

Spitalul „Prof. Dr. Eduard Apetrei” Buhusi Oraș Buhuși, str. Văioagă nr.3, jud. Bacău, A.S.F. nr. 1335 din 10.12.2019, C.I.F. 4187271, Cod postal 605100, Acreditat A.N.M.C.S. - ORDIN 235/ 30.12.2015, Operator de date Nr.notificare 17475, Tel: 0234-262220 – centrala, Tel/Fax: 0234-261560 – secretariat e-mail: office@spitalbuhusi.ro / spitalbuhusi@gmail.com site: www.spitalbuhusi.ro					
			 Unitate de certificare în PROSES DE ACREDITARE	 1357	 28-01
<small>data: 01.01.2015 numar: 0002 data: 01.01.2015 numar: 0002</small>					
<small>Avertisment! Acest document contine informații și date care sunt proprietatea Spitalului „Prof. Dr. Eduard Apetrei” Buhusi. Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate dreptul spitalului.</small>					

ANUNT

Spitalul Prof. Dr. Eduard Apetrei Buhusi aduce la cunostinta celor interesanti ca in ziua de 26.02.2020 orele 10.00, organizeaza concurs in vederea ocuparii postului vacant de:

SOFER II - la Compartimentul Tehnic – Intretinere – Reparatii

Conditii generale de participare:

- Are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România.
- Cunoaște limba română scris și vorbit.
- Are varsta minima reglementată de prevederile legale.
- Are o capacitate deplină de exercitiu.
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care concurează, atestată pe baza adeverinței medicele eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate.
- Indeplinește condițiile de studii și după caz de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs.
- Nu a fost condamnată definitiv pentru savarsirea unei infracțiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infracțiuni savarsite cu intenție, care ar face-o incompatibila cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice:

- Studii medii sau gimnaziale;
- Permis de conducere categoria B;
- Aviz psihologic de la un cabinet autorizat;
- Cazier serviciul de circulație al județului Bacău;
- Fara vechime in activitate;

Dosarul de inscriere va cuprinde următoarele documente:

- formular de inscriere la concurs.
- copia actului de identitate, sau orice alt document care atesta identitatea;
- copie certificat nastere;
- copie certificat casatorie daca este cazul;
- copie dupa diploma de studii;

- copii dupa documentele care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului pentru care concurati, descrise mai sus.
- copia carnetului de munca dupa caz si/sau adeverinta care sa ateste vechimea in munca;
- curriculum vitae;
- adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior datei de derulare a concursului sau fisa de aptitudini eliberata in aceleasi conditii, inclusiv aviz psihologic eliberat de un cabinet autorizat.
- taxa de concurs este de 50 lei;

Copile actelor solicitate se vor prezenta si in original la depunerea dosarului in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Dosarele se depun la biroul RUNOS al unitatii pana la data de 17.02.2020 orele 15.30.

Dosarele se pot retrage la cerere scrisa, dar banii, reprezentand taxa de concurs, nu se restituie dupa data de 25.02.2020, data la care se termina inscrierile, indiferent daca dosarele sunt admise sau respinse.

Etapele concursului vor fi:

- Selectia dosarelor – rezultatul selectiei dosarelor va fi afisat pe site-ul spitalului in data de 18.02.2020 – se resping dosarele care nu contin toate documentele din Anunt si concurrentii carora li s-a respins dosarul nu vor mai participa la celelalte probe;
- Proba scrisa test grila din tematica/bibliografia de concurs – va avea loc in data de 26.02.2020 la ora 10.00. Candidatii care nu obtin minim 50 puncte (nota 5) nu vor participa la urmatoarea proba a concursului-proba orala/interviu.
Rezultatele probei scrise se vor afisa pe site-ul spitalului in data de 26.02.2020 ora 15.00. Contestatiile pentru rezultatele afisate dupa proba scrisa se vor depune la secretariatul unitatii in ziua de 27.02.2020 intre orele 8.00-15.00.
- Proba orala/interviu - din tematica/ bibliografia de concurs – va avea loc in data de 28.02.2020.
- Rezultatele finale se vor afisa pe site-ul unitatii in data de 03.03.2020.
Rezultatele finale se pot contesta in termen de 24 de ore de la publicarea pe site-ul unitatii.

