

Spitalul „Prof. Dr. Eduard Apetrei” Buhuși
 Oraș Buhuși, str. Văioagă nr.3, jud. Bacău, A.S.F. nr. 1426 din 21.08.2020, C.I.F. 4187271, Cod postal 605100,
 Accreditat A.N.M.C.S. - Certificat de Accreditare Seria ANMCS Nr.2-187 valabil până la 30.03.2026
 Tel: 0234-262220 – centrala, Tel/Fax: 0234-261560 – secretariat
 e-mail: office@spitalbuhusi.ro site: www.spitalbuhusi.ro



I.S.O. 9001:2015 stud. dince N.C. 16336/5/001-B/04/2015 I.S.O. 22003:2005 N.C. 16336/5/002-B/04/2015 I.S.O. 45001:2018 N.C. 16336/5/001-B/04/2015

Avertisment: Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului „Prof. Dr. Eduard Apetrei” Buhuși. Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate dreptul spitalului.

Aprobat manager,
 Poiana Constantin



**FISA POSTULUI
 ASISTENTUL MEDICAL GENERALIST
 LA SECTIILE CU PATURI**

I. Identificarea postului

1. ASISTENT MEDICAL GENERALIST

POZ. COR – 222101

2. NIVEL – POST DE EXECUTIE

3. RELATII:

5.1. Ierarhice - de subordonare: Managerului unitatii, directorului medical, managerului de calitate, sef sectie , medic specialist, asistent sef sectie.

- subordoneaza: personalul auxiliar sanitar incadrat la sectiE;

5.2. Functionale

-interne - de colaborare cu toti angajatii din sectiile, compartimentele si laboratoarele unitatii si cu celelalte structuri functionale.

-externe - cu toate unitatile sanitare din jud. Bacau.

TIMP DE LUCRU: 8 ORE/ ZI. - PROGRAM DE MUNCA: TURE 12/24.

II Descrierea postului.

1. SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI: asigurarea nevoilor de ingrijiri de sanatate si furnizarea de servicii de sanatate de natura preventiva, curativa si de recuperare a pacientilor internati.

2. OBIECTIVELE POSTULUI:

- In raport cu obiectivele postului raspunde de utilizarea optima a resurselor materiale, financiare, patrimoniale alocate pentru atingerea obiectivelor spitalului.
- Raspunde de pastrarea confidentialitatii informatiilor la care are acces.

III. ATRIBUTIILE POSTULUI

1. Responsabilități generale

- Cunoaște structura și organizarea activității din secție .
- Respectă circuitele funcționale din secție pentru: personal, medicamente, laborator, lenjerie, alimente, vizitatori.
- Contribuie la stabilirea cadrului optim de lucru cu echipa medicală și cu pacientul.
- Cunoaște complexitatea activității și tehnicilor speciale de îngrijire ale pacientului în funcție de necesități.
- Recunoaște gradul de autonomie în cadrul responsabilităților profesionale.

- Cunoaște criteriile de delimitare a manifestărilor, semnelor și simptomelor pe termen scurt, mediu și lung.
- Cunoaște manevrele medicale și de colaborare medic – asistent medical.
- Cunoaște, respecta și apără drepturile pacientului.
- Cunoaște și respectă:
 1. O.U. nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, moașei și asistentului medical;
 2. Codul de etică și deontologie al asistenților medicali generalisti, moașelor și asistenților medicali din România;
 3. Legea nr. 46/21 ian.2003 privind drepturile pacientului;
 4. Titlul VII – Spitale din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările survenite;
 5. ORDIN nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia
 6. O.M.S. nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
- respecta procedurile, protocoalele, notelor, deciziilor și a altor documente interne și a legislației în vigoare
- răspunde de calitatea muncii prestate;
- Recunoaște și îndeplinește responsabilitățile profesionale în cazul utilizărilor tehnologiilor speciale cu mențiunea că în cazul în care există tehnologie în schimbare, aceste responsabilități vor fi schimbate.
- Respectă regulamentul intern, regulamentul de organizare și funcționare, precum și normele de etică și deontologie profesională.
- respecta și participa la instruirile privind Normele generale de protecție a muncii și Normele specifice de protecție a muncii pentru activități în domeniul sanitar, protecția împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență.
- Respectă secretul profesional și confidențialitatea informației medicale.
- Participă la programe de educație sanitară a populației.
- Participă la formarea practică a viitorilor asistenți medicali.
- Participă alături de alte categorii profesionale la protejarea mediului ambiant.
- Indiferent de persoană, loc sau situația în care se găsește are obligația de a acorda primul ajutor medical în situații de urgență, în limita competențelor profesionale și cheamă medicul.

