

SPITALUL ORASENESC BUHUSI

Oras Buhusi, str. Văioagă nr.3, jud. Bacău. A.S.F. nr. 699 din 05. 10. 2015. C.I.F. 4187271. Cod postal 605100.
Certificat I.S.O. 9001/studii clinice N.C. 56336/A/0001/UK/Ro Acreditat A.N.M.C.S.. N.C.
Certificat ISO 22000. N.C. 56336/A/0002/UK/Ro Operator de date Nr.notificare. 17475
Tel: 0234-262220 - centrala; Tel/Fax: 0234-261560 - secretariat;
e-mail: spitalbuhusi@gmail.com ; site. www.spitalbuhusi.ro



Nr. 1669 din 12.02.2016

Avertisment !

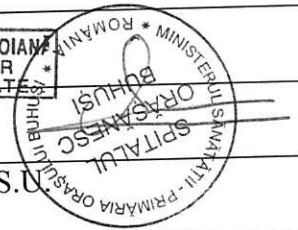
Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orăsenesc Buhusi, reproducerea și difuzarea lor sunt în exclusivitate dreptul spitalului.

Exemplarul nr.....

PROCEDURA DE APROVIZIONARE IN SITUATII DE URGENTA

Elaborat. Ref. Vatamanu Ana	
Data. 11.02.2016	Semnatura.
Verificat Ec.Dornescu Mihaela	
Data.	Semnatura.
Verificat pentru conformitate. Birou calitate. Poiana Constantin	
Data.	Semnatura.
Aprobat. Manager. Dr. Toron Mouhannad.	
Data.	Semnatura.
Diseminare. . Catre compartimentul achizitiei publice / tehnic – administrativ / S.U.	
Aplicare. De catre personalul din cadrul compartimentului achizitiei publice / tehnic – administrativ / S.U.	

CONSTANTIN POIANA
MANAGER
DE CALITATE



Editia/ Revizia	Componenta revizuită	Descrierea modificării	Data de la care se aplică prevederile ediției / reviziei
Ediția I			6276 / 20.07.2015
Revizia 1	X	Adaugare verificat pