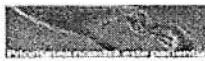


Spitalul „Prof. Dr. Eduard Apetrei” Buhusi

Oraș Buhuși, str. Văioagă nr.3, jud. Bacău, A.S.F. nr. 1335 din 10.12.2019, C.I.F. 4187271, Cod postal 605100,
Acreditat A.N.M.C.S. - ORDIN 235/ 30.12.2015, Operator de date Nr.notificare 17475,
Tel: 0234-262220 – centrala, Tel/Fax: 0234-261560 – secretariat
e-mail: office@spitalbuhusi.ro / spitalbuhusi@gmail.com site: www.spitalbuhusi.ro



Unitate 2010 în
PROIECTUL AFECTUAR



Avertisment: Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului „Prof. Dr. Eduard Apetrei” Buhusi.
Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate dreptul spitalului.

Aprobat manager
Poiana Constantijn

TEMATICA ASISTENȚI MEDICALI GENERALIȘTI

1. Rolul și funcțiile asistentei medicale generaliste.
2. Recoltarea produselor biologice și patologice.
3. Punctii, sondaje, spalaturi, clisme
4. Administrarea medicamentelor.
5. Pregatirea bolnavului pentru explorari radiologice.
6. Transfuzia de sange.
7. Drepturile pacientilor.
8. Etica și deontologia în exercitarea profesiei de asistent medical generalist.
9. Cunoașterea normelor sanitare antiepidemice din sistemul de sănătate privind metodele de prevenire și tehnici de intervenție (asepsia și antisepsia). Metode de protecție a personalului în timpul actului medical.
10. Asigurarea condițiilor igienice pacienților internați în unitățile sanitare.
11. Prevenirea și combaterea infecțiilor asociate asistentei medicale.
12. Sterilizarea și dezinfecția;
13. Colectarea deseurilor rezultante din activități medicale.
14. Cunoștințe de operare PC.

SPECIALITĂȚI MEDICALE ÎNGRIJIRI ACORDATE PACENȚILOR ÎN URMĂTOARELE AFECȚIUNI

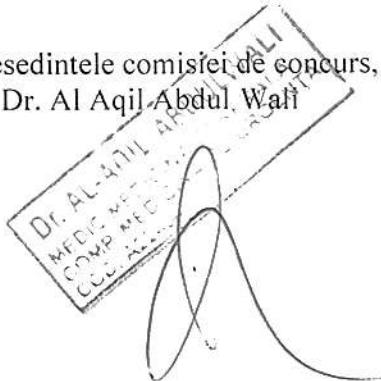
1. Astmul bronsic
2. Angina pectorala
3. Bronsita acuta
4. Bronsita cronică
5. Cardiopatia ischemică
6. Edemul pulmonar acut
7. HTA
8. Infarctul de miocard

9. Insuficienta acuta respiratorie
10. Colica renala
11. Diabetul zaharat
12. Ulcerul gastroduodenal
13. Litiaza biliară
14. Hemoragii

Bibliografie:

1. Ordinul MS- nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare
2. LUCRETIA TITIRCA - Urgențe medico-chirurgicale, Ed. Medicală, București, 1995
3. CORNELIU BERINDEI - Manual de îngrijiri speciale acordate pacienților de asistenții medicali, Ed. Viața Medicală Românească, 1998
Manual de medicină internă pentru cadre medii. Ed. ALL, București, 1995
4. OUG nr. 144 / 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România
6. Codul de etică și deontologie profesională al asistentului medical și al moașei
7. Ordinul 1101/2016 privind aprobarea Normelor de prevenire a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitatile sanitare.
8. Ordinul 1226 din 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale.