2. Responsabilități la internarea, primirea și externarea pacientului

Internarea

- Internarea cazurilor de urgență conform prevederilor în vigoare ale Ministerului Sănătății
- Respectă modalitățile și criteriile de internare – solicită consimțământul informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru internare;
- Consemnarea refuzului pacientului pentru internare.
- Informarea pacientului, familiei sau reprezentantului legal cu privire la regulamentul de ordine interioară afișat în unitate.
- Inregistrarea datelor de identitate și completarea foii de observație pe tip de spitalizare continuă sau spitalizare de zi.
- Solicitare de identificare pentru organele abilitate în cazul pacienților inconștienți, fără acte, familie sau aparținători.
- Pregătirea pacienților pentru examinare sau eventuale prelevări de produse biologice și patologice.
- Aplicarea primelor măsuri terapeutice de mare urgență în caz de necesitate, în limita competențelor profesionale.

- Instituirea măsurilor de izolare în cazul pacienților suspecionați de boli infecto-contagioase.

Primirea- Preia pacientul nou internat, efectuează triajul, verifică toaleta personală, ținuta de spital și îl repartizează la salon, ajută la acomodarea acestuia la condițiile de cazare.

- Informează pacientul cu privire la structura secției, drepturile pacientului și asupra obligativității respectării regulamentului de ordine interioară ce va fi afișat în loc vizibil.

- Instalarea pacientului într-un mediu și climat ambiental optim de confort și siguranță.

Externarea

- Pregătirea pacientului pentru externare/transfer conform protocolului secției, pentru documente, efecte personale.

- Anunță pacientul și aparținătorii pentru externare.

- Asigură însoțirea pacientului până la părăsirea secției în caz de externare.

- În caz de transfer al pacientului în alte secții sau unități sanitare îl însoțește acordându-i îngrijirile necesare dacă starea acestuia necesită.

- În caz de deces constatat de medic, organizează după două ore transportul acestuia în cadrul serviciului de prosectură, inventariază obiectele personale și le predă asistentului șef sau aparținătorilor.

3. Responsabilități în evaluarea diagnostică

- Obținerea consimțământului informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru intervenții conforme cu competențele profesionale.

- Evaluarea stării pacientului, măsurarea, înregistrarea funcțiilor vitale.

- Pregătirea psihică și fizică a pacientului pentru examinare clinică, recoltarea produselor biologice și patologice.

- recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului, asigură transportul acestora la laborator, scrie în FOGC rezultatele obținute și informează medicul.

- participă la asigurarea supravegherii și securității bolnavilor în secție.

- Organizarea mediului ambiant pentru examinare: luminozitate, temperatură, intimitatea pacientului.

- Pregătirea psihică și fizică a pacientului pentru explorări paraclinice.

- Însoțirea pacientului la investigații în condiții de securitate adaptate la starea acestuia.

- Respectarea și efectuarea protocoalelor/procedurilor, explorărilor paraclinice.

- Consemnarea, etichetarea, conservarea (la nevoie) și transportul probelor biologice și patologice la laborator.

- Monitorizarea specifică și acordarea îngrijirilor post-explorare.

- Înregistrarea rezultatelor conform competențelor profesionale.

4. Responsabilități pentru îngrijirea curentă și supravegherea pacientului

- Identifică problemele de îngrijire curentă în funcție de nevoi.

- Stabilirea priorităților, elaborarea și implementarea planului activităților de îngrijire ale pacientului conform rolului autonom și delegat.

- se preocupă, în absența medicului, de culegerea informațiilor de la aparținători, în vederea completării anamnezei obiective și a datelor minime de completare a fișei de observație ale pacienților.

- Asigură și participă la îngrijiri generale pentru toaletă, schimbarea poziției în pat, dezbrăcarea și îmbrăcarea, servirea la pat, schimbarea lenjeriei ori de câte ori este nevoie.

- Monitorizarea, consemnarea și raportarea valorilor funcțiilor vitale, vegetative ale pacientului (temperatura, puls, TA, respirație, diureza, scaun, vărsături, expectorație, greutate corporală, talie) în foaia de temperatură.

- Supravegherea comportamentului pacientului.

- Participarea la vizita și contravizita medicală și notează recomandările făcute de către medic în caietul de vizita al secției cu privire la îngrijiri medicale.

