

Spitalul „Prof. Dr. Eduard Apetrei” Buhusi Oraș Buhuși, str. Văioagă nr.3, jud. Bacău, A.S.F. nr. 1426 din 21.08.2020, C.I.F. 4187271, Cod postal 605100, Acreditat A.N.M.C.S. - Certificat de Acreditare Seria ANMCS Nr.1-187 valabil pana la 30.03.2026 Tel: 0234-262220 – centrala, Tel/Fax: 0234-261560 – secretariat e-mail: office@spitalbuhusi.ro site: www.spitalbuhusi.ro					
L.S.O. 9001/2015 studii clinice N.C. 561100/001/00000	L.S.O. 22000/2005 N.C. 561100/001/00000	L.S.O. 45001/2018 N.C. 561100/001/00000	Nr. 13647 din 04.08.2021		
<u>Avertisment!</u> Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului „Prof. Dr. Eduard Apetrei” Buhusi. Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate dreptul spitalului.					

ANUNT

Spitalul Prof. Dr. Eduard Apetrei Buhusi aduce la cunostinta celor interesanti ca in ziua de 24.08.2021 orele 10.00, organizeaza concurs, (proba scrisa) in vederea ocuparii postului vacant de:

KINETOTERAPEUT la Laboratorul de recuperare medicina fizica si balneologie.

– conditii specifice: diploma de licenta in kinetoterapie, autorizatie de libera practica, vechime in specialitate minim 6 luni.

Concursul se va desfășura astfel:

- Proba scrisă în data de 24.08.2021 ora 10.00 .
- Proba interviu în data de 26.08.2021 ora 10.00.

Conditii generale de participare:

- Are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România.
- Cunoaște limba romana scris și vorbit.
- Are varsta minima reglementata de prevederile legale.
- Are o capacitate deplina de exercitiu.
- Are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care concureaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate.
- Indeplineste conditiile de studii și după caz de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs.
- Nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intenție, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

Dosarul de inscriere (dosar din carton cu sina) va cuprinde urmatoarele documente:

- formular de inscriere la concurs.

- copia actului de identitate, sau orice alt document care atesta identitatea;
 - copie certificat nastere;
 - copie certificat casatorie daca este cazul;
 - copie dupa diploma de bacalaureat;
 - copii dupa documentele care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului pentru care concurati enuntate mai sus.
- copia carnetului de munca dupa caz si/sau adeverinta care sa ateste vechimea in munca;
- curiculum vitae;
 - adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior datei de derulare a concursului.
 - cazier judiciar;
 - taxa de concurs este de 50 lei, se plateste la comp. finantier-contabilitate;
- Copiile actelor solicitate se vor prezenta si in original la depunerea dosarului in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Documentele solicitate se vor depune la dosar in ordinea scrisa in anunt (cu formularul de inscriere deasupra) si se depun la biroul RUNOS al unitatii pana la data de 13.08.2021 orele 13.00.

Etapele concursului vor fi:

- Selectia dosarelor – rezultatul va fi publicat in data de 16.08.2021
- Proba scrisa test grila din tematica/bibliografia de concurs – in data de 24.08.2021 ora 10.00.
- Proba interviu - din tematica/ bibliografia de concurs – in data de 26.08.2021 ora 10.00.

Punctajul maxim pentru fiecare proba a concursului este 100 puncte.

Pentru a fi declarati admisi, candidatii trebuie sa obtina punctajul final minim 50 puncte.

La proba interviu se pot prezenta numai candidatii care au promovat proba scrisa, respectiv au obtinut punctajul minim de 50 de puncte.

Punctajele finale se calculeaza ca medie aritmetica a punctajelor obtinute la proba scrisa si proba interviu.

Fisa postului si bibliografia de concurs pentru fiecare post vacant scos la concurs se gaseste pe site-ul spitalului www.spitalbuhusi.ro si afisate la sediul unitatii.

Relatii suplimentare la tel. 0234/262220 int. 106 – birou RUNOS.

