

Spitalul „Prof. Dr. Eduard Apetrei” Buhuși
 Oraș Buhuși, str. Văioagă nr.3, jud. Bacău, A.S.F. nr. 1538 din 15.06.2021, C.I.F. 4187271, Cod postal 605100,
 Accreditat A.N.M.C.S. - Certificat de Accreditare Seria ANMCS Nr.2-187 valabil până la 30.03.2026
 Tel: 0234-262220 – centrala, Tel/Fax: 0234-261560 – secretariat
 e-mail: office@spitalbuhusi.ro site: www.spitalbuhusi.ro



I.S.G. 5001/2015 studii clinice N.C. 56.336/2015
 I.S.G. 22002/2005 N.C. 56.336/2015
 I.S.G. 45001/2018 N.C. 56.336/2015
 ANMCS IV
 2022

Avertisment | Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului „Prof. Dr. Eduard Apetrei” Buhuși. Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate dreptul spitalului.

Aprobat manager,
 Poiana Constantin



TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ASISTENT MEDICAL DE RADIOLOGIE

- 1) Radiția X: Natura radiațiilor X, formarea radiațiilor X, intensificarea fasciculului de radiații, penetrantă;
- 2) Interacțiunea radiațiilor X cu materia: interacțiuni direct ionizante, interacțiuni indirect ionizante, modul elementar de acțiune al radiațiilor X;
- 3) Tubul radiogen și anexele sale;
- 4) Radiografia: formarea imaginii radiografice, instalația de radiografie, casete și ecrane întăritoare, filmul radiografic, dezvoltarea, calitatea filmului radiografic, factor de calitate în aprecierea imaginii radiografice;
- 5) Contrastul artificial: substanțe de contrast utilizate în radiologia convențională, tomografia computerizată. Reacții adverse apărute la administrarea i.v. de substanță de contrast iodată. Metode de prevenire și combatere a incidentelor și accidentelor post-administrare a substanțelor de contrast. Rolul asistenței în administrarea substanței de contrast intravenoase.
- 6) Tomografia computerizată: principiul metodei de achiziție, reconstrucție, parametri tehnici utilizați în CT. Pregătirea pacientului pentru examinarea CT.
- 7) Ecografia: principiul metodei, medii de propagare a US, transductorul, tipuri de ecografie, examinarea ecografică;
- 8) Noțiuni de radioprotecție și securitate radiologică în practicile de radiologie;
- 9) explorarea radio-imagistică a craniului. Noțiuni de anatomie a craniului. Tehnici de explorare a craniului: radiologie convențională, examen CT.
10. Explorarea radioimagistică a coloanei vertebrale. Noțiuni de anatomie a coloanei vertebrale. Tehnici de explorare a coloanei vertebrale: radiologie convențională, examenul computer tomografic.
- 11) Explorarea radio-imagistică a toracelui Noțiuni de anatomie a toracelui. Tehnici de explorare a toracelui: radiologie convențională, examenul computer tomografic .
- 12) Explorarea radio-imagistică a aparatului digestiv Noțiuni de anatomie a aparatului digestiv. Tehnici de explorare aparatului digestiv: radiologie convențională, examenul computer tomografic .
- 13) Explorarea radio-imagistică a aparatului urogenital Noțiuni de anatomia a aparatului urogenital. Tehnici de explorare aparatului urogenital: radiologie convențională, examenul computer tomografic.
- 14) Explorarea radio-imagistică a membrului superior Noțiuni de anatomie a membrului superior. Tehnici de explorare a centurii scapulare și a membrului superior: radiologie convențională, examenul computer tomografic .
- 15) Explorarea radio-imagistică a membrului inferior Noțiuni de anatomie a membrului inferior. Tehnici de explorare a membrului inferior: radiologie convențională, examenul computer tomografic.
- 16) Atribuțiile și competențele profesionale ale asistentului medical de radiologie;
- 17) Supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
- 18) Curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare;
- 19) Norme tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale.

Bibliografia:

- 1) M. Lungeanu- Manualul de tehnică Radiologică, Editura Medicală 1988
- 2) Cezar Danil – Metode și tehnici uzuale în Roentgendiagnostic
- 3) S.A. Georgescu, C.Zaharia – Radiologie și Imagistică Medicală- Editura Universitară „Carol Davila „ – 2003
- 4) Amilcar Georgescu, R.Lichtenberg, Sonia Vulpesu - Tehnică Radiografică, Editura medicală, București, 1956
- 5) Manualul operatorului RM – Signa® EXCITE™ 11.0 , GE Medical Systems – Publicatii Tehnice -2003
- 6) Ghidul practic al operatorului RMN/CT – C.D.I. “Euromedic” Arad