- Informarea medicului curant /medic de gardă despre modificarea stării pacientului ori de câte ori este nevoie.

- Monitorizarea, consemnarea și raportarea către medicul curant/de gardă, a apariției de manifestări patologice, reacții secundare ale substanței medicamentoase administrate.

5. Responsabilități pentru alimentația pacientului

- Cunoaște principiile generale ale hidratării și alimentației pacientului.

- Cunoaște obiectivele și tipurile de regimuri dietetice.

- Cunoaște clasificarea regimurilor după compoziție, consistență, temperatură, orar de administrare, acțiune asupra pH-ului, rezultate terapeutice și reziduuri.

- Cunoaște necesarul alimentar și instituie măsurile de ordin general pentru hidratare și alimentare, conform indicațiilor.

- Cunoaște orarul și distribuția meselor, a alimentelor, în funcție de starea generală și particulară a pacientului (alimentare artificială, pasivă, activă).

- Efectuează bilanțul hidroelectrolitic.

- Comunică modificările electrolitice medicului curant /medicului de gardă.

- Educă pacientul și familia în privința regimului alimentar prescris de medic (ex. restricțiile alimentare), obiectivele regimurilor dietetice și conduita alimentară.

- observă apetitul pacienților, supraveghează și asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuția alimentelor conform dietei consemnate în foaia de observație.

- Intocmește anexa pentru hrana pentru bolnavii internați prin gardă.

6. Responsabilități pentru activitatea terapeutică

- În exercitarea responsabilităților pentru activitatea terapeutică asistentul medical generalist are obligația de a respecta conform competențelor profesionale și la indicația medicului protocolul / procedura impusă de starea pacientului / urgență medicală.

- Efectuează tehnicile, procedurile medicale din activitatea terapeutică conform planului de tratament indicat de medic.

- Obține consimțământul informat al pacientului pentru modul de administrare, cantitatea, efectul scontat și eventualele efecte secundare.

- Respectă voința și dreptul pacientului de a înceta sau refuza efectuarea tratamentului cu excepția cazurilor de forță majoră și anunța medicul curant.

- Respectă :

– Precauțiunile universale

– Principii de igienă în pregătirea și administrarea substanței medicamentoase

– Managementul pentru deșeurile potențial contaminate / îndepărtarea materialelor tăietoare și înțepătoare după utilizare, conform planului elaborat pentru secție.

– Metodologia de supraveghere și control a accidentelor cu expunere la produse biologice

– Managementul cazului de accident prin expunere la sânge (expunere cutanată, expunere percutană, expunere a mucoaselor), pentru toate tipurile de administrare a medicamentelor, efectuarea perfuziilor, transfuziilor, efectuarea de pansamente, efectuarea cateterismului uretro-vezical, spălături, clisme, intubația gastroduodenală, dezobstrucția căilor aeriene, intubația oronazotraheală, oxigenoterapie, secvența acțiunilor de resuscitare cardio-respiratorie, plan de secvență intervenției pre/postoperatorii, tratamente parenterale;

- Are următoarele competente pe care le execută la recomandarea medicului: vitaminizări, imunizări, testări biologice probe de compatibilitate, recoltează probe de laborator, sondaje și spalături intracavitare, tehnici de combatere a hipo- și hipertermiei, intervenții pentru mobilizarea secrețiilor (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibrație, tapotări, frecții, oxigenoterapie, aspirația traheobronșică, instituie și urmărește drenajul prin aspirație continuă, îngrijește bolnavul cu canula traheobronșică, mobilizarea pacientului, măsurarea funcțiilor vitale, pregătirea pacientului pentru explorări funcționale, investigații specifice, îngrijirea ochilor, mucoasei nazale, mucoasei bucale, prevenirea și combaterea escarelor, montarea sondei vezicale iar, la bărbați numai după ce sondajul inițial a fost efectuat de medic, calmarea și tratarea durerii, urmărește și calculează bilanțul hidric, măsurători antropometrice.

- Efectuează întreaga activitate terapeutică în condiții de igienă, asepsie, dezinfecție, sterilizare, cu menținerea măsurilor de prevenire, supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale.