MANAGER,
POIANA CONSTANTIN





TEMATICA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE KINETOTERAPEUT

1. Notiuni de anatomie si biomecanica articulara (sold, genunchi, tibiotarsiene, picior, mana, cot, umar, coloana vertebrală);
2. Evaluarea functiilor articulare si musculare (bilant articular si muscular);
3. Evaluarea aliniamentului coloanei vertebrale si membrelor;
4. Evaluarea mersului si prehensiunii;
5. Tehnici de kinetoterapie (posturare, mobilizare pasiva, activa, activa cu rezistenta, contractie izometrica, izotonica, relaxare, tehnici de facilitare);
6. Metode in kinetologie: Kobath, Williams, Bobath, scriptoterapie, elongatii vertebrale, gimnastica aerobica;
7. Obiective principale in kinetoterapie;
8. Kinetoterapia in deviatiile coloanei vertebrale – obiective, metodologie;
9. Reeducarea functionala in discopatii lombare si cervicale
10. Reeducarea functionala a coloanei vertebrale operate – obiective, metodologie;
11. Reeducarea sechelelor algofunctionale posttraumatice genunchi, umar, cot, mana, picior – obiective, metodologie;
12. Reeducarea functionala in poliartrita reumatoidea – obiective, metodologie;
13. Reeducarea functionala in spondilita anchilozanta – obiective, metodologie;
14. Reeducarea functionala in artroza (coxofemurala, gonartroza) – principii generale de tratament si programe specifice de recuperare;
15. Reeducarea functionala a soldului si genunchiului operat;
16. Reeducarea functionala in periartrita scapulo-humerala;
17. Sindromul de neuron motor central – aspecte fiziopatologice, forme clinice, diagnostic functional, metodologia tratamentului de reeducare functionala;
18. Sindromul de neuron motor periferic – aspecte fiziopatologice, forme clinice (pareza de sciatic, cubital, median, radial, facial, plex brahial), diagnostic functional, obiective si metode de reeducare functionala;
19. Principii si metode de reeducare functionala in afectiunile neuromusculare la copii;
20. Principii si metodologie de recuperare medicala in patologia cardiovasculara;
21. Principii si metodologie de recuperare medicala in patologia respiratorie;

22. Electroterapie: curent galvanic, curenti de joasa, medie si inalta frecventa – indicatii, contraindicatii;
23. Terapia cu ultrasunete – indicatii, contraindicatii;
24. Masajul in recuperarea medicala.

BIBLIOGRAFIE

1. Robanescu N. – Reducarea neuromotorie, Ed. Medicala Bucuresti, 1992
2. Sbenghe T. – Kinetologie profilactica, terapeutica si de recuperare – Ed. Medicala, Bucuresti, 1987
3. Sbenghe T. – Recuperarea medicala a sechelelor post-traumatice ale membrelor,
Editura. Medicala, Bucuresti, 1981
4. Kiss J.: Fizio-kinetoterapia si recuperarea in afectiunile aparatului locomotor,
Editura Medicala, Bucuresti, 1999
5. Radulescu: Electroterapie, Editura Medicala 2004,

Coordonator laborator B.F.T.
Dr. Nistor Mihaela





APROBAT MANAGER, Poiana Constantin

FISA POSTULUI

I. Identificarea postului

1. NUME SI PRENUME :

2. KINETOTERAPEUT POZ. COR 226405

3. LOCUL DE MUNCA - BAZA DE TRATAMENT BALNEOFIZIOTERAPIE

4 NIVEL = POST DE EXECUTIE

5. RELATII:

5.1. Ierarhice - de subordonare: Managerului unitatii, directorului medical, managerului de calitate, medic coordonator BFT, medic specialist.

- subordonarea personalului medico-sanitar si auxiliar sanitar incadrat la BFT;

5.2 Funktionale

-interne - de colaborare cu toti angajatii din sectiile, compartimentele si laboratoarele unitatii si cu celealte structuri functionale.

-externe - cu toate unitatile sanitare din jud. Bacau.

II. Descrierea postului.

1. SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI: asigurarea nevoilor de ingrijiri de sanatate si furnizarea de servicii de sanatate de natura preventiva, curativa si de recuperare a pacientilor internati.

- **OBJECTIVELE POSTULUI:**

- In raport cu obiectivele postului raspunde de utilizarea optima a resurselor materiale, financiare, patrimoniale alocate pentru atingerea obiectivelor spitalului.
- Raspunde de pastrarea confidentialitatii informatiilor la care are acces.

III. SARCINI SI RESPONSABILITÀ

In exercitarea profesiei, kinetoterapeutul are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat si are obligatia de autocontrol al documentelor si activitatilor pe care le desfasoara, conform cu fisa curenta si dispozitiile ulterioare.

1. Iși desfăsoară activitatea în mod responsabil, conform reglementarilor profesionale și cerințelor postului;
 2. aplică procedurile de balneo – fizioterapie, în vederea recuperării medicale conform prescriptiilor medicului ;
 3. consemnează pe fisicele de tratament procedurile efectuate bolnavului;
 4. transmite numarul de proceduri efectuate zilnic în vederea centralizării;
 5. respectă Regulamentul Intern și Regulamentul de Funcționare ale spitalului.
 6. răspunde de buna pastrare și utilizare a aparatului, utilajelor și instrumentarului din dotare;

