

# Spitalul „Prof. Dr. Eduard Apetrei” Buhuși

Oraș Buhuși, str. Văioagă nr.3, jud. Bacău, A.S.F. nr. 1426 din 21.08.2020, C.I.F. 4187271, Cod postal 605100,

Acreditat A.N.M.C.S. - ORDIN 235/ 30.12.2015,

Tel: 0234-262220 – centrala, Tel/Fax: 0234-261560 – secretariat

e-mail: [office@spitalbuhusi.ro](mailto:office@spitalbuhusi.ro) site: [www.spitalbuhusi.ro](http://www.spitalbuhusi.ro)



I.S.O. 9001/2015 studii clinice  
N.C. 56336/A/001/UK/Ro

I.S.O. 22000/2005  
N.C. 56336/A/0002/UK/Ro

I.S.O. 45001/2018  
N.C.56336/B/0001/UK/Ro

Nr. .... din ..... 2021.

Avertisment ! Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului „Prof. Dr. Eduard Apetrei” Buhuși.  
Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate dreptul spitalului.

## DECIZIA

NR. 36 DIN 04.02.2021

Managerul Spitalului „Prof. Dr. Eduard Apetrei” Buhuși, domnul Poiana Constantin;

Având în vedere:

- Procesul Verbal nr. 2360/04.02.2021, din care rezulta cei 4 reprezentanti alesi ai corpului medical din spital care, vor fi in componenta Consiliului Etic al Spitalului „Prof. Dr. Eduard Apetrei” Buhuși
- Nominalizarea celor 4 reprezentanti alesi ai asistentilor medicali care vor fi in componenta Consiliului Etic in urma organizarii procesului de votare din data de 04.02.2021.
- Art. 186 alin (1) si alin (2) din Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii cu modificarile si completarile ulterioare;
- ORDIN Nr. 1501/2016 privind aprobarea implementării mecanismului de feedback al pacientului în spitalele publice
- ORDIN Nr. 1502/2016 pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor Consiliului etic care funcționează în cadrul spitalelor publice

În temeiul celor de mai sus:

## DECIDE :

**Se constituie CONSILIUL ETIC al Spitalului „Prof. Dr. Eduard Apetrei” Buhuși in urmatoarea componenta:**

### Membri permanenti:

- Dr. Agheorghiesei Mădălina – Daniela – medic specialist reumatolog/comp. reumatologie
- Dr. Lazaroiu Catalina – medic medicina generala/ C.P.U.
- Dr. Stancicu Sorin -Gabriel – medic specialist neurolog/comp. neurologie
- Dr. Calancia Cosmin – medic specialist ATI / comp. ATI
- Asistent medical principal – Botezatu Elena - comp. ATI ;
- Asistent medical principal – Munteanu Nicoleta – Laborator radiologie si imagistica medicala;
- Popa Virginia – reprezentant al Asociatiei Nationala pentru Protectia Pacientilor;
- Marcu Dan – consilier juridic.
- Secretar: Munteanu Ciprian – economist /biroul de calitate al serviciilor medicale;

### Membrii suplanti:

- Dr. Falub Andreea – medic specialist chirurgie generala/sectia chirurgie generala ;
- Dr. Timofte Oana -Elena– medic specialist oftalmolog/Cab. Oftalmologie
- Dr. Rotaru Hilda – medic primar -comp. boli infectioase
- Dr. Slavnicu Elena – Andreea – medic specialist /comp. pediatrie
- Asistent medical principal - Vizitiu Catalina – ambulatoriu
- Asistent medical principal - Mihalache Gianina – comp. boli cronice
- Vatavu Ana - președinte Asociația Lizuca.
- Fintinariu Ionela - Georgiana – consilier juridic
- Secretar: – Buraga Alina- Maria ;

### **Art. 3. Consiliul etic are următoarele atribuții:**

- (1) a)** promovează valorile etice medicale și organizaționale în rândul personalului medico - sanitar, auxiliar și administrativ al spitalului;
  - b)** identifică și analizează vulnerabilitățile etice și propune managerului adoptarea și implementarea măsurilor de prevenție a acestora la nivelul spitalului;
  - c)** primește din partea managerului spitalului sesizările adresate direct Consiliului etic și alte sesizări transmise spitalului care conțin spețe ce cad în atribuțiile Consiliului;
  - d)** analizează, cu scopul de a determina existența unui incident de etică sau a unei vulnerabilități etice, spețele ce privesc:
    - (i)** cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relația pacient - cadru medico - sanitar și auxiliar din cadrul spitalului, prevăzute în legislația specifică;
    - (ii)** încălcarea drepturilor pacienților de către personalul medico - sanitar și auxiliar, prevăzute în legislația specifică;
    - (iii)** abuzuri săvârșite de către pacienți sau personalul medical asupra personalului medico - sanitar și auxiliar, prevăzute în legislația specifică;
    - (iv)** nerespectarea demnității umane;
  - e)** emite avize etice, ca urmare a analizei situațiilor definite de lit. d);
  - f)** sesizează organele abilitate ale statului ori de câte ori consideră că aspectele unei spețe pot face obiectul unei infrațiuni, dacă acestea nu au fost sesizate de reprezentanții spitalului sau de către petent;
  - g)** sesizează Colegiul Medicilor ori de câte ori consideră că aspectele unei spețe pot face obiectul unei situații de malpraxis;
  - h)** asigură informarea managerului și a Compartimentului de integritate din cadrul Ministerului Sănătății privind conținutul avizului etic. Managerul poartă răspunderea punerii în aplicare a soluțiilor stabilite de avizul etic;
  - i)** întocmește conținutul comunicărilor adresate petenților, ca răspuns la sesizările acestora;
  - j)** emite hotărâri cu caracter general ce vizează spitalul;
  - k)** aprobă conținutul rapoartelor întocmite semestrial și anual de secretarul Consiliului etic;
  - l)** analizează rezultatele implementării mecanismului de feedback al pacientului;
  - m)** analizează și avizează regulamentul de ordine interioară al spitalului și face propuneri pentru îmbunătățirea acestuia;
  - n)** analizează din punctul de vedere al vulnerabilităților etice și de integritate și al respectării drepturilor pacienților și oferă un aviz consultativ comisiei de etică din cadrul spitalului, pentru fiecare studiu clinic desfășurat în cadrul spitalului;
  - o)** oferă, la cerere, consiliere de etică pacienților, aparținătorilor, personalului medico - sanitar și auxiliar.
- (2)** Consiliul etic poate solicita documente și informații în legătură cu cauza supusă analizei și poate invita la ședințele sale persoane care pot să contribuie la soluționarea speței prezentate.