- Poartă echipament de protecție prevăzut în Regulamentul Intern, care va fi schimbat ori de câte ori va fi nevoie.
 - Cunoaște și respectă pentru administrarea substanței medicamentoase: modul de administrare prescris de medic, dozajul, orarul, ordinea de administrare, incompatibilitatea și interacțiunile dintre substanțele medicamentoase, timpii de execuție, frecvența de administrare, contraindicațiile, efectele secundare, eficiența administrării
 - Monitorizează și comunică medicului simptomele și starea pacientului post-administrare substanță medicamentoasă.
 - Efectuează intervențiile recomandate de medic în cazul apariției eventualelor reacții secundare.
 - Consemnează în raportul de predare/primire a activității planul de îngrijire și tratament efectuat în timpul serviciului, eventualele modificări în starea pacientului, parametrii funcțiilor vitale și orice alt eveniment petrecut în secție /compartiment.
 - Poartă responsabilitatea calității actului medical efectuat.
 - Educă pacientul și aparținătorii pentru respectarea conduitei terapeutice, efectuarea investigațiilor clinice și paraclinice, a regimului igienic-dietetic, cunoașterea afecțiunii, respectarea controalelor periodice.
 - Desfășoară activități și programe de educație pentru sănătate, consiliere și demonstrații practice pacienților și aparținătorilor (exemplu : administrare de insulina, betaferon, anticoagulante, monitorizarea valorilor glicemiei prin sânge capilar, etc.).
7. Atribuțiile asistentei medicale din secțiile / compartimentele cu paturi, privind supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare conf. 1101/2016 :
- a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
 - b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
 - c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
 - d) informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
 - e) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
 - f) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
 - g) semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
 - h) participă la pregătirea personalului;
 - i) participă la investigarea focarelor.
- 7. Responsabilități administrative**
- În timpul programului de lucru este responsabil pe secția / compartimentul unde lucrează cu intervenția în caz de dezastru natural și/sau catastrofa:
 - respecta planul de evacuare, folosește caile de acces indicate;
 - respecta sarcinile trasate de echipa de intervenție/seful locului de munca;
 - nu blochează caile de acces;
 - se refugiază în zonele de adunare stabilite anterior;
 - nu utilizează surse de energie electrică și gaze;
 - La nivelul secției/compartimentului monitorizează mișcarea medicamentelor și produselor farmaceutice, monitorizează termenele de valabilitate și retragerea produselor farmaceutice care expiră.
 - Are obligația de a raporta evenimentele adverse petrecute în timpul programului de lucru conform procedurii.
 - Standardele la nivelul responsabilităților de acest profil constituie suport pentru celelalte activități.
 - Asigura măsurile de securitate și intervenție ale secției pentru evitarea oricăror incidente, accidente: aparatură și utilaje medicale, utilaje electrice, sursele de gaz metan, sursele de oxigen, substanțele dezinfectante, incendii și calamități naturale.

- Răspunde de evidența, consemnarea și păstrarea rezultatelor, investigațiilor în foaia de observație a pacientului.
- Răspunde de înregistrarea datelor clinice, personale, foile de consimțământ, etc. din FOCG în registre/calculator pentru pacienții din sectorul sau de activitate.
- Răspunde de corectitudinea datelor pe care le înregistrează în foaia de observație a pacientului, raport de serviciu sau în alte documente.
- Răspunde de predarea /preluarea substanțelor medicamentoase scrise pe condică prin distribuirea integrală conform prescripției.
- Respecta normele de securitate, manipulare și descarcare a stupefiantelor și a medicamentelor și materialelor cu regim special.
- Răspunde de completarea fișei de decont a substanțelor medicamentoase, iar în cazul celor rămase, nedistribuite (refuz pacient, deces), anunță medicul pentru redistribuire consemnată la alt pacient, aparat de urgență sau farmacie.
- Răspunde de materialele sanitare și materialele consumabile prin utilizare judicioasă consemnată în registrul de evidență, aparatul de urgență, atunci când este cazul și în fișa de decont.
- Asigură și răspunde de păstrarea și utilizarea instrumentarului a aparatului din dotare, a inventarului moale și mobilierului existent.
- Supraveghează și controlează ordinea și curățenia din sectorul unde își desfășoară activitatea.
- Sesizează apariția defecțiunilor apărute la instalațiile sanitare, electrice, de gaz, termice de oxigen în vederea remedierilor.
- supraveghează modul de desfășurare a vizitelor apartinatorilor, conform regulamentului intern.
- utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, a materialelor și instrumentelor de unică folosință, respectând normele de colectare și distrugere a deșeurilor rezultate din activitățile medicale, supraveghează transportul și depozitarea acestora, în vederea preluării/distrugerii, la locul stabilit de conducerea spitalului
- Are responsabilități în domeniul deșeurilor medicale conform O.M.S. nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
 - a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
 - b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
- își însușește și participă activ la îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor oferite conform fișei postului, care sunt conforme cu strategia sanitară și politica de calitate a unității în domeniul medical;
- propune măsuri de îmbunătățire a calității serviciilor medicale în vederea întocmirii Planului anual.
- participă la activități medicale în conformitate cu legislația în vigoare, ca membru a comisiilor din unitate, stabilite prin decizii emise de managerul unității;
- Are obligația de a consulta intranetul și SITE – ul spitalului.
- Are obligația de a identifica riscurile care afectează atingerea obiectivelor prestabilite, respectând regulile de definire - efectuează următoarele activități:
 - definește corect riscul;
 - analizează cauzele și circumstanțele care favorizează materializarea riscului;
 - evaluează expunerea la risc;
 - propune măsuri de ținere sub control a riscului respectiv (prevenire sau deminimizare a efectului riscului);
 - completează formularul „Formular identificare risc” și îl transmite către responsabilul cu riscurile la nivelul secției
- Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine.
- Pregătește instrumentarul, materialele și echipamentul necesar tipului de intervenții și ajută medicul specialist.
- Efectuează și comunică evidența zilnică a pacienților.