Punctajul maxim pentru fiecare proba a concursului este 100 puncte.

Pentru a fi declarati admisi, candidatii trebuie sa obtina punctajul final minim 70 puncte.

Punctajele finale se calculeaza ca medie aritmetica a punctajelor obtinute la proba scrisa si proba interviu.

Fisa postului si bibliografia de concurs gasesc pe site-ul spitalului www.spitalbuhusi.ro si afisate la sediul unitatii.

Relatii suplimentare la tel. 0234/262220 int. 106 – birou RUNOS.

MANAGER,
Poiana Constantin



Spitalul „Prof. Dr. Eduard Apetrei” Buhusi Oraș Buhuși, str. Văoagă nr.3, jud. Bacău, A.S.F. nr. 1335 din 10.12.2019, C.I.F. 4187271, Cod postal 605100, Acreditat A.N.M.C.S. - ORDIN 235/ 30.12.2015, Operator de date Nr.notificare 17475, Tel: 0234-262220 - centrala, Tel/Fax: 0234-261560 – secretariat e-mail: office@spitalbuhusi.ro / spitalbuhusi@gmail.com site: www.spitalbuhusi.ro					
D.S.C. 9601/2015 stud. c.nrc. L.D.C. 172/2015/00002180/Ba	B.D. 22000/2005 N.C. 56136/A/2005/000148/09	I.E.C. 95001.2018 N.C. 56136/D/2018/000148/09	N.C. 56136/D/2018/000148/09	N.C. 56136/D/2018/000148/09	N.C. 56136/D/2018/000148/09
Avertisment! Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului „Prof. Dr. Eduard Apetrei” Buhusi. Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate dreptul spitalului.					

Aprobat manager
Poiana Constantin



TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE

Pentru ocuparea postului de SOFER II

- Elemente principale ce trebuie completeate la intocmire foilor de parcurs;
- Obligatiile participantilor la trafic;
- Obligatii in caz de accident;
- Cazuri de retinere a permisului de conducere si a certificatului de inmatriculare;
- Intersectii si obligatia de a ceda trecerea;
- Utilizarea partii carosabile;
- Reguli privind circulatia vehicolelor;
- Semnale luminoase si marcaje;

BIBLIOGRAFIE

LEGISLATIA PRIVIND CIRCULATIA PE DRUMURILE PUBLICE

- OUG nr. 195/ 2002 – republicat, privind circulatia pe drumurile publice cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr. 1391/ 2006 privind Regulamentul de aplicare a OUG nr. 195 /2002 privind circulatia pe drumurile publice, actualizata;
- Intrebari si teste pentru obtinerea permisului auto-categoria B – Dan Chiriac, Editura National, 2010-2011;

Coordonator
comp. tehnici – intretinere -- reparatii
Ciuperca Teodora

Spitalul „Prof. Dr. Eduard Apetrei” Buhusi Oraș Buhuși, str. Văioagă nr.3, jud. Bacău, A.S.F. nr. 1335 din 10.12.2019, C.I.F. 4187271, Cod postal 605100, Acreditat A.N.M.C.S. - ORDIN 235 / 30.12.2015, Operator de date Nr.notificare 17475, Tel: 0234-262220 - centrala, Tel/Fax: 0234-261560 - secretariat e-mail: office@spitalbuhusi.ro / spitalbuhusi@gmail.com site: www.spitalbuhusi.ro					
L.S.C. 9001/2015 validă din 01.01.2015 S.O. 22000/2005 N.C. 56120/2000-00/000	S.O. 22000/2005 N.C. 56120/2000-00/000	L.S.C. 45001/2018 N.C. 56120/2000-00/000	ANMCS Unica afacere PROCELE DE ACREDITARE	Spitalul PROFESIONAL BUCURESTI	Spitalul „Prof. Dr. Eduard Apetrei” Buhusi 2020
Avertisment! Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului „Prof. Dr. Eduard Apetrei” Buhusi. Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate dreptul spitalului.					

