

**Spitalul „Prof. Dr. Eduard Apetrei” Buhusi**  
 Oraș Buhuși, str. Văioagă nr.3, jud. Bacău, A.S.F. nr. 1538 din 15.06.2021, C.I.F. 4187271, Cod postal 605100,  
 Accreditat A.N.M.C.S. - Certificat de Acreditare Seria ANMCS Nr.2-187 valabil pana la 30.03.2026  
 Tel: 0234-262220 – centrala, Tel/Fax: 0234-261560 – secretariat  
 e-mail: office@spitalbuhusi.ro site: www.spitalbuhusi.ro

 I.S.O. 9001:2015 N.R. C220452/01/RO	 I.S.O. 22000:2018 N.R. A220452/01/RO	 I.S.O. 45001:2018 N.R. S220452/01/RO	 IV	Nr. <u>18009/04.10</u> 2022
---	--	--	---	-----------------------------

Avertisment | Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului „Prof. Dr. Eduard Apetrei” Buhusi.  
 Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate dreptul spitalului.

**APROBAT  
 PRESEDINTELE COMISIEI DE CONCURS  
 VASILE TESLARU**

**TEME CADRU  
 pentru proiectul de management  
 concursul pentru ocuparea functiei de manager –persoana fizica  
 la Spitalul Prof. dr. Eduard Apetrei Buhusi**

Tema proiectului de management este la alegerea candidatului din urmatoarea lista de 5 teme, care va fi adaptata la problemele Spitalului ”Prof. Dr. Eduard Apetrei” Buhusi

1. Planificarea si organizarea serviciilor de sanatate la nivelul spitalului ;
2. Siguranta si satisfactia pacientului;
3. Managementul calitatii serviciilor medicale;
4. Managementul resurselor umane;
5. Performanta clinica si financiara a activitatilor spitalului.

Proiectul de management se realizeaza individual de catre candidat si se dezvolta intr - un volum de maximum 15-20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Time New Roman, marimea 12, spatiere la un rand.

#### STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

1. Descrierea situatiei actuale a spitalului;
2. Analiza SWOT a spitalului (puncte tari, puncte slabe, oportunitati, amenintari);
3. Identificarea problemelor critice;
4. Selectionarea unei problem/unor problem prioritare, cu motivarea alegerii facute;
5. Dezvoltarea proiectului de management pentru problema prioritara identificata /problemele prioritare identificate;
  - a) scop;
  - b) obiective;
  - c) activitati;
    - \* definire
    - \*incadrare in timp – grafic Gantt
    - \*resurse necesare – umane, material,financiare
    - \*responsabilitati
  - d) rezultate asteptate ;
  - e) indicatori – evaluare, monitorizare;
  - f) cunoasterea legislatiei relevante;