IV. MENȚIUNI SPECIALE

- Respecta și aplica cu strictete toate măsurile de protecție personală în vederea evitării infectării cu SARS COV -2, precum și pentru protecția colegilor de serviciu.
- Respecta și aplica toate regulile și măsurile stabilite de medicul șef de secție, medicii specialiști și asistenta șefa de la secție, în vederea reducerii la minim a riscului de a se infecta sau de a-i infecta pe alții, cu virusul SARS – COV – 2,
- Participă la procesul educațional al viitorilor asistenți medicali în cadrul stagiilor de instruire practică.
- Participă și /sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate sub conducerea și supravegherea medicului.
- Menține gradul instruirilor, calificărilor și autorizărilor conform criteriilor de competență și calificare profesională pentru realizarea obiectivelor calității.
- Prezintă calități, deprinderi, aptitudini și abilități pentru:
 - instituirea actului decizional propriu
 - manualitate și responsabilitate
 - analiza, clasificarea și înregistrarea manifestărilor funcționale, reacțiilor și progreselor pacientului
 - instituirea relațiilor terapeutice cu pacientul
 - comunicare eficientă prin participare, ascultare, abilitate de a accepta și respect
 - discreție, corectitudine, compasiune
 - adaptare pentru munca în echipă, atenție și concentrare distributivă (spirit de observație)
 - valorizarea și menținerea competențelor
 - informarea, participarea, evaluarea performanței
 - capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit
 - capacitate de adaptare la situații de urgență
 - solidaritate profesională
 - reafirmarea obiectivelor pentru proiecte, planuri strategice, servicii noi.
 - susținerea calității totale în actul de îngrijire și tratament al pacienților.

V. INDICATORI DE PERFORMANȚA ȘI PERIOADA DE EVALUARE A PERFORMANTELOR:

- Cunoștințe și experiență profesională;
- Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului;
- Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate
- Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină;
- Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normative de consum;
- Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate;
- Condiții de muncă;

Perioada de evaluare anuală a performanțelor este luna ianuarie a anului următor perioadei evaluate

VI. SPECIFICATIA POSTULUI

1. NIVEL DE STUDII- CALIFICARE/SPECIALIZARE- COMPETENTE:

Studii postliceale sanitare.

Excelente abilități de relaționare interpersonală, orientare către pacient.

VII. LIMITE DE COMPETENȚA:

Are autoritate și flexibilitate în legătura cu desfășurarea și realizarea atribuțiilor proprii de serviciu în condițiile respectării normelor legale în vigoare.

Nerespectarea atribuțiilor prevăzute în fișa de post constituie abatere disciplinară

Prezentele sarcini nu sunt limitative, întrucât ocupantul postului va executa și alte sarcini ce rezultă din acte normative, din planul de muncă sau dispuse de organele superioare.

Prezenta Fișă a postului este anexă la contractul individual de muncă încheiat cu spitalul.