Președintele comisiei de concurs,
Dr. Al Aqil Abdul Wahab



Spitalul „Prof. Dr. Eduard Apetrei” Buhusi Oraș Buhuși, str. Văioagă nr.3, jud. Bacău, A.S.F. nr. 1335 din 10.12.2019, C.I.F. 4187271, Cod postal 605100, Acreditat A.N.M.C.S. - ORDIN 235/ 30.12.2015, Operator de date Nr.notificare 17475, Tel: 0234-262220 - centrala, Tel/Fax: 0234-261560 - secretariat e-mail: office@spitalbuhusi.ro / spitalbuhusi@gmail.com site: www.spitalbuhusi.ro					
<small>L.S.M. 9001 2015 studii de muncă Nr. 11463/0001/BS/0001/BS S.C. 22000 2005 Nr. 56316/0001/BS/0001/BS I.R.C. 35001/2018 Nr. dr. Poiana Constantin</small>					
<small>Avertisment! Acest document contine informații și date care sunt proprietatea Spitalului „Prof. Dr. Eduard Apetrei” Buhusi. Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate dreptul spitalului.</small>					

APROBAT
MANAGER
Poiana Constantin

FISA POSTULUI

I. Identificarea postului

1. NUME SI PRENUME

2. ASISTENT MEDICAL

POZ. COR – 222101

3. LOCUL DE MUNCA - C.P.U

4. NIVEL – POST DE EXECUTIE

5. RELATII:

- 6.1. Ierarhice - de subordonare: Managerului unitatii, directorului medical, managerului de calitate, coordonator comp. C.P.U, medic specialist.
- subordoneaza: personalul mediu sanitar si auxiliar sanitar incadrat la C.P.U;

6.2. Functionale

- interne - de colaborare cu toti angajatii din sectiile, compartimentele si laboratoarele unitatii si cu celealte structuri functionale.
-externe - cu toate unitatile sanitare din jud. Bacau.

II Descrierea postului

1. SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI: asigurarea nevoilor de ingrijiri de sanatate si furnizarea de servicii de sanatate de natura preventiva, curativa si de recuperare a pacientilor internati.

- OBIECTIVELE POSTULUI:

- In raport cu obiectivele postului raspunde de utilizarea optima a resurselor materiale, financiare, patrimoniale alocate pentru atingerea obiectivelor spitalului.
- Raspunde de pastrarea confidentialitatii informatiilor la care are acces.

2. SARCINI SI RESPONSABILITATI

In exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat si are obligatia de autocontrol al documentelor si activitatilor pe care le desfasoara, conform cu fisa curenta si dispozitiile ulterioare.

III. ATRIBUTII

- își exercită profesia de asistent medical în mod responsabil și conform pregătirii profesionale;
- răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă;
- răspunde de calitatea activității desfășurate de personalul aflat în subordine, de respectarea de către acesta a normelor de protecție a muncii, precum și a normelor etice și deontologice;
- răspunde de respectarea deciziilor, a prevederilor din fișa postului, precum și a regulamentului de funcționare;
- respectă deciziile luate în cadrul serviciului de medicul și/sau de asistentul- șef și asigură îndeplinirea acestora;
- are responsabilitatea păstrării confidențialității îngrijirilor medicale;
- răspunde de predarea corectă a hainelor și valorilor pacienților;
- preia bolnavul în camera de reanimare și în celealte spații ale CPU, îl monitorizează, ajută la efectuarea/efectuează manevrele invazive sau neinvazive pe care le cere medicul;
- comunică permanent cu bolnavul și aparținătorii acestuia, anunțându-i despre manevrele ce se efectuează, precum și despre starea acestuia;
- efectuează supravegherea continuă a bolnavilor, tratamentul și examenele paraclinice prescrise de către medic, îl anunță pe acesta despre evoluția bolnavilor și efectuează monitorizarea scriptică în fișe de observație speciale ale bolnavilor;
- efectuează pregătirea psihică și fizică a bolnavilor pentru examinările necesare, organizează transportul lor;
- declară imediat asistentului-șef orice îmbolnăvire pe care o prezintă personal sau îmbolnăvirile survenite la membrii de familie care pot afecta activitatea lui în cadrul CPU;
- respectă drepturile pacienților conform prevederilor legale în vigoare;
- participă la predarea-preluarea turei în tot departamentul și participă cu medicul responsabil de tură la vizitele periodice, la intervale maxime de 3 ore, în tot departamentul;
- răspunde de starea aparaturii medicale, stocul de medicamente și materiale de unică folosință și alte materiale, precum și de aprovisionarea cu acestea;
- verifică medicamentele, materialele, starea de funcționare a aparaturii medicale la preluarea turei, consemnează aceasta în condiții speciale și îl informează pe asistentul-șef cu privire la acest lucru;
- cunoaște, pe baza documentelor de urmărire a pacienților și prin implicarea directă în procesul de evaluare și tratament, rulajul pacienților din cadrul CPU: orele de sosire și plecare, cazuistica, conduită terapeutică efectuată, în curs de efectuare sau planificată în vederea efectuării;
- răspunde de păstrarea și predarea materialelor folosite în departament, cum ar fi lenjeria de pat, pături etc.;
- răspunde de informarea corectă și promptă a asistentului-șef sau, după caz, a medicului șef de tură sau medicului-șef asupra tuturor problemelor ivite în timpul gărzii și care au influență asupra derulării normale a activității, inclusiv cele legate de personal, indiferent dacă aceste probleme au fost rezolvate sau nu;
- respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă juridic;
- participă la cursurile de perfecționare, la examenele finale și instruiește personalul subordonat, zilnic și cu ocazia cursurilor special organizate;
- semnalizează medicului urgenta examinării bolnavilor;

