

SPITALUL ORĂSENESC BUHUSI

Oras Buhuși, str. Văioagă nr.3, jud. Bacău. A.S.F. nr. 831 din 26. 07. 2016. C.I.F. 4187271. Cod postal 605100.
Certificat I.S.O. 9001/studii clinice N.C. 56336/A/0001/UK/RO Accreditat A.N.M.C.S.. ORDIN 235/ 30.12.2015
Certificat ISO 22000. N.C. 56336/A/0002/UK/RO Operator de date Nr-notificare. 17475
Tel: 0234-262220 - centrala; Tel/Fax: 0234-261560 - secretariat;
e-mail: spitalbuhusi@gmail.com; site: www.spitalbuhusi.ro



Nr. 11785 din 17.11.2016

Avertisment !

Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orăsenesc Buhuși, reproducerea și difuzarea lor sunt în exclusivitate dreptul spitalului.

Exemplarul nr.....

PROCEDURA ELABORĂRII CAIETULUI DE SARCINI

Elaborat. .	Ref. Vatamanu Ana
Data.	15.11.2016 Semnatura.
Verificat..	Ec.Domescu Mihaela
Data.	16.11.2016 Semnatura.
Verificat pentru conformitate. Birou calitate. Poiana Constantin	4-1
Data.	16.11.2016 Semnatura.
Aprobat. Manager. Dr. Toron Mouhannad.	
Data.	17.11.2016 Semnatura.
Diseminare. .	Catre compartimentul achizitiei publice / tehnic - administrativ
Aplicare. .	De catre Compartimentul de achizitii publice si Compartimentul tehnic-administrativ



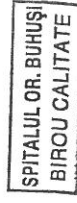
Ediția/ Revizia	Componenta revizuită	Descrierea modificării	Data de la care se aplică prevederile ediției / reviziei
Ediția I			07.01.2014
Revizia 1			25.09.2015
Revizia 2			26.01.2016
Revizia 3			29.01.2016
Ediția II	X	Adaugare verificat pentru conformitate la etapele pentru validare.	17.11.2016

Revizia acestei proceduri se face tinand cont de rezultatele implementarii, indicatorilor de monitorizare de structura, de proces, rezultatelor obtinute, modificari legislative, modificari de circuite, reorganizari interne, etc.

Revizia nu este obligatorie decat daca se indeplinesc cel putin unul dintre criteriile sus mentionate.

Scop.

Instituirea unui mod uniform de lucru privind procedura elaborarii caietelor de sarcini la S.O.B.si actele necesare pentru acesta.Caietul de sarcini este elaborat de catre Compartimentul initiator in colaborare cu orice compartiment birou din cadrul S.O.B.in functie de natura si obiectul achizitiei.Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea unei oferte si constituie ansamblul tuturor cerintelor pe baza carora se elaboreaza de fiecare operator propunere tehnica si economica.



Definitii .

Procedura operationala:prezentare finalizata in scris,a tuturor pasilor ce trebuie urmati,a metodelor de lucru stabilite si a regulilor de aplicare in vederea realizarii activitatii.

Revizie in cadrul unei editii:activitate de modificare,adaugare sau altele asemenea,dupa caz,a uneia sau a mai multor componente a unei editii a procedurii operationale,actiuni care au fost aprobate sau difuzate

Documente de referinta.

1. Legea 98/2016 –privind achizitiile publice ,achizitii concesiune lucrari si servicii.
2. H.G. nr. 395 /02.06 2016 – Hotarare pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica / acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Descrierea procedurii.

Pentru unele activitati cu un anumit grad de complexitate - reparatii curente, capitale, service, aparatura medicala , achizitie aparatura medicala etc, caietele se sarcini se intocmesc de catre persoane din Compartimentele tehnic-administrativ in colaborare cu medici specialisti, fiind cadre cu pregatire tehnica superioara pe care le predau Compartimentului de Achizitii pentru intocmirea documentatiei de atribuire.

In vederea intocmirii Caietelor de sarcini, Compartimentul de Achizitii solicita compartimentelor solicitatoare specificatii tehnice, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic de performanta etc. Caietele de sarcini sunt semnate de persoanele care le intocmesc, salariatul Compartiment Achizitii si sunt aprobate de conducere. Caietul de sarcini are la baza referatele de necesitate intocmite de compartimente,birouri,note privind determinarea valorii estimate a contractelor,note justificative privind selectarea procedurii de atribuire a contractului si contine in mod obligatoriu, specificatii tehnice.