Presedinte comisie concurs
Dr. Daraban Ana - Maria

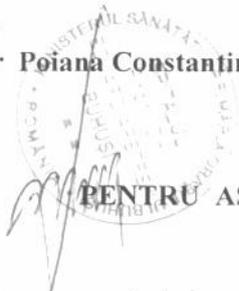


Spitalul „Prof. Dr. Eduard Apetrei” Buhuși
 Oraș Buhuși, str. Văioagă nr.3, jud. Bacău, A.S.F. nr. 1538 din 15.06.2021, C.I.F. 4187271, Cod postal 605100,
 Accreditat A.N.M.C.S. - Certificat de Acreditare Seria ANMCS Nr.2-187 valabil până la 30.03.2026
 Tel: 0234-262220 - centrala, Tel/Fax: 0234-261560 - secretariat
 e-mail: office@spitalbuhusi.ro site: www.spitalbuhusi.ro



Avertisment: Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului „Prof. Dr. Eduard Apetrei” Buhuși.
 Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate dreptul spitalului.

Aprobat
 Manager **Poiana Constantin**.....



FISA POSTULUI
PENTRU ASISTENTUL MEDICAL GENERALIST
Cabinete din ambulatoriul integrat

I. Identificarea postului

1. NUME SI PRENUME : _____
2. ASISTENT MEDICAL GENERALIST POZ. COR – 222101
3. *LOCUL DE MUNCA* - CABINET MEDICAL AMBULATORIUL INTEGRAT
4. NIVEL – POST DE EXECUTIE
5. **RELATII:**
 - 6.1. **Ierarhice** - de subordonare: Managerului unitatii, directorului medical, managerului de calitate, medic specialist, asistent coordonator ambulatoriul integrat.
 - subordoneaza: personalul auxiliar sanitar incadrat la ambulatoriul integrat;
 - 6.2. **Functionale**
 - interne - de colaborare cu toti angajatii din sectiile, compartimentele si laboratoarele unitatii si cu celelalte structuri functionale.
 - externe - cu toate unitatile sanitare din jud. Bacau.

TIMP DE LUCRU: 8 ORE/ ZI .

II Descrierea postului .

1. SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI: asigurarea nevoilor de ingrijiri de sanatate si furnizarea de servicii de sanatate de natura preventiva, curativa si de recuperare a pacientilor care se prezinta la consultatii în ambulatoriul integrat.

OBIECTIVELE POSTULUI:

- In raport cu obiectivele postului raspunde de utilizarea optima a resurselor materiale, financiare, patrimoniale alocate pentru atingerea obiectivelor spitalului.
- Raspunde de pastrarea confidentialitatii informatiilor la care are acces.

III. ATRIBUTIILE POSTULUI

1. Responsabilități generale

- Cunoaște structura și organizarea activității din secție .
- Respectă circuitele funcționale din secție pentru: personal, medicamente, laborator, lenjerie, alimente, vizitatori.
- Contribuie la stabilirea cadrului optim de lucru cu echipa medicală și cu pacientul.
- Cunoaște complexitatea activității și tehnicilor speciale de îngrijire ale pacientului în funcție de necesități.
- Recunoaște gradul de autonomie în cadrul responsabilităților profesionale.
- Cunoaște criteriile de delimitare a manifestărilor, semnelor și simptomelor pe termen scurt, mediu și lung.
- Cunoaște manevrele medicale și de colaborare medic – asistent medical.
- Cunoaște, respecta și apara drepturile pacientului.
- Cunoaște și respectă:
 1. O.U. nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, moașei și asistentului medical;
 2. Codul de etica și deontologie al asistentilor medicali generalisti, maoselor și asistenților medicali din România;
 3. Legea nr. 46/21 ian.2003 privind drepturile pacientului;
 4. Titlul VII – Spitale din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările survenite;
 5. ORDIN nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia
 6. O.M.S. nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale. a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
 7. Respecta OMS 1101/2016 privind supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
 - respecta procedurile, protocoalele, notelor , deciziilor și a altor documente interne și a legislației în vigoare
 - raspunde de calitatea muncii prestate;
 - Recunoaște și îndeplinește responsabilitățile profesionale în cazul utilizărilor tehnologiilor speciale cu mențiunea că în cazul în care există tehnologie în schimbare, aceste responsabilități vor fi schimbate.
 - Respectă regulamentul intern, regulamentul de organizare și funcționare, precum și normele de etică și deontologie profesională.
 - respecta și participa la instruirile privind Normele generale de protecție a muncii și Normele specifice de protecție a muncii pentru activități în domeniul sanitar, protecția împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență.
 - Respectă secretul profesional confidențialitatea informației medicale.
 - Participă la programe de educație sanitară a populației.
 - Participă la formarea practică a viitorilor asistenți medicali.
 - Participă alături de alte categorii profesionale la protejarea mediului ambiant.
 - Indiferent de persoană, loc sau situația în care se găsește are obligația de a acorda primul ajutor medical în situații de urgență, în limita competențelor profesionale și cheamă medicul.
 - În timpul programului de lucru este responsabil pe secția / compartimentul unde lucrează cu intervenția în caz de dezastru natural și/sau catastrofa:
 - respecta planul de evacuare, folosește caile de acces indicate;
 - respecta sarcinile trasate de echipa de intervenție/seful locului de munca;

