



Aprobat manager
Poiana Constantin

TEMATICA ASISTENȚI MEDICALI GENERALIȘTI

1. Rolul și funcțiile asistentei medicale generaliste.
2. Recoltarea produselor biologice și patologice.
3. Punctii, sondaje, spalaturi, clisme
4. Administrarea medicamentelor.
5. Pregatirea bolnavului pentru explorari radiologice.
6. Transfuzia de sange.
7. Drepturile pacientilor.
8. Etica și deontologia în exercitarea profesiei de asistent medical generalist.
9. Cunoașterea normelor sanitare antiepidemice din sistemul de sănătate privind metodele de prevenire și tehnici de intervenție (asepsia și antisepsia). Metode de protecție a personalului în timpul actului medical.
10. Asigurarea condițiilor igienice pacienților internați în unitățile sanitare.
11. Prevenirea și combaterea infecțiilor asociate asistentei medicale.
12. Sterilizarea și dezinfecția;
13. Colectarea deseurilor rezultate din activități medicale.
14. Cunoștințe de operare PC.

SPECIALITĂȚI MEDICALE ÎNGRIJIRI ACORDATE PACENȚILOR ÎN URMĂTOARELE AFECȚIUNI

1. Astmul bronsic
2. Angina pectorala
3. Bronsita acuta
4. Bronsita cronică
5. Cardiopatia ischemică
6. Edemul pulmonar acut
7. HTA
8. Infarctul de miocard

9. Insuficienta acuta respiratorie
10. Colica renala
11. Diabetul zaharat
12. Litiaza biliara
13. Hemoragii
14. Dispensarizarea sarcinii – consultatia prenatala
15. Eclampsia - simptomatologie, conduita de urgență
16. Avortul spontan - simptomatologie, conduita terapeutica
17. Sarcina extrauterina cu inundatie peritoneala - simptomatologie, conduita de urgență
18. Fibromul uterin hemoragic - simptomatologie, conduita terapeutica
19. Chistul de ovar torsionat - simptomatologie, conduita de urgență
20. Cancerul de col uterin - simptomatologie, conduita terapeutica

Bibliografie:

1. Ordinul MS- nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare
2. LUCRETIA TITIRCA - Urgențe medico-chirurgicale, Ed. Medicală, București, 1995
3. CORNELIU BERINDEI - Manual de îngrijiri speciale acordate pacienților de asistenții medicali, Ed. Viața Medicală Românească, 1998
Manual de medicină internă pentru cadre medii. Ed. ALL, București, 1995
4. OUG nr. 144 / 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România
6. Codul de etică și deontologie profesională al asistentului medical și al moașei
7. Ordinul 1101/2016 privind aprobarea Normelor de prevenire a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitatile sanitare.
8. Ordinul 1226 din 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale.

Spitalul „Prof. Dr. Eduard Apetrei” Buhusi Oraș Buhuși, str. Văioagă nr.3, jud. Bacău, A.S.F. nr. 1335 din 10.12.2019, C.I.F. 4187271, Cod postal 605100, Acreditat A.N.M.C.S. - ORDIN 235/ 30.12.2015, Operator de date Nr.notificare 17475, Tel: 0234-262220 – centrala, Tel/Fax: 0234-261560 – secretariat e-mail: office@spitalbuhusi.ro / spitalbuhusi@gmail.com site: www.spitalbuhusi.ro					
L.S.O. 9001/2015 studii clinice N. 15176/6/101/14/2015	L.S.O. 2000B/2005 N. 15176/6/101/14/2015	L.S.C. 15001/2015 N. 15176/6/101/14/2015	ANMCS	ISSUED BY THE PROFESSIONAL ACCREDITATION COMMISSION	ISSUED BY THE PROFESSIONAL ACCREDITATION COMMISSION
<small>Avertisment! Acest document contine informatii si date care sunt proprietatea Spitalului „Prof. Dr. Eduard Apetrei” Buhusi. Reproducerea si difuzarea sunt in exclusivitate dreptul spitalului.</small>					

APROBAT
MANAGER
Poiana Constantin

F I S A P O S T U L U I

I. Identificarea postului

1. NUME SI PRENUME :
2. ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL POZ. COR – 222101

3. **LOCUL DE MUNCA – CABINET OBSTETRICA-GINECOLOGIE**

AMBULATORIU INTEGRATAL SPITALULUI ORASENESC BUHUSI.

4. NIVEL – POST DE EXECUTIE

5. RELATII:

- 5.1. Ierarhice - de subordonare: Managerului unitatii, directorului medical, managerului de calitate, coordonator ambulator, medic specialist.
- subordoneaza: personalul auxiliar sanitar incadrat La Ambulatoriul integrat

5.2. Functionale

- interne - de colaborare cu toti angajatii din sectiile, compartimentele si laboratoarele unitatii si cu celealte structuri functionale.
- externe - cu toate unitatile sanitare din jud. Bacau.

II Descrierea postului .

1. **SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI:** asigurarea nevoilor de ingrijiri de sanatate si furnizarea de servicii de sanatate de natura preventiva, curativa si de recuperare a pacientilor.

- **OBIECTIVELE POSTULUI:**

- In raport cu obiectivele postului raspunde de utilizarea optima a resurselor materiale, financiare, patrimoniale alocate pentru atingerea obiectivelor spitalului.
- Raspunde de pastrarea confidentialitatii informatiilor la care are acces.

2. SARCINI SI RESPONSABILITATI

In exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat si are



obligatia de autocontrol al documentelor si activitatilor pe care le desfasoara, conform cu fisa curenta si dispozitiile ulterioare.

