

SPITALUL ORĂȘENESC BUHUȘI
 Oras Buhuși, str. Văioagă nr.3, jud. Bacău. A.S.F. nr. 1031 din 12.03.2018. C.I.F. 4187271. Cod postal 605100.
 Acreditat A.N.M.C.S.. ORDIN 235/ 30.12.2015. Operator de date Nr.notificare. 17475
 Tel: 0234-262220 – centrala. Tel/Fax: 0234-261560 – secretariat;
 e-mail: spitalbuhusi@gmail.com. site: www.spitalbuhusi.ro



Nr. 11900 din 16.11.2018.

Avertisment! Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orășenesc Buhuși.
 Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate dreptul spitalului.

PROCEDURĂ PRIVIND PRELUAREA/PREDAREA, DEPOZITAREA VALORILOR SI EFECTELOR PERSONALE ALE PACIENTILOR

Pagina de gardă

Procedură	Operatională	De sistem	X
Ediția I Revizia 3			
Număr procedură 15/ 2018			
Domeniul de activitate reglementat	Medico-chirurgical	Nemedical	X
Cod Procedură PS.PU.15.N.2018			
Exemplarul nr.			

Elaborat. As.med.coord . BARJOVANU Mihaela Coord. Calitate As. soc. MARES Cristian	Data. 15.11.2018	Semnatura.
Verificat. Dir. Medical. ROTARU Hilda	Data. 16.11.2018	Semnatura.
Verificat pentru conformitate S.M.C.	Data. 16.11.2018	Semnatura.
Avizat . Președintele Comisiei de Monitorizare	Data. 16.11.2018	Semnatura.
Viză Juridic. (dacă se face referire la acte normative în vigoare)	Data. 16.11.2018	Semnatura.
Aprobat. Manager. Dr. TORON Mouhannad	Data. 19.11.2018	Semnatura.

CUPRINS

- Pagina de gardă
- Scop/ Necesitatea elaborării
- Domeniu de aplicare
- Documente de referință
- Definiții și abrevieri
- Descrierea activității sau procesului
- Identificarea, analiza și tratarea riscurilor
- Responsabilități
- Formular evidență modificări
- Formular analiză procedură
- Formular distribuire procedură

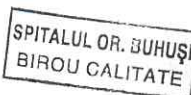
SCOP/ NECESITATEA ELABORĂRI

Procedura reglementează modul de preluare – predare a obiectelor personale și de valoare ale pacienților

Spitalul Orășenesc Buhuși.



S.M.C.



DOMENIU de APLICARE

Procedura se aplică pentru personalul care lucreaza la Spatiul Internari / Externari pacienti din cadrul S.O.B.

DOCUMENTE de REFERINȚĂ.

Regulamentul de Ordine Interioara al Spitalului Orasenesc Buhusi .

Legea 46/2003 , privind drepturile pacientilor .

DEFINIȚII și ABREVIERI

S.O.B. – Spitalul Orăsenesc Buhuși

DESCRIEREA ACTIVITAȚII sau PROCESULUI

La internarea pacientului , Regulamentul de Ordine Interioara al Spitalului Orasenesc Buhusi , prevede ca pe perioada spitalizarii , pacientii sa prezinte tinuta de spital : pijama , halat si papuci de interior ;

In acest scop , dupa ce se fac formele de internare , se face toaleta bolnavului , acesta fiind schimbat imediat de infirmiera in echipament de spital ;

Obiectele personale , sunt inventariate , impachetate si predate la magazia de haine a spitalului pe baza unui bon de predare bunuri de valoare si obiecte personale , infirmierei care este de serviciu la spatiul internari/externari pacienti ;

Bonul de predare bunuri de valoare si obiecte personale este semnat de pacient / apartinator , si infirmiera / asistenta care participa la procesul de internare si este intocmit in 2 exemplare :

-1 exemplar este pastrat la spatiul internari / externari pacienti

-1 exemplar este predat pacientului / apartinatorului .

Bunurile de valoare si obiectele personale de valoare sunt pastrate in Seiful de valori la spatiul internari / externari pacienti , fiind preluate pe baza de Proces Verbal ;

Obiectele personale de dimensiuni mari si fara valoare mare se pastreaza alaturi de imbracamintea pacientului ;

La externare , pe baza bonului de predare bunuri si obiecte personale , pacientul / apartinatorul ridica pe baza de semnatura , de la spatiul internari / externari pacienti bunurile de valoare si obiectele personale predate la internare

Hainele vor fi verificate si predate pacientului (in cazul pacientului imobilizat la pat , acesta va fi schimbat de infirmiera in salon) ;

Obiectele personale sunt inventariate si verificate de pacient si infirmiera in momentul preluarii de la magazie ;

In cazul in care pacientul a decedat , bunurile de valoare si obiectele personale vor fi ridicate de apartinatori pe baza de semnatura , date de identificare si consemnate in FOCG ;

Bonul de predare bunuri de valoare si obiecte personale , dupa externare , este arhivat 1 luna de zile , pentru a se evita reclamatii ulterioare .