Aprobat manager
Poiana Constantin



FISA POSTULUI

I. Identificarea postului

1. NUME SI PRENUME :
2. SOFER II POZ. COR -832201
3. LOCUL DE MUNCA - COMPARTIMENT TEHNIC INTRETNERE SI REPARATII
4. NIVEL – POST DE EXECUTIE
5. RELATII:

5.1. Ierarhice - de subordonare: Managerului unitatii, Director financlar – contabil, Manager de calitate, coordonator comp compartiment tehnic intretinere si reparatii,coordonator comp. aprovisionare transport-administrativ;
- subordoneaza:

5.2. Functionale

-interne - de colaborare cu toti angajatii spitalului din celelalte structuri functionale, cu sefi de sectie, compartimente , laboratoarele functionale din cadrul Spitalului Orasenesc Buhusi.

-externe -

II Descrierea postului .

1. SCOPUL POSTULUI: asigurarea transportului meselor zilnice a bolnavilor la sectiile exterioare, asigurarea transportului bolnavilor de la sectiile exterioare pentru investigatii paraclinice.

OBIECTIVELE POSTULUI: optimizarea conditiilor spitalicesti pentru pacientii internati. In exercitarea profesiei, soferul are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat si are obligatia de autocontrol al documentelor si activitatilor pe care le desfasoara, conform cu fisa curenta si dispozitiile ulterioare

2. ATRIBUTII, RESPONSABILITATI:

1. exploatarea si intretinerea parcului auto, pe care il deserveste;
2. completarea si tinerea la zi a foilor de parcurs si predarea acestora la termenul lunar;
3. duce mijlocul auto cu care transporta masa la sectiile exterioare, la firma cu care unitatea are contract incheiat in vederea spalarii si igienizarii acestuia zilnic;
4. Raspunde direct pentru existenta documentelor justificative de insotire a marfurilor pe timpul transportului acestora. Lipsa documentelor de transport, pentru fiecare transport in parte

se sanctioneaza imediat, fara un avertisment prealabil., de catre manager, sau directorul finantier-contabil.

5 Raspunde direct pentru felul in care sunt exploatare masinile din dotare precum si pentru toate daunele provocate din propria culpa.

6 Transporta pacienti la domiciliu cu ambulanta spitalului contra-cost si respecta modalitatea de preluare-predare a pacientilor conform protocolului stabilit.

7 Respecta programul de lucru stabilit de conducere, raspunde la chemarile de la domiciliu in conformitate cu programul stabilit pe unitate si solicita acordul prealabil al sefului erarhic pentru orice modificare a programului de lucru.

8 Respecta circuitul intern privind circulatia documentelor.

9 Se interzice angajatului sa desfasoare activitati pentru orice tert, persoana fizica sau juridica.

10 Transporta saptamanal analizele catre Laboratorul Spitalului Judetean, conform contarcetului de colaborare/furnizare servicii incheiat cu spitalul;

11 Transporta de 3 ori pe zi masa bolnavilor catre sectiile exterioare spitalului (psihiatrie cronici si boli infectioase)

12 Poarta echipament de protectie (halat alb) atunci cand transporta masa bolnavilor la sectiile exterioare.

13 se preocupa pentru obtinerea asigurarii R.C.A., revizie , rovigneta, etc.;

14 urmarest incadrarea zilnica in consumul normat de carburanti;

15 efectueaza curse cu mijloacele auto pe care le are in intretinere si le exploateaza conform dispozitiei data de conducerere unitatii;

16 sa posede permis de conducere valabil pentru categoria B si C in timpul transportului;