- nu blocheaza caile de acces;
- se refugiază în zonele de adunare stabilite anterior;
- nu utilizează surse de energie electrică și gaze;

2. ATRIBUTII SPECIFICE

- asista și ajută pe medic la efectuarea consultațiilor medicale ;
- răspunde de starea de curățenie a cabinetului;
- răspunde de aerisirea încăperilor , de existența rechizitelor și a imprimatelor necesare activității;
- ridică de la fisier fișele medicale ale bolnavilor prezentați pentru consultații de specialitate și le restituie după consultații;
- semnalează medicului urgenta consultării bolnavilor;
- acordă primul ajutor în caz de urgență;
- efectuează la indicația medicului injecții , vaccinuri , pansamente precum și alte tratamente prescrise;
- răspunde cu promptitudine la solicitările bolnavilor și informează medicul asupra oricărei solicitări care se referă la îngrijirea medicală a bolnavilor;
- răspunde de aplicarea măsurilor de dezinfectii și dezinsecție potrivit normelor în vigoare;
- Respectă drepturile pacientului conform prevederilor legale în vigoare.
- desfășoară activitate permanentă de educație sanitară;
- se preocupă permanent de ridicarea continuă a nivelului profesional;
- ține la zi centralizatorul statistic , fișele de dispensarizare și întocmește darile de seamă și situațiile statistice privind activitatea cabinetului;
- asigură confidențialitatea datelor personale și anonimatul pacienților;
- răspunde de calitatea muncii prestate;
- are responsabilități privind respectarea procedurilor, protocoalelor, codurilor de conduită și etica profesională, protocoalelor, notelor, deciziilor și a altor documente interne și a legislației în vigoare;
- este implicată în constituirea bazelor de date pacienți. sistemului de informații.

3. Internarea de zi

- solicită consimțământul informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru internare;
- Consemnarea refuzului pacientului pentru internare.
- Informarea pacientului, familiei sau reprezentantului legal cu privire la regulamentul de ordine interioară afișat în unitate.
- Înregistrarea datelor de identitate și completarea foii de observație pe tip de spitalizare de zi.
- Pregătirea pacienților pentru examinare.
- Aplicarea primelor măsuri terapeutice de mare urgență în caz de necesitate, în limita competențelor profesionale.
- Instituirea măsurilor de izolare în cazul pacienților suspecionați de boli infecto-contagioase.

4. Responsabilități în evaluarea diagnostică

- consimțământului informat al pacientului.
- Evaluarea stării pacientului, măsurarea, înregistrarea funcțiilor vitale.
- Pregătirea psihică și fizică a pacientului pentru examinare clinică.
- Înregistrarea rezultatelor conform competențelor profesionale.
- Are obligația de a raporta evenimentele adverse petrecute în timpul programului de lucru conform procedurii.

5. Responsabilități administrative

- Standardele la nivelul responsabilităților de acest profil constituie suport pentru celelalte activități.
- Asigură măsurile de securitate și intervenție ale cabinetului pentru evitarea oricăror incidente, accidente: aparatură și utilaje medicale, utilaje electrice, sursele de gaz metan, sursele de oxigen, substanțele dezinfectante, incendii și calamități naturale..
- Răspunde de înregistrarea datelor clinice, personale, foile de consimțământ, e în registre/calculator pentru pacienții din sectorul sau de activitate.
- Răspunde de corectitudinea datelor pe care le înregistrează.