7. pregeste si verifica functionarea aparaturii semnaland defectiunile;
8. urmareste si raspunde de aplicarea intocmai a masurilor de protectia muncii;
9. tine evidenta tratamentelor si procedurilor efectuate;
10. participa la consultatiile si reexaminarile medicale, informand medicul asupra starii bolnavului;
11. raspunde de buna pastrare si utilizare a aparatelor din dotare;
12. semnaleaza medicului orice modificari intervenite in starea bolnavului;
13. respecta si participa la instruirile privind Normele generale de protectie a muncii si Normele specifice de protectie a muncii pentru activitati in domeniul sanitar, protectia impotriva incendiilor si a situatiilor de urgență.
14. respecta reglementarile in vigoare privind preventirea, controlul si combaterea infectiilor asociate asistentei medicale conf. OMS 1011/2016.
15. respecta secretul profesional, impartasind informatiile obtinute;
16. respecta si apara drepturile pacientului.
17. se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie ,cerinte impuse de reglementari legale in vigoare si conform cerintelor postului.
18. Informeaza pacientul cu privire la structura sectiei/compartimentului si asupra obligativitatii respectarii regulamentului de ordine interioara ce va fi afisat in loc vizibil.
19. acorda prim-ajutor in situatii de urgență si cheama medicul.
20. participa la asigurarea unui climat optim si de siguranta in BFT.
21. pregeste bolnavul si ajuta medicul la efectuarea tehniciilor speciale de investigatii si tratament.
22. pregeste echipamentul, instrumentarul si materialele sterile necesare interventiilor.
23. organizeaza si desfasoara programe de educatie pentru sanatate, activitati de consiliere, lectii educative si demonstratii practice pentru pacienti, apartinatori si diferite categorii profesionale aflate in formare.
24. poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal.
25. respecta secretul profesional, impartasind informatiile obtinute numai echipei terapeutice.
26. respecta si apara drepturile pacientului.
27. se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie ,cerinte impuse de reglementari legale in vigoare si conform cerintelor postului.
28. participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali.
29. supravegheaza si coordoneaza ,in lipsa asistentului sef, activitatile desfasurate, in sectorul repartizat, de personalul din subordine.
30. asigura confidentialitatea datelor personale ale pacientilor;
31. primește atributii suplimentare in vederea mentinerii obiectivului "reacreditarea spitalului de catre ANMCS" conform OMS 446/2017, privind aprobarea Standardelor, Procedurii si metodologiei de evaluare si acreditare a spitalelor si certificarea I.S.O. 9001;
32. isi insuseste si participa activ la imbunatatirea permanenta a calitatii serviciilor oferite conform fisei postului, care sunt conforme cu strategia sanitara si politica de calitate a unitatii in domeniul medical;
33. raspunde de calitatea muncii prestate..
34. participa la activitati medicale in conformitate cu legislatia in vigoare, ca membru a comisiilor din unitate, stabilitate prin decizii emise de managerul unitatii;
35. respecta confidentialitatea pacientului, secretul profesional si codul de etica al asistentului medical; asigura confidentialitatea datelor personale si anonomatul pacientilor ;

36. Urmărește comportamentul igienic al personalului din subordine, de respectarea regulilor de tehnica aseptica a acestuia;

37. Responsabilități în domeniul deșeurilor medicale conform O.M.S. nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;

b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

38. este implicată în constituirea bazelor de date pacienți, ale sistemului de informații.

Are obligația de a consulta intranetul și SITE – ul spitalului.

- raspunde de calitatea serviciilor oferite pacientilor;

- participă la activități medicale în conformitate cu legislația în vigoare, ca membru a comisiilor din unitate, stabilite prin decizii emise de managerul unitatii;

- Are obligația de a identifica riscurile care afectează atingerea obiectivelor prestabilite.

respectând regulile de definire - efectuează următoarele activități:

- definește corect riscul;

- analizează cauzele și circumstanțele care favorizează materializarea riscului;

- evaluează expunerea la risc;

- propune măsuri de ținere sub control a riscului respectiv (măsuri de prevenire sau deminimizare a efectului riscului);

- completează formularul „Formular identificare risc” și îl transmite către responsabilul cu riscurile la nivelul secției

IV. CONDITII DE LUCRU: Isi desfasoara activitatea in Laboratorul de balneofizioterapie (BFT)

V. INDICATORI DE PERFORMANTA SI PERIOADA DE EVALUARE A PERFORMANTELOR:

- Cunoștințe și experiență profesională;

- Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului;

- Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate

- Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină;

- Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normative de consum;

- Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate;

- Condiții de muncă;

Perioada de evaluare anuala a performantelor este luna ianuarie a anului urmator perioadei evaluate

VI. EVOLUTII POSIBILE: Promovarea în treapta profesională

VII. SPECIFICATIA POSTULUI

1. NIVEL DE STUDII- CALIFICARE/SPECIALIZARE- COMPETENTE:

Studii superioare de kinetoterapie.

Excelente abilități de relationare interpersonala, orientare către pacient.

2. EXPERIENTA DE LUCRU NECESARA: minim 6 luni;

3. LIMITE DE COMPETENTA:

1. Are autoritate și flexibilitate în legatura cu desfășurarea și realizarea atribuțiilor proprii de serviciu în condițiile respectării normelor legale în vigoare.

Prezentele sarcini nu sunt limitative , intrucât ocupantul postului va executa și alte sarcini ce rezulta din acte normative, din planul de munca sau dispuse de organele superioare.

Prezenta Fișă a postului este anexă la contractul individual de muncă încheiat cu spitalul.

Coordonator B.F.T

Dr. Nistor Mihaela -medic primar