- 7) A.M.Bratu , C. Zaharia –Radioimagistica medicală – Radiofizica și tehnica – Editura Universitara ,, Carol Davila “ ,2016
- 8) NSR-04- Norme privind radioprotecția persoanelor în caz de expunere medicală la radiații ionizante
- 9) NSR 111- Norme de securitate radiologică în practicile de radiologie
- 10) Ordinul 1101/2016- Norme de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
- 11) ORDIN nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia.
- 12) Ordinul MS -1226/2012 – Norme tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale.
- 13) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România cu modificările și completările ulterioare Legii 278/2015 Șef Laborator Rtg și Imagistică Medicală Asist.șef laborator

Coordonator laborator
radiologie si imagistica medicala
dr. Iosub Elena - Laura



Spitalul „Prof. Dr. Eduard Apetrei” Buhuși
 Oraș Buhuși, str. Văioagă nr.3, jud. Bacău, A.S.F. nr. 1538 din 15.06.2021, C.I.F. 4187271, Cod postal 605100,
 Accreditat A.N.M.C.S. - Certificat de Accreditare Seria ANMCS Nr.2-187 valabil până la 30.03.2026
 Tel: 0234-262220 – centrala, Tel/Fax: 0234-261560 – secretariat
 e-mail: office@spitalbuhusi.ro site: www.spitalbuhusi.ro



I.S.O. 9001:2015 Audit Office N. C. 56376/A (01) - B. I.S.O. 22000:2005 N. C. 56376/A (01) - B. I.S.O. 15001:2018 N. C. 56376/A (01) - B. I.S.O. 15001:2018 N. C. 56376/A (01) - B.

Avertisment: Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului „Prof. Dr. Eduard Apetrei” Buhuși. Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate dreptul spitalului.

*Aprobat manager,
Poiana Constantin*

FISA POSTULUI



I. Identificarea postului

1. NUME SI PRENUME :
2. ASISTENT MEDICAL RADIOLOGIE SI IMAGISTICA MEDICALA
-COR. 226519
3. **LOCUL DE MUNCA - LABORATOR RADIOLOGIE SI IMAGISTICA
-MEDICALA**
4. NIVEL – POST DE EXECUTIE

5. RELATII:

- 5.1. Ierarhice - de subordonare: Managerului unitatii, directorului medical, managerului de calitate, coordonator comp. LABORATOR RADIOLOGIE SI IMAGISTICA MEDICALA, medic specialist.
- subordoneaza: -

5.2. Functionale

- interne - de colaborare cu toti angajatii din sectiile, compartimentele si laboratoarele unitatii si cu celelalte structuri functionale.
- externe - cu toate unitatile sanitare din jud. Bacau.

II Descrierea postului .

1. **SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI:** asigurarea nevoilor de ingrijiri de sanatate si furnizarea de servicii de sanatate de natura preventiva, curativa si de recuperare a pacientilor internati.
- **OBIECTIVELE POSTULUI:**
 - In raport cu obiectivele postului raspunde de utilizarea optima a resurselor materiale, financiare, patrimoniale alocate pentru atingerea obiectivelor spitalului.
 - Raspunde de pastrarea confidentialitatii informatiilor la care are acces.
2. **SARCINI SI RESPONSABILITATI**
In exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat si are obligatia de autocontrol al documentelor si activitatilor pe care le desfasoara, conform cu fisa curenta si dispozitiile ulterioare.