- Răspunde de materialele sanitare și materialele consumabile prin utilizare judicioasă consemnată în registrul de evidență, aparatul de urgență.
- Asigură și răspunde de păstrarea și utilizarea instrumentarului a aparaturii din dotare, a inventarului moale și mobilierului existent.
- Supraveghează și controlează ordinea și curățenia din sectorul unde își desfășoară activitatea.
- Sesizează apariția defecțiunilor apărute la instalațiile sanitare, electrice, de gaz, termice de oxigen în vederea remedierilor.
- utilizează și pastrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, a materialelor și instrumentelor de unică folosință, respectând normele de colectare și distrugere a deșeurilor rezultate din activitățile medicale, supraveghează transportul și depozitarea acestora, în vederea preluării/ distrugerii, la locul stabilit de conducerea spitalului
- își însușește și participă activ la îmbunătățirea permanentă a calitatii serviciilor oferite conform fișei postului, care sunt conforme cu strategia sanitară și politica de calitate a unității în domeniul medical;
- propune măsuri de îmbunătățire a calitatii serviciilor medicale în vederea întocmirii Planului anual.
- Are obligația de a consulta intranetul și SITE – ul spitalului.
- Are obligația de a identifica riscurile care afectează atingerea obiectivelor prestabilite. respectând regulile de definire - efectuează următoarele activități:
 - definește corect riscul;
 - analizează cauzele și circumstanțele care favorizează materializarea riscului;
 - evaluează expunerea la risc;
 - propune măsuri de ținere sub control a riscului respectiv (prevenire sau deminimizare a efectului riscului);
 - completează formularul „Formular identificare risc” și îl transmite către responsabilul cu riscurile la nivelul secției
- Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine.
- Pregătește instrumentarul, materialele și echipamentul necesar tipului de intervenții și ajută medicul specialist.

IV. MENȚIUNI SPECIALE

- Respecta și aplica cu strictete toate măsurile de protecție personală în vederea evitării infectării cu SARS COV -2, precum și pentru protecția colegilor de serviciu.
- Respecta și aplica toate regulile și măsurile stabilite de medicul specialist și asistenta sefa, în vederea reducerii la minim a riscului de a se infecta sau de a-i infecta pe alții, cu virusul SARS – COV – 2,
- Participă la procesul educațional al viitorilor asistenți medicali în cadrul stagiilor de instruire practică.
- Participă și /sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate sub conducerea și supravegherea medicului.
- Menține gradul instruirilor, calificărilor și autorizărilor conform criteriilor de competență și calificare profesională pentru realizarea obiectivelor calității.
- Prezintă calități, deprinderi, aptitudini și abilități pentru:
 - instituirea actului decizional propriu
 - manualitate și responsabilitate
 - analiza, clasificarea și înregistrarea manifestărilor funcționale, reacțiilor și progreselor pacientului
 - instituirea relațiilor terapeutice cu pacientul
 - comunicare eficientă prin participare, ascultare, abilitate de a accepta și respect
 - discreție, corectitudine, compasiune
 - adaptare pentru munca în echipă, atenție și concentrare distributivă (spirit de observație)
 - valorizarea și menținerea competențelor
 - informarea, participarea, evaluarea performanței
 - capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit
 - capacitate de adaptare la situații de urgență
 - solidaritate profesională

- reafirmarea obiectivelor pentru proiecte, planuri strategice, servicii noi.
- susținerea calității totale în actul de îngrijire și tratament al pacienților.

V. CONDITII DE LUCRU: Isi desfasoara activitatea in AMBULATORIUL INTEGRAT

VI. INDICATORI DE PERFORMANTA SI PERIOADA DE EVALUARE A PERFORMANTELOR:

- Cunoștințe și experiență profesională;
 - Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului;
 - Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate
 - Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină;
 - Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normative de consum;
 - Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate;
 - Condiții de muncă;
- Perioada de evaluare anuala a performantelor este luna ianuarie a anului urmator perioadei evaluate

VII. SPECIFICATIA POSTULUI

1. NIVEL DE STUDII- CALIFICARE/SPECIALIZARE- COMPETENTE:

Studii postliceale sanitare.

Excelente abilitati de relationare interpersonală, orientare catre pacient.

2. EXPERIENTA DE LUCRU NECESARA.....

VIII. EVOLUTII POSIBILE: _____

IX. LIMITE DE COMPETENTA:

Are autoritate si flexibilitate in legatura cu desfasurarea si realizarea atributiilor proprii de serviciu in conditiile respectarii normelor legale in vigoare.

Nerespectarea atributiilor prevazute in fisa de post constituie abatere disciplinara

Prezentele sarcini nu sunt limitative , intrucat ocupantul postului va executa si alte sarcini ce rezulta din acte normative, din planul de munca sau dispuse de organele superioare.

Prezenta Fișă a postului este anexă la contractul individual de muncă încheiat cu spitalul.

Presedinte comisie concurs,
Dr. Daraban Ana - Maria