### **Art. 4. Atribuțiile președintelui Consiliului etic sunt următoarele:**

- a)** convoacă Consiliul etic, prin intermediul secretarului;
- b)** prezidează ședințele Consiliului etic, cu drept de vot;
- c)** avizează, prin semnătură, documentele emise de către Consiliul etic și rapoartele periodice;
- d)** informează managerul spitalului, în termen de 7 zile lucrătoare de la vacantarea unui loc în cadrul Consiliului etic, în vederea completării componenței acestuia.

### **Art. 5. Atribuțiile secretarului Consiliului etic sunt următoarele:**

- a)** deține elementele de identificare - antetul și ștampila Consiliului etic - în vederea avizării și transmiterii documentelor;
- b)** asigură redactarea documentelor, înregistrarea și evidența corespondenței, a sesizărilor, hotărârilor și avizelor de etică;
- c)** introduce sesizările primite în sistemul informatic securizat al Ministerului Sănătății, în termen de o zi lucrătoare de la înregistrarea acestora și asigură informarea, după caz, a membrilor Consiliului etic și a managerului spitalului prin mijloace electronice, cu privire la acestea;
- d)** realizează, gestionează și actualizează baza de date privind sesizările, avizele, hotărârile Consiliului etic și soluționarea acestora de către manager;
- e)** informează președintele cu privire la sesizările primite în vederea convocării Consiliului etic;
- f)** convoacă membrii Consiliului etic ori de câte ori este necesar, la solicitarea președintelui, cu cel puțin două

zile lucrătoare înainte de ședințele;

g) asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal;

h) întocmește procesele - verbale ale ședințelor Consiliului etic;

i) asigură trimestrial informarea membrilor Consiliului etic și a managerului spitalului cu privire la rezultatele mecanismului de feedback al pacientului, atât prin comunicare electronică, cât și prezentarea rezultatelor în cadrul unei ședințe;

j) asigură postarea lunară pe site-ul spitalului a informațiilor privind activitatea Consiliului etic (lista sesizărilor, a avizelor și hotărârilor etice, rezultatul mecanismului de feedback al pacientului);

k) formulează și/sau colectează propunerile de îmbunătățire a activității Consiliului sau spitalului și le supune aprobării Consiliului etic;

l) întocmește raportul semestrial al activității desfășurate, în primele 7 zile ale lunii următoare semestrului raportat, și îl supune avizării președintelui și ulterior aprobării managerului;

m) întocmește raportul anual al activității desfășurate și Anuarul etic, în primele 15 zile ale anului următor celui raportat, și îl supune avizării președintelui și aprobării managerului;

n) pune la dispoziția angajaților Anuarul etic, care constituie un manual de bune practici la nivelul spitalului.

**Art. 6.** Inceput cu data de 04.02.2021 isi inceteaza efectele Decizia nr. 180 din 15.07.2020 ;

**Art. 7.** Inceput de la data de 04.02.2021 membrii Consiliului Etic nominalizati vor duce la indeplinire prezenta.

Manager ,  
Poiana Constantin

Consilier juridic,  
Marcu Dan

Manager de calitate,  
Vrinceanu Alina

Intocmit,  
Sef birou RUNOS  
Glodean Elena

Data si semnatura de luare la cunostinta: decizia 36 din 04.02.2021

Nume Prenume	Data	Semnătura
<b>Membri</b>		
Dr. Agheorghiesei Mădălina – Daniela		09.02.2021
Dr. Lăzăroiu Cătălina	09.02.2021	
Dr. Stancicu Sorin -Gabriel	11.02.2021	
Dr. Calancia Cosmin	09.02.2021	
As.med.pr. Botezatu Elena - ATI	09.02.2021	
As.med.pr. Munteanu Nicoleta - radiologie	09.02.2021	
Popa Virginia, reprezentant al Asociației Naționale	11.02.2021	
Ec. Munteanu Ciprian - Biroul de calitate al serviciilor medicale;	09.02.2021	
<b>Membri supleanti</b>		
Dr. Falub Andrea		
Dr. Timofte Oana - Elena	08.02.2021	
Dr. Rotaru Hilda	08.02.2021	
Dr. Slavnicu Elena - Andreea	08.02.2021	
Vizitiu Catalina - ambulator	08.02.2021	
Mihalache Gianina – medicina interna cronici	10.02.2021	
Vatavu Ana - președinte Asociația Lizuca		
Fîntînariu Ionela Georgiana, consilier juridic.	11.02.2021	
Bunaga Alina	11.02.2021	