

# SPITALUL ORASENESC BUHUSI

Oras Buhuși, str. Văloagă nr.3, jud. Bacău. A.S.F. nr. 831 din 26. 07. 2016. C.I.F. 4187271. Cod postal 605100.  
Certificat I.S.O. 9001/studii clinice N.C. 56336/A/0001/UK/Ro Acreditat A.N.M.C.S. ORDIN 235/ 30.12.2015  
Certificat ISO 22000. N.C. 56336/A/0002/UK/Ro Operator de date Nr.notificare. 17475  
Tel: 0234-262220 – centrala; Tel/Fax: 0234-261560 – secretariat;  
e-mail: [spitalbuhusi@gmail.com](mailto:spitalbuhusi@gmail.com) ; site: [www.spitalbuhusi.ro](http://www.spitalbuhusi.ro)



Nr. 11599, din. 14. 11. 2016

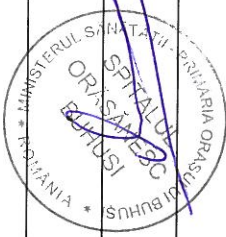
## Avertisment !

Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orasenesc Buhuși, reproducerea și difuzarea lor sunt în exclusivitate dreptul spitalului.

Exemplarul nr.....

## PROCEDURA PRIVIND ASIGURAREA SI INLOCUIREA PERIODICA A LENJERIEI SI EFECTELOR SI UTILIZAREA LENJERIEI DE UNICA FOLOSINTA IN CABINETELE DE CONSULTATII, SALILE DE TRATAMENTE SI BLOCUL OPERATOR

Elaborat. As. Fermus Delia	
Data. 14.11.2016	Semnatura.
Verificat. Dir. Medical. Rotaru Hilda.	
Data. 15.11.2016	Semnatura.
Verificat pentru conformitate. Birou calitate.	
Data. 15.11.2016	Semnatura.
Aprobat. Manager. Dr. Toron Mouhannad.	
Data. 15.11.2016	Semnatura.
Diseminare. Catre toate sectiile/compartimentele din cadrul S.O.B.	
Aplicare. De catre personalul din sectiile/compartimentele din cadrul S.O.B.	



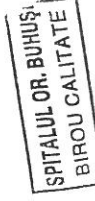
Ediția/ Revizia	Componenta revizuită	Descrierea modificării	Data de la care se aplică prevederile ediției / reviziei
Ediția I			28.01.2016
Revizia 1	x	Actualizare conf.Ord. M.S. 961/2016 Actualizare conf.Ord M.S. 1101/2016	18.11.2016
Revizia 2			
Revizia 3			

**Revizia acestei proceduri se face tinand cont de rezultatele implementarii, indicatorilor de monitorizare de structura, de proces, rezultatelor obtinute, modificari legislative, modificari de circuite, reorganizari interne, etc.**

**Revizia nu este obligatorie decat daca se indeplinesc cel puțin unul dintre criteriile sus mentionate.**

## Scop.

Asigurarea si mentinerea calitatii serviciilor medicale ; mentinerea unui nivel ridicat a conditiilor de cazare ; prevenirea aparitiei infectiilor asociate asistentei medicale ; cresterea gradului de satisfactie a pacientilor.



Spitalul Orasenesc Buhuși.

Biroul de calitate. 1

## **Definitii .**

Lenjeria de spital- reprezintă totalitatea articolelor textile folosite în unități medicale și include: cearceafuri, fete de perna, uniforme ale personalului medical, prosoape, pijamale, articole de îmbrăcăminte pentru pacienți, etc.

Lenjeria murdară- reprezintă totalitatea articolelor de lenjerie și include atât lenjeria murdară nepătată cât și lenjeria contaminată.

Lenjeria curată- reprezintă lenjeria care a trecut prin toate etapele procesului de spălare, uscare, călcare și care nu prezintă urme de murdărie, pete vizibile și a suportat un proces de dezinfecție termică sau chimică.

Lenjerie murdară necontaminată- este lenjeria murdară care provine de la pacienți internați care nu a venit în contact cu sange si/sau alte fluide biologice.

Lenjeria contaminată- este lenjeria care a venit în contact cu sângele și/sau alte fluide biologice.

Lenjeria-produs finit este lenjeria care a parcurs toate etapele fluxului tehnologic și se afla depozitată în spațiul desemnat din zona curata a spălătoriei.

Dezinfecția lenjeriei-este procesul de distrugere a formelor vegetative ale microorganismelor, a virusurilor și a fungilor, cu excepția sporilor bacterieni, astfel încât lenjeria dezinfectată să poată fi folosită fără riscuri pentru personal și pacienți.

## **Documente de referinta.**

Ord.M.S. nr.961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea,dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private;

Ord. M.S. nr.1101 din 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere,prevenire si limitare a infectiilor asociatei asistentei medicale in unitatile sanitare;

Ord.M.S. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale

Ord.1025/2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spalatorie pentru unitatile medicale ;

Ordinul MS nr.871/2016, pentru aprobarea Procedurilor, standardelor si metodologiei de acreditare a spitalelor.

