

f) îndeplinește condițiile de studii, după caz, de vechime sau alte condiții specific potrivit cerințelor postului scos la concurs;

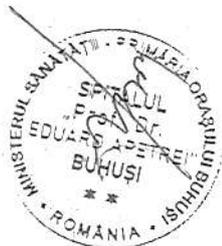
g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de falsuri a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarele se vor depune la biroul RUNOS până la data de 09,04,2020 și trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cerere de angajare adresată managerului spitalului;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de spital;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- g) curriculum vitae;

Dosarele se vor analiza și rezultatele se vor afișa pe site-ul unității.

Manager,
Poiana Constantin



Sef birou RUNOS,
Glodean Elena

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Glodean Elena".