Specificatiile tehnice reprezinta cerinte, prescriptii, caracteristici de natura tehnica ce permit fiecarui produs, serviciu sau lucrare sa fie descris, in mod obiectiv, in asa maniera incat sa corespunda necesitatii autoritatii contractante.

Specificatiile tehnice definesc, dupa caz caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, cerinte privind impactul asupra mediului inconjurator, siguranta in exploatare, dimensiuni, terminologie, simboluri, teste si metode de testare, ambalare, etichetare, marcare si instructiuni de utilizare a produsului, tehnologii si metode de productie, precum si sisteme de asigurare a calitatii si conditii pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea. In cazul contractelor pentru lucrari, specificatiile tehnice pot face referire, de asemenea, si la prescriptii de proiectare si de calcul al costurilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor sau a tehnicilor, procedeeleor si metodelor de executie, ca si la orice alte conditii cu caracter tehnic pe care autoritatea contractanta este capabila sa le descrie, in functie si de diverse acte normative si reglementari generale sau specifice, in legatura cu lucrarile finalizate si cu materialele sau alte elemente componente ale acestor lucrari.

➤ Specificatiile tehnice se definesc astfel incat sa corespunda, atunci cand este posibil, necesitatilor/exigentelor oricarui utilizator, inclusiv ale persoanelor cu dizabilitati.

➤ Specificatiile tehnice trebuie sa permita oricarui ofertant accesul egal la procedura de atribuire si nu trebuie sa aiba ca efect introducerea unor nejustificate de natura ~~sa restreanga~~ concurenta intre operatorii

abstaeote
SPITALUL OR. BUHUSI
BIROU CALITATE

economici.

- Se interzice definirea in caietul de sarcini a unor specificatii tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, care au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produs

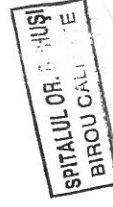
Responsabilitati.

Se aplica de catre persoanele din cadrul spitalului – compartiment achizitii publice si compartiment tehnic-administrativ.

Anexe Inscrisuri. Nu este cazul

Motivarea elaborarii.



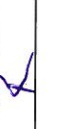

Pentru a Institui un mod uniform de lucru privind procedura elaborarii caietelor de sarcini la S.O.B.si actele necesare pentru acesta



Distribuire documentatie procedura elaborarii caietului de sarcini . Data. 17.11.2016

Exemplarul 0 se gaseste la.	Data difuzarii	Numarul ex, difuzat	Sectia/ compartimentul unde a fost difuzat	Cine a primit exemplarul.	Cod/ nr inregistrare .
1	S.M.C.	1	Director financiar contabil	Ec.Dornescu Mihaela	11785
2		1	Compartiment tehnic administrativ	Ciuperca Teodora	11785
3		1	CPCIN	As.Pelin Camelia	11785
4		1	Director medical	Dr.Rotaru Hilda	11785

Tabel luare la cunostinta/ instruire de catre/ a personalului pentru procedura elaborarii caietului de sarcini Data. 17.11.2016



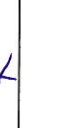

Nume / prenume	Funcția.	Semnatura.
Ec.Dornescu Mihaela	Dir.Financiar Contabil	
Ciuperca Teodora	C.C.T.	
Pelin Camelia	As.CPCIN	
Dr. Rotaru Hilda	Director medical	

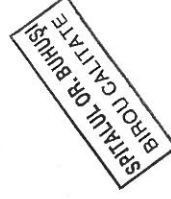
Data la care urmeaza sa fie efectuata testarea.personalului

Tabel testare personal

Data testarii. 18.11.2016

Cine a efectuat testarea Vatamanu A.

Nume / prenume	B.	S.	Ns.	Semnatura
1 Ec.Dornescu Mihaela				
2 Ciuperca Teodora				
3 Pelin Camelia				
4 Dr. Rotaru Hilda				



Centralizator pentru indicatorii de monitorizare ai rezultatelor/analiza rezultatelor implementarii pentru procedura elaborarii caietului de sarcini

Analiza rezultatelor implementarii				Indicatori de monitorizare
Analiza 1 data	Analiza 2 data	Analiza 3 data	Analiza 4 data	ai rezultatelor
				Indicatori de structura. Personal (medici, asistente medicale, infirmiere, alte categorii de personal)
				Indicatori de proces. Echipamente Materiale sanitare Materiale de curatenie Biocide
				Indicatori de rezultat . Eficienta ingrijirilor Eficienta manevrelor medicale Cresterea calitatii serviciilor medicale Cresterea calitatii serviciilor hoteliere



Biroul de calitate.

SPTALUL OR. BUHUSI
BIROU CALITATE