## **Descrierea procedurii.**

Igiena corporala a pacientului incepe inca de la internare ,cand este imbaiat si, la nevoie, deparazitat iar, in cursul spitalizarii, pacientul face dus sau baie de doua ori pe saptamana sau ori de cate ori este nevoie.

Schimbarea lenjeriei, cu bolnavul in pat, se executa dimineata inainte de curatenia salonului, dupa masurarea temperaturii, pulsului si toaleta bolnavului sau ori de cate ori este necesara schimbarea lenjeriei murdarite.

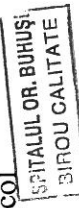
Periodicitatea schimbării lenjeriei este la un interval de maxim 3 zile , ori de cate ori este nevoie si dupa externarea fiecarui bolnav.

Colectarea si ambalarea lenjeriei murdare se face la sursa respectand Precautiunile Standard.

Lenjeria murdara se colecteaza si ambaleaza la locul de productie, in asa fel incat sa fie cat mai putin manipulata si scuturata, in scopul prevenirii contaminarii aerului, a personalului si pacientilor. Se interzice sortarea la locul de productie a lenjeriei pe tipuri de articole. Nu se permite scoaterea lenjeriei din ambalajul de transport pana in momentul predării la spalatorie.

Personalul sanitar care colecteaza si ambaleaza lenjeria va purta echipament de protectie corespunzator (manusi, sorturi, masti, bonete) peste halatul de unica folosinta conform

prevederilor normative in vigoare privind protectia muncii. Ambalarea lenjeriei murdare se face in functie de gradul de risc, in: ambalaj dublu pentru lenjeria contaminata (reprezentat de sacul interior impermeabil din polietilena de culoare galbena prevazut cu pictograma pericol



biologic, iar ambalajul exterior este sacul din material textil simplu ) si ambalaj simplu ( sac din material textil pentru lenjeria necontaminata sac alb).

Depozitarea lenjeriei murdare ambalate se face pe fiecare sectie/compartiment intr-un spatiu special amenajat in care pacientii si vizitatorii nu au acces. De aici lenjeria murdara se transporta pe scarile de serviciu conform circuitului lenjeriei murdare intre orele 8-8.30 la spatiul de predare-primire de unde este preluata de firma prestatoare.

Sacul din polietilena care a venit in contact cu lenjeria murdara contaminata nu se refoloseste, ci se arunca intr-un recipient galben pentru deseuri infectioase. Ambalajul exterior este supus procesului de spalare si dezinfectie in spalatorie.

Nu se admite sortarea lenjeriei contaminate.

Lenjeria curata se ambaleaza pentru transport in saci curati. Se primeste in spatiul special amenajat de unde este preluata de sectii/compartimente si transportata cu liflul aseptice conform circuitului lenjeriei curate in intervalul orar 11-12.

Depozitarea lenjeriei curate pe sectii/compartimente se face in spatii special amenajate ferite de praf, umezeala, vectori.

Se recomanda să existe un set de lenjerie în folosință, un set de lenjerie în spălătorie și un set de lenjerie în stoc.

Lenjeria foarte uzata, care nu mai are valoare de întrebuințare ca articol de lenjerie, este scoasă din evidenta în baza procedurilor legale de casare.

In cazul deteriorarii lenjeriei sau efectelor aflate in uz, asistenta sefa/coordonatoare de la nivelul fiecarei sectii/compartiment intocmeste referat de necesitate pe care il depune la secretariatul unitatii in vederea aprobarii si ,ulterior a achizitionarii lenjeriei si efectelor solicitate.

Lenjeria de unica folosinta , utilizata in cabinetele de consultatii, sali de tratamente , bloc operator , este inlocuita dupa fiecare pacient .Se strange lenjeria de unica folosinta si se arunca in recipientul pentru deseuri menajere, se dezinfecteaza canapeaua de consultatii prin pulverizare cu solutie dezinfectanta lasand sa actioneze conform indicatiei producatorului ; se sterge canapeaua cu o laveta curata si apoi se pune cearsaful de unica folosinta pentru pacientul urmat.

Lenjeria de unica folosinta imbibata cu sange sau lichide biologice se arunca in recipientul pentru colectarea deseurilor infectioase.

Necesarul de lenjerie de unica folosinta este intocmit lunar de catre asistentele

sefe/coordonatoare si este depus la secretariatul unitatii in vederea aprobarii si ulterior ,a achizitionarii materialelor solicitate.