III. ATRIBUTII

1. Pregateste bolnavul si materialele necesare examenului radiologic.

2. Inregistreaza bolnavii in registrul de consultatii pentru radioscopii si radiografii cu datele de identitate necesare.
3. Efectueaza radiografiile la indicatiile medicului.
4. Executa dezvoltarea filmelor radiografice si conserva filmele in filmoteca, conform indicatiilor medicului.
5. Pastreaza filmele radiografice, prezentand medicului radiologic toate filmele radiografice pentru interpretare.
6. Inregistreaza filmele in camera obscura si dupa uscarea lor inscrie datele personale pe copertile filmelor.
7. Pastreaza evidenta substantelor si materialelor consumabile .
8. Inscrie rezultatele interpretarii filmelor in registrul de consultatii radiologice.
9. Asigura evidenta examenelor radioscopice si radiografice.
10. Pastreaza evidenta la zi a filmelor consumate.
11. Asigura utilizarea in conditii optime a aparaturii si sesizeaza orice defectiuni in vederea mentinerii ei in stare de functionare.
12. Utilizeaza si pastreaza , in bune conditii, echipamentele si instrumentarul din dotare, supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura depozitarea acestora in vederea distrugerii.
13. Respecta si participa la instruirile privind Normele generale de protectie a muncii si Normele specifice de protectie a muncii pentru activitati in domeniul sanitar, protectia impotriva incendiilor si a situatiilor de urgenta.
14. Respecta Regulamentul Intern al spitalului.
15. Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale.
16. Respecta secretul profesional, impartasind informatiile obtinute numai echipei terapeutice.
17. Supravegheaza ordinea si disciplina la locul de munca.
18. Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie ,cerinte impuse de reglementari legale in vigoare si conform cerintelor postului.
19. Participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali.
20. asigura confidentialitatea datelor personale si anonimatul pacientilor;
21. isi insuseste si participa activ la imbunatatirea permanenta a calitatii serviciilor oferite conform fisei postului, care sunt conforme cu strategia sanitara si politica de calitate a unitatii in domeniul medical;
22. propune masuri de imbunatatire a calitatii serviciilor medicale in vederea intocmirii Planului anual.
23. participa la activitati medicale in conformitate cu legislatia in vigoare, ca membru a comisiilor din unitate, stabilite prin decizii emise de managerul unitatii;
24. Prezentele sarcini nu sunt limitative, intrucat ocupantul postului va executa si alte sarcini ce rezulta din acte normative, din planul de munca sau dispuse de organele superioare.
- 25-are responsabilitati privind respectarea procedurilor, codurilor conduit si etica profesionala protocoalelor, notelor , deciziilor si a altor documente interne si a legislatiei in vigoare
- 26 -are responsabilitati privind respectarea drepturilor pacientilor
- 27 -raspunde de calitatea muncii prestate
- 28 Participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali.
- 29 Actualele sarcini nu sunt limitative, intrucat se vor executa si alte sarcini determinate de necesitati si sollicitate de conducerea unitatii.

30. Raspunde de realizarea indicatorilor care conditioneaza prevenirea infectiilor asociate asistentei medicale in conformitate cu prevedrile O.M.S.P. nr. 1101/2016 privind aprobarea

31-Responsabilități în domeniul deșeurilor medicale conform O.M.S. nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;

b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

32. este implicata în constituirea bazelor de date (pacienți, financiar-contabilă, de resurse umane, DRG etc.) ale sistemului de informații.

- Are obligatia de a consulta intranetul si SITE – ul spitalului.

- raspunde de calitatea serviciilor oferite pacientilor;

- participa la activitati medicale in conformitate cu legislatia in vigoare, ca membru a comisiilor din unitate, stabilite prin decizii emise de managerul unitatii;

- Are obligația de a identifica riscurile care afectează atingerea obiectivelor prestabilite, respectând regulile de definire - efectuează următoarele activități:

- definește corect riscul;
- analizează cauzele și circumstanțele care favorizează materializarea riscului;
- evaluează expunerea la risc;
- propune măsuri de ținere sub control a riscului respectiv (măsuri de prevenire sau deminimizare a efectului riscului);
 - completează formularul „Formular identificare risc” și îl transmite către responsabilul cu riscurile la nivelul secției

V. CONDITII DE LUCRU: Isi desfasoara activitatea in compartimentul LABORATORUL DE RADIOLOGIE SI IMAGISTICA MEDICALA.

VI. INDICATORI DE PERFORMANTA SI PERIOADA DE EVALUARE A PERFORMANTELOR:

- Cunoștințe și experiență profesională;

- Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului;

- Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate

- Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină;

- Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normative de consum;

- Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate;

- Condiții de muncă;

Perioada de evaluare anuala a performantelor este luna ianuarie a anului urmator perioadei evaluate

VII. EVOLUTII POSIBILE: _____

VIII. SPECIFICATIA POSTULUI

1. NIVEL DE STUDII- CALIFICARE/SPECIALIZARE- COMPETENTE:

Studii postliceale sanitare – specializare radiologie;

Excelente abilitati de relationare interpersonală, orientare catre pacient.

2. EXPERIENTA DE LUCRU NECESARA: - *minim 1 an*

vechime

3. LIMITE DE COMPETENTA:

1. Are autoritate si flexibilitate in legatura cu desfasurarea si realizarea atributiilor proprii de serviciu in conditiile respectarii normelor legale in vigoare.

Prezentele sarcini nu sunt limitative , intrucat ocupantul postului va executa si alte sarcini ce rezulta din acte normative, din planul de munca sau dispuse de organele superioare.

Prezenta Fișă a postului este anexă la contractul individual de muncă încheiat cu spitalul.

Coordonator LABORATOR
RADIOLOGIE SI IMAGISTICA MEDICALA,

Dr. Iosub Elena - Laura