- asigura si raspunde de ordinea si curatenia CPU, de aplicare a masurilor de igiena si antiepidemice potrivit normelor in vigoare;
- asigura si raspunde de buna utilizare, pastrarea instrumentarului, a aparaturii cu care lucreaza si se ingrijeste de buna intretinere si folosire a mobilierului si inventarului moale existent in dotare;
- Se integreaza in graficul de ture stabilit si predat in scris la iesirea din tura, situatia si cazurile ce sunt in observatie;
- acorda primul ajutor in caz de urgență;
- raspunde de sterilizarea instrumentarului ;
- termometrizeaza bolnavii si ajuta la efectuarea diferitelor proceduri medicale;
- pregatesc materialele pentru sterilizare si respecta conditiile de pastrare a sterilelor si utilizarea lor in limita termenului de valabilitate;
- supravegheaza curatenia si dezinfecția mainilor ca si portul echipamentului de protecție;
- respecta si participa la instruirile privind Normele generale de protecție a muncii si Normele specifice de protecție a muncii pentru activitati in domeniul sanitar, protectia impotriva incendiilor si a situatiilor de urgența.
- respecta Regulamentul Intern al spitalului.
- respecta secretul profesional, impartasind informatiile obtinute numai echipei terapeutice.
- supravegheaza ordinea si disciplina la locul de munca.
- se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie ,cerinte impuse de reglementari legale in vigoare si conform cerintelor postului.
- participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali.
- Tine la zi centralizatorul statistic, fisele de dispensarizare si intocmeste darile de seama si situatiile statistice privind activitatea cabinetului;
- primește atributii suplimentare in vederea mentinerii obiectivului "reacreditarea spitalului de catre ANMCS" conform OMS 446/2017, privind aprobarea Standardelor, Procedurii si metodologiei deevaluare si acreditare a spitalelor si certificarea I.S.O. 9001;
- isi insuseste si participa activ la imbunatatirea permanenta a calitatii serviciilor oferite conform fisei postului, care sunt conforme cu strategia sanitara si politica de calitate a unitatii in domeniul medical;
- participa la activitati medicale in conformitate cu legislatia in vigoare, ca membru a comisiilor din unitate, stabilite prin decizii emise de managerul unitatii;
- Prezentele atributiuni nu sunt limitative, intrucat ocupantul postului va executa si alte sarcini conform pregatirii profesionale, determinate de necesitatii si solicitate de conducerea unitatii.

Raspunde de realizarea indicatorilor care conditioneaza evitarea infectiilor asociate asistentei medicale, in conformitate cu legislatia in vigoare, conf. 1101/2016 dupa cum urmeaza:

- a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
- b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- d) informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- e) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- f) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;

g) semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;

h) participă la pregătirea personalului;

i) participă la investigarea focarelor.