III. ATRIBUTII

- asista si ajuta pe medic la efectuarea consultatiilor medicale ;
 - raspunde de starea de curatenie a cabinetului;
 - raspunde de aerisirea incaperilor , de existenta rechizitelor si a imprimatelor necesare activitatii;
 - ridica de la fisier fisele medicale ale bolnavilor prezentati pentru consultatii de specialitate si le restituie dupa consultatii;
 - semnaleaza medicului urgenta consultarii bolnavilor;
 - acorda primul ajutor in caz de urgență;
 - efectueaza la indicatia medicului injectii , vaccinuri , pansamente precum si alte tratamente prescrise;
 - raspunde cu promptitudine la solicitarile bolnavilor si informeaza medicul asupra oricarei solicitari care se refera la ingrijirea medicala a bolnavilor;
 - raspunde de aplicarea masurilor de dezinfecții si dezinsectie potrivit normelor in vigoare;
 - Respectă drepturile pacientului conform prevederilor legale în vigoare.
 - primește , asigura si raspunde de buna pastrare si utilizare a instrumentarului , aparaturii si utilajelor cu care lucreaza si se ingrijeste de buna intretinere si folosire a mobilierului si inventarului moale existent in dotare;
 - desfasoara activitate permanenta de educatie sanitara;
 - se preocupă permanent de ridicarea continua a nivelului profesional;
 - tine la zi centralizatorul statistic , fisele de dispensarizare si intocmeste darile de seama si situatiile statistice privind activitatea cabinetului;
 - asigura confidențialitatea datelor personale si anonomatul pacientilor;
 - raspunde de calitatea muncii prestate;
 - are responsabilitati privind respectarea procedurilor, protocoalelor, codurilor de conduită si etica profesionala, protocoalelor, notelor, deciziilor si a altor documente interne si a legislatiei in vigoare;
 - primește atributii suplimentare in vederea mentinerii obiectivului "reacreditarea spitalului de catre ANMCS" conform OMS 446/2017, privind aprobarea Standardelor, Procedurii si metodologiei deevaluare si acreditare a spitalelor si certificarea I.S.O. 9001;
 - isi insuseste si participa activ la imbunatatirea permanenta a calitatii serviciilor oferite conform fisei postului, care sunt conforme cu strategia sanitara si politica de calitate a unitatii in domeniul medical;
 - propune masuri de imbunatatire a calitatii serviciilor medicale in vederea intocmirii Planului anual.
 - participa la activitati medicale in conformitate cu legislatia in vigoare, ca membru a comisiilor din unitate, stabilite prin decizii emise de managerul unitatii;
 - Raspunde de respectarea prevederilor O.M.S.P. nr. 1101/2016 privind supravegherea, infectiilor asociate asistentei medicale
- implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
- b)** se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
 - c)** menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
 - d)** informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;

- e) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
 - f) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
 - g) semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
 - h) participă la pregătirea personalului;
 - i) participă la investigarea focarelor.
- Responsabilități în domeniul deșeurilor medicale conform O.M.S. nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșurile rezultate din activități medicale.
- a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
 - b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșurile rezultate din activități medicale.
- este implicată în constituirea bazelor de date (pacienți, finanțier-contabilă, de resurse umane, DRG etc.) ale sistemului de informații.
- raspunde de calitatea muncii prestate;
- Are obligația de a consulta intranetul și SITE – ul spitalului și de a purta echipamentul de protecție și ecusonul conform R.I.
 - raspunde de calitatea serviciilor oferite pacientilor;
 - participă la activități medicale în conformitate cu legislația în vigoare, ca membru a comisiilor din unitate, stabilite prin decizii emise de managerul unității;
 - Are obligația de a identifica riscurile care afectează atingerea obiectivelor prestabilite, respectând regulile de definire - efectuează următoarele activități:
 - definește corect riscul;
 - analizează cauzele și circumstanțele care favorizează materializarea riscului;
 - evaluatează expunerea la risc;
 - propune măsuri de ținere sub control a riscului respectiv (măsuri de prevenire sau deminimizare a efectului riscului);
 - completează formularul „Formular identificare risc” și îl transmite către responsabilul cu riscurile la nivelul secției.

V. CONDITII DE LUCRU: Isi desfăsoara activitatea în ambulatoriu integrat;

VI. INDICATORI DE PERFORMANTA SI PERIOADA DE EVALUARE A PERFORMANTELOR:

- Cunoștințe și experiență profesională;
- Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului;
- Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate
- Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină;
- Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normative de consum;
- Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate;
- Condiții de muncă;

Perioada de evaluare anuală a performantelor este luna ianuarie a anului urmator perioadei evaluate

VII. *EVOLUTII POSIBILE:* _____

VIII. *SPECIFICATIA POSTULUI*

1. *NIVEL DE STUDII- CALIFICARE/SPECIALIZARE- COMPETENTE:*

Studii postliceale sanitare.

Grad profesional asistent medical principal

Excelente abilitati de relationare interpersonala, orientare catre pacient.

2. *EXPERIENTA DE LUCRU NECESARA:* -

minim 5 ani vechime in functia de asistent medical.

3. *LIMITE DE COMPETENTA:*

1. Are autoritate si flexibilitate in legatura cu desfasurarea si realizarea atributiilor proprii de serviciu in conditiile respectarii normelor legale in vigoare.

Prezentele sarcini nu sunt limitative , intrucat ocupantul postului va executa si alte sarcini ce rezulta din acte normative, din planul de munca sau dispuse de organele superioare.

Prezenta Fișă a postului este anexă la contractul individual de muncă încheiat cu spitalul.