarhice** - de subordonare: Managerului unitatii, directorului medical, managerului de calitate, coordonator ambulatoriul integrat, medic specialist.

### **5.2. Functionale**

-**interne** - de colaborare cu toti angajatii din sectiile, compartimentele si laboratoarele unitatii si cu celelalte structuri functionale.

-**externe** -

### **II Descrierea postului .**

1. **SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI:** asigurarea nevoilor de curatenie, dezinfectie, a spatiului si aparaturii medicale de la ambulatoriul integrat

### - **OBIECTIVELE POSTULUI:**

- asigurarea unui climat optim de curetenie pentru pacienti
- Raspunde de pastrarea confidentialitatii informatiilor la care are acces.

### 2. **SARCINI SI RESPONSABILITATI**

**In exercitarea profesiei, ingrijitoarea are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat si are obligatia de autocontrol al documentelor si activitatilor pe care le desfasoara, conform cu fisa curenta si dispozitiile ulterioare.**

### **II. ATRIBUTII**

1. Efectueaza, zilnic si ori de cate ori este nevoie, in sectorul repartizat, aerisirea si curatenia incaperilor, si suprafetelor de lucru din dispensar si executa operatiile de dezinfectie curenta dupa caz, la indicatiile si sub supravegherea asistentului medical;
2. Efectueaza zilnic dezinfectia curenta a pardoselilor, peretilor, grupurilor sanitare, a materialelor si ustensilelor folosite conf. OMS 961/2016
3. Raspunde de pastrarea in bune conditii a materialelor de curatenie ce le are personal in grija, precum si a celor ce se folosesc in comun;
4. Indeplineste toate indicatiile asistentilor medicali din cadrul dispensarului, privind intretinerea curateniei, salubritatii, dezinfectiei si dezinsectiei;
5. Respecta regulile de igiena personala;
6. Poarta in permanenta echipamentul de protectie stabilit pe care il schimba ori de cate ori este necesar;
7. Participa la instruirile periodice si respecta dispozitiile cu privire la protectia muncii, situatii de urgenta, colectarea si transportul deseurilor, infectii nosocomiale, precautiuni universale, dezinfectie;
8. Pastreaza secretul profesional si codul de etica;

9. Respecta NPM, PSI, RI si ROF si alte norme cu caracter legislativ specifice activitatii;
10. Se preocupa de actualizarea tuturor documentelor, avizelor, impuse de reglementari legale in vigoare si conform cerintelor postului;
11. Responsabilități în domeniul deșeurilor medicale conform O.M.S. nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;

b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

- Este responsabilă cu transportul deșeurilor, sortate pe categorii pe coduri, de la locul de producere la locul de depozitare specific, pentru a fi eliminate din unitate conf. Anexa 2 la HG 856/2002;

- Este responsabilă cu gestionarea deșeurilor menajere la sectorul de activitate în timpul efectiv lucrat.

12. primește atribuții suplimentare în vederea menținerii obiectivului "reacreditarea spitalului de către ANMCS" conform OMS 446/2017, privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor și certificarea I.S.O. ;

13. își însușește și participă activ la îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor oferite.

14. -respectă reglementările privind prevenirea, controlul și combaterea Infecțiilor Asociate asistenței medicale, conform prevederilor în vigoare (OMS 1101/2016) și să desfășoare activitatea în așa fel încât să nu se expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă;

Are atribuțiile agentului DDD pe spital:

- întocmește referate de necesitate în vederea achiziționării de substanțe de dezinfectie, dezinsecție și deparazitare, în vederea desfășurării în bune condiții a activității pe care o desfășoară;

- efectuează dezinsecția, dezinfectia și deratizarea conform planificărilor.

- răspunde de buna întreținere a aparaturii de dezinfectie, dezinsecție, deratizare, repararea ei la timp și folosirea ei în condiții corespunzătoare;

- răspunde de dezinfectia ciclică și terminală a saloanelor, a salilor de operații, salilor de pansamente și tratamente, cabinete medicale, camere de primire a lenjeriei murdare, conform graficelor întocmite precum și alte încăperi la indicații exprese;

- prepară soluții pentru curățenie și dezinfectie;

- răspunde de calitatea prestațiilor realizate;

- răspunde de pregătirea substanțelor dezinfectante, substanțelor necesare dezinsecției și deratizării soluțiilor pentru curățenie și dezinfectie;

15. execută orice alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului medical sau a medicului conform pregătirii profesionale;

16. răspunde de calitatea muncii prestate;

Are obligația de a identifica riscurile care afectează atingerea obiectivelor prestabilite, respectând regulile de definire - efectuează următoarele activități:

- definește corect riscul;
- analizează cauzele și circumstanțele care favorizează materializarea riscului;
- evaluează expunerea la risc;
- propune măsuri de ținere sub control a riscului respectiv (măsuri de prevenire sau deminimizare a efectului riscului)

**V. CONDITII DE LUCRU:** Isi desfășoară activitatea în Ambulatoriul integrat.

**VI. INDICATORI DE PERFORMANTA SI PERIOADA DE EVALUARE A PERFORMANTELOR:**

- Cunoștințe și experiență profesională;

- Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului;

- Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate

- Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină;

- Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normative de consum;

- Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate;

- Condiții de muncă;

Perioada de evaluare anuală a performanțelor este luna ianuarie a anului următor perioadei evaluate

**VII. EVOLUTII POSIBILE:** \_\_\_\_\_

**VIII. SPECIFICATIA POSTULUI**

**1. NIVEL DE STUDII- CALIFICARE/SPECIALIZARE- COMPETENTE:**

*Studii medii sau gimnaziale,*

*Cursuri de igiena.*

**2. EXPERIENTA DE LUCRU NECESARA: -**

**3. LIMITE DE COMPETENTA:**

Are autoritate si flexibilitate in legatura cu desfasurarea si realizarea atributiilor proprii de serviciu in conditiile respectarii normelor legale in vigoare.

Prezentele sarcini nu sunt limitative , intrucat ocupantul postului va executa si alte sarcini ce rezulta din acte normative, din planul de munca sau dispuse de organele superioare.

Prezenta Fișă a postului este anexă la contractul individual de muncă încheiat cu spitalul.

LUAT LA CUNOSTINTA,

.....