3. Pregătește materiale pentru sterilizare și respectă condițiile de pastrare a sterilelor și utilizarea lor în limita termenului de valabilitate;

- Responsabilități în domeniul deșeurilor medicale conform O.M.S. nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșurile rezultate din activități medicale.

a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;

b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșurile rezultate din activități medicale.

- este implicată în constituirea bazelor de date (pacienți, finanțări-contabilă, de resurse umane, DRG etc.) ale sistemului de informații.

- raspunde de calitatea muncii prestate;

Are obligația de a consulta intranetul și SITE –ul spitalului și de a purta ecuson

- raspunde de calitatea serviciilor oferite pacientilor;

- participă la activități medicale în conformitate cu legislația în vigoare, ca membru a comisiilor din unitate, stabilite prin decizii emise de managerul unitatii;

COMPETENȚE

În conformitate cu prevederile OMS 560/16.08.1999

competențele asistentului medical din secțiile cu paturi sunt:

1. stabilește prioritățile privind îngrijirea și întocmeste planul de îngrijiri.

2. efectuează următoarele tehnici: tratamente parenterale; transfuzii; punctii arterio-venoase; vitaminizari, imunizari; testări biologice; probe de compatibilitate;

- recoltează probe de laborator;

• sondaje și spalături intracavitare;

• punctii venoase;

• pansamente și bandaje;

• tehnici de combatere a hipo- și hipertermiei;

• clisme în scop terapeutic și evacuator;

• intervenții pentru mobilizarea secrețiilor (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibratie, tapotări, frectii, etc.);

• oxigenoterapie;

• resuscitarea cardio-respiratorie;

• aspirația traheobronșica;

• instituie și urmărește drenajul prin aspirație continuă;

• îngrijeste bolnavul cu canula traheobronșica;

• mobilizarea pacientului, măsurarea funcțiilor vitale;

• pregătirea pacientului pentru explorări funcționale, investigații specifice.

• îngrijirea ochilor, mucoasei nazale, mucoasei bucale, etc;

• prevenirea și combaterea escarelor;

• montează sondă vezicală iar, la bărbați numai după ce sondajul initial a fost efectuat de medic;

• calmarea și tratarea durerii;

• urmărește și calculează bilanțul hidric

• măsurători antropometrice.

- Are obligația de a identifica riscurile care afectează atingerea obiectivelor prestabilite.

respectând regulile de definire - efectuează următoarele activități:

- definește corect riscul;
- analizează cauzele și circumstanțele care favorizează materializarea riscului;
- evaluatează expunerea la risc;
- propune măsuri de ținere sub control a riscului respectiv (măsuri de prevenire sau deminimizare a efectului riscului);
- completează formularul „Formular identificare risc” și îl transmite către responsabilul cu riscurile la nivelul sectiei

V. CONDITII DE LUCRU: Isi desfăsoara activitatea in compartimentul C.P.U.

VI. INDICATORI DE PERFORMANTA SI PERIOADA DE EVALUARE A PERFORMANTELOR:

- Cunoștințe și experiență profesională;
- Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului;
- Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate
- Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină;
- Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normative de consum;
- Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate;
- Condiții de muncă;

Perioada de evaluare anuala a performantelor este luna ianuarie a anului urmator perioadei evaluate

VII. EVOLUTII POSIBILE: _____

VIII. SPECIFICATIA POSTULUI

1. NIVEL DE STUDII- CALIFICARE/SPECIALIZARE- COMPETENTE:

Studii postliceale sanitare.

Excelente abilitati de relationare interpersonala, orientare catre pacient.

2. EXPERIENTA DE LUCRU NECESARA: - minim 3 ani vechime in functia de asistent medical.

3. LIMITE DE COMPETENTA:

1. Are autoritate si flexibilitate in legatura cu desfasurarea si realizarea atributiilor proprii de serviciu in conditiile respectarii normelor legale in vigoare.

Nerespectarea atributiilor prevazute in fisa de post constituie abatere disciplinara

Prezentele sarcini nu sunt limitative , intrucat ocupantul postului va executa si alte sarcini ce rezulta din acte normative, din planul de munca sau dispuse de organele superioare.

Prezenta Fișă a postului este anexă la contractul individual de muncă încheiat cu spitalul.