IDENTIFICARE, ANALIZA și TRATAREA RISCURILOR (Se regasesc in centralizatorul indicatori de eficiență și eficacitate/ raport de analiză/ risc rezidual

RISC: Pierderea lucrurilor personale si a bunurilor de valoare ale pacientilor care se interneaza pe sectiile si comartimentele Spitalului Orasenesc Buhusi .

RESPONSABILITĂȚI

Persoane responsabile de primirea obiectelor personale si a bunurilor de valoare :

Infirmiera care este de serviciu la spatiul internari/externari pacienti din cadrul Spitalului Orasenesc Buhusi

Asistentii de tura din cadrul CPU


Asistenta gestionara a Spatiului de Internari/Externari de la Biroul de Internari .



Spitalul Orasenesc Buhusi.



FORMULAR de EVIDENȚĂ a MODIFICĂRILOR

Ediția/ Revizia	Componenta revizuită, numarul și data	Numărul paginii unde s-a efectuat modificarea	Descrierea modificării	Avizul sefului / coordonatorului structurii
Numarul și data ediției →	05.08.2013			
Numarul și data reviziei 1 →	8602/12.11.2014			
Numarul și data reviziei 2 →	909/25.01.2016			
Numarul și data reviziei 3 →	x 11900/16.11.2018	Toate	Adaptare la OSGG 600/2018 , Ordin M.S.446/2017	

FORMULAR de ANALIZĂ a PROCEDURII

Denumirea structurii care exprimă punctul de vedere	Nume/ prenume șef/ coordonator	Avizul favorabil data /semnatura		Aviz nefavorabil precizarea explicita a observațiilor
Sectia Medicina Interna	Balaceanu G.	20.11.2018		
Compartimentul Cronici	Mihalache G.	20.11.2018		
Sectia Chirurgie	Schiopu M.	20.11.2018		
Compartiment Neurologie	Fermus D.	20.11.2018		
Compartiment Pediatrie	Ciobanu M.	20.11.2018		
Compartiment ATI / UTS	Baciu C.	20.11.2018		
Sectia Psihiatrie	Samoila M.	20.11.2018		
Sectia Contagioase	Vieru R.	20.11.2018		
Internari de zi	Buculei A.	20.11.2018		
Internari / Info	Preda I. A.	20.11.2018		

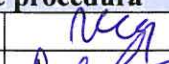
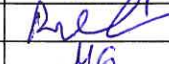
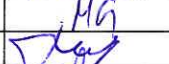
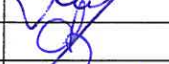
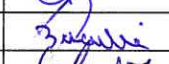
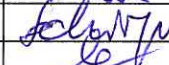
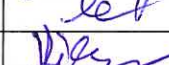
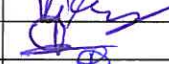





Spitalul Orasenesc Buhusi.

S.M.C.



FORMULAR de DISTRIBUIRE / DIFUZARE

Denumirea structurii care primește procedura	Numele/ prenumele și semnatura persoanei care primește procedura	Data primirii	Data retragerii versiunii procedurii înlocuite	Data intrării în vigoare a noii proceduri
Compartiment Pediatrie	Ciobanu M. 	20.11.2018	21.11.2018	21.11.2018
Sectia Medicina Interna	Balaceanu G. 	20.11.2018	21.11.2018	21.11.2018
Compartiment Cronici	Mihalache G. 	20.11.2018	21.11.2018	21.11.2018
Compartiment Ingr. Paliative	Apostol C. 	20.11.2018	21.11.2018	21.11.2018
Compartiment Neurologie	Fermus D. 	20.11.2018	21.11.2018	21.11.2018
Internari de zi	Buculei A. 	20.11.2018	21.11.2018	21.11.2018
Sectia Chirurgie	Schiopu M. 	20.11.2018	21.11.2018	21.11.2018
Compartiment ATI / UTS	Baciu C. 	20.11.2018	21.11.2018	21.11.2018
Sectia Contagioase	Vieru R. 	20.11.2018	21.11.2018	21.11.2018
Sectia Psihiatrie Cronici	Samoila M. 	20.11.2018	21.11.2018	21.11.2018
Internari / Info	Preda I. A. 	20.11.2018	21.11.2018	21.11.2018



Spitalul Orașenesc Buhuși.



S.M.C.



CENTRALIZATOR INDICATORI de EFICIENȚĂ și EFICACITATE/ RAPORT de ANALIZĂ/ RISC REZIDUAL

Indicatori	Analiza rezultatelor implementarii		
Indicatori de eficiență	Analiza anuala a eficienței și eficacității/ Raport de analiză/ Risc rezidual		
Indicatori de eficacitate			
Raportul de analiză, concluzii și propuneri de menținere, revizuire, reeditare sau abrogare a procedurii, după caz.			
	Raportul de analiză a fost transmis către.	Data.	Semnatura
Riscul rezidual obținut comparativ cu riscul rezidual estimat, la 1 an.			