17 Sa poseda cunostinte temenice in legatura cu legislatia rutiera si sa fie in tema cu modificarile care apar in legislatie;

18 – sa posede cunostinte tehnice auto in vederea remedierii unor defectiuni ivite ocazional;

19 – in timpul transportului sa aiba asupra sa documentele legale de insotire a marfii si foaia de parcurs;

20 – raspunde de consumul carburant, la controlul efectuat de compartimentul finantier-contabil;

21 – raspunde de gestionarea mijloacelor auto conform procesului verbal de preluare al lui;

22 – raspunde de buna intretinere, verificarea si asigurarea securitatii echipamentului din dotarea sa ;

23 – raspunde de efectuarea reviziilor tehnice, la unitatile specializate;

24 – asigura curatenia mijlocului de transport;

25 – pe timpul transportului cand nu este insotit, are obligatia de a efectua operatiunile de primire si predare a marfii si de a semna documentele de predare- primire;

26 – executa orice sarcina de serviciu primita de la conducerere unitatii;

27 – sa respecte normele de circulatie rutiera;

28 – sa respecte programul de lucru;

29 – sa aduca la cunostinta sefului compartimentului tehnic orice neregula, defectiune, avarie, etc.;

30 – se interzice cu desavarsire prezenta la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice, sa introduca si sa consume bauturi alcoolice in unitate;

31 – ridica colete de la posta;

- 32 – respecta Regulamentul de Ordine Internațională și ROF ale spitalului;
- 33 – păstrează secretul profesional;
- 34 – se ocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale prin studii individuale sau alte forme de învățământ continuu;
- 35 – respectă normele S.M., PSI, alte norme cu caracter legislativ specific activității, respectă reglementarilor în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale conform OMS 1101/2016;
- 36 - primește atribuții suplimentare conform OMS 446/2017 privind aprobarea procedurilor standardelor și metodologia de acreditare a spitalelor și certificarea I.S.O. 9001;
37. își insușește și participă activ la îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor oferite conform fisiei postului, care sunt conforme cu strategia sanitată și politica de calitate a unității în domeniul medical;
38. propune măsuri de îmbunătățire a calității serviciilor medicale în vederea întocmirii Planului anual.
- . participă la activități medicale în conformitate cu legislația în vigoare, ca membru a comisiilor din unitate, stabilite prin decizii emise de managerul unității;
39. răspunde de calitatea muncii prestate;
40. răspunde de respectarea procedurilor, codurilor de conduită și etica profesională, a protocolelor, notelor, deciziilor și a altor documente interne și a legislației în vigoare
- definește corect riscul;
 - analizează cauzele și circumstanțele care favorizează materializarea riscului;
 - evaluatează expunerea la risc;
 - propune măsuri de ținere sub control a riscului respectiv (măsuri de prevenire sau deminimizare a efectului riscului);
 - completează formularul „Formular identificare risc” și îl transmite către responsabilul cu riscurile la nivelul secției .

6. CONDITII DE LUCRU: Își desfășoară activitatea în compartimentul tehnic intreținere și reparatii

7. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ SI PERIOADA DE EVALUARE A PERFORMANȚELOR:

8. EVOLUȚII POSIBILE:

III.Specificația postului.

1. NIVEL DE STUDII- CALIFICARE/SPECIALIZARE- COMPETENȚE:

Studii medii/gimnaziiale

Permis de conducere categoria B.

2. EXPERIENȚA DE LUCRU NECESARĂ:

3. LIMITE DE COMPETENȚĂ:

Nerespectarea atribuțiilor prevăzute în fisă de post constituie abatere disciplinară.

Prezentele sarcini nu sunt limitative, întrucât ocupantul postului va executa și alte sarcini ce rezultă din acte normative, din planul de munca sau dispuse de organele superioare.

Prezenta Fișă a postului este anexă la contractul individual de muncă încheiat cu spitalul.

Coordonator,
Ciuperca Teodora