### **Responsabilitati.**

**Responsabil de proces** – infirmiera de tura , asistenta de tura

**Echipa de proces** – Infirmiera de tura , asistenta de tura , asistenta sefa/coordonatoare , medicul sef /coordonator

### **Anexe Inscrisuri.**

– Bon predare lejerie la spatiul de primire lenjerie murdara

– Bon primire lenjerie de la spalatorie

– Referat de necesitate

– Bon de primire materiale de la magazia spitalului

### **Motivarea elabrorarii.**

Cunoasterea si respectarea procedurii prin care se asigura inlocuirea periodica a lenjeriei si efectelor si utilizarea lenjeriei de unica folosinta este necesara pentru cresterea standardelor de calitate prin mentinerea unui nivel ridicat a conditiilor de cazare , pastrarea



SPITALUL OR. BUHUȘ,  
BIROU CALITATE

Spitalul Orasenesc Buhusi.

Biroul de calitate. 3

unei igiene riguroase , prevenirea aparitiei infectiilor asociate asistentei medicale si cresterea satisfactiei pacientilor.

Distribuire documentatie Procedura privind asigurarea si inlocuirea periodica a lenjeriei si efectelor si utilizarea lenjeriei de unica folosinta in cabinetele de consultatii , salile de tratament si blocul operator.

Data. 15.11.2016

Exemplarul 0 se gaseste la.	Data difuzarii	Numarul ex, difuzat	Sectia/ compartimentul unde a fost difuzat	Cine a primit exemplarul.	Cod/ nr inregistrare .
1	15.11.2016	1	Comp.Neurologie	Fermus D.	11599/15.11.2016
2		2	Comp.Cronici	Mihalache G.	
3		3	Comp.Chirurgie	Schiopu M.	
4		4	Sectia Interne	Balaceanu G	
5		5	Comp.Pediatricie	Ciobanu M	
6		6	Comp. ATI	Moisi Ana M.	
7		7	Bloc Operator	Poiana L	
8		8	S. Psihiatrie	Diaconu M.	
9		9	Com.Contagioase	Botezatu E.	
10		10	CPU	Barjovanu M.	
11		11	Int. de zi	Buculei A.	
12		12	Comp.Paliative	Apostol C.	

Tabel luare la cunostinta/ instruire de catre/ a personalului pentru Procedura privind asigurarea si inlocuirea periodica a lenjeriei si efectelor si utilizarea lenjeriei de unica folosinta in cabinetele de consultatii , salile de tratament si blocul operator.

Data.15.11.2016

Cine a instruit : As. Fermus Delia

	Nume / prenume	Funcția.	Señnatura.
1	Fermus D.	Asitent medical	<i>F.D.</i>
2	Mihalache G.	Asistent coord.	<i>M.G.</i>
3	Schiopu M.	Asistent coord.	<i>S.M.</i>
4	Balaceanu G	Asistent coord.	<i>B.G.</i>
5	Ciobanu M	Asistent coord.	<i>C.M.</i>
6	Moisi Ana M.	Asistent coord.	<i>M.A.M.</i>
7	Poiana L	Asistent coord.	<i>P.L.</i>
8	Diaconu M.	Asistent coord.	<i>D.M.</i>
9	Botezatu E.	Asistent coord.	<i>B.E.</i>
10	Barjovanu M.	Asistent coord.	<i>B.M.</i>
11	Buculei A.	Asistent coord.	<i>B.A.</i>
12	Apostol C.	Asistent coord.	<i>A.C.</i>

Data la care urmeaza sa fie efectuata testarea.personalului 16.11.2016



Tabel testare personal

Data testarii. 16.11.2016

Cine a efectuat testarea: As.Fermus Delia

	Nume / prenume	B.	S.	Ns.	Semnatura
1	Fermus D.				<i>F.D.</i>
2	Mihalache G.				
3	Schiopu M.				<i>Schiopu M.</i>
4	Balaceanu G				<i>Balaceanu G.</i>
5	Ciobanu M				<i>M. Ciobanu</i>
6	Moisi Ana M.				<i>Moisi Ana M.</i>
7	Poiana L				<i>Poiana L.</i>
8	Diaconu M.				<i>Diaconu M.</i>
9	Botezatu E.				<i>Botezatu E.</i>
10	Barjovanu M.				<i>Barjovanu M.</i>
11	Buculei A.				<i>Buculei A.</i>
12	Apostol C.				<i>Apostol C.</i>



Centralizator pentru indicatorii de monitorizare ai rezultatelor/analiza rezultatelor implementarii pentru procedura privind asigurarea si inlocuirea periodica a lenjeriei a lenjeriei si efectelor si utilizarea lenjeriei in cabinetele de consultatii , salile de tratament si blocul operator..

Indicatori de monitorizare		Analiza 1 data	Analiza 2 data	Analiza 3 data	Analiza 4 data
Indicatori de structura. Personal (medici, asistente medicale, infirmiere, alte categorii de personal)					
Indicatori de proces. Echipamente Materiale sanitare Materiale de curatenie Biocide					
Indicatori de rezultat . Eficienta ingrijirilor Eficienta manevrelor medicale Cresterea calitatii serviciilor medicale Cresterea calitatii serviciilor hoteliere					

Spitalul Orasenesc Buhusi.



Biroul de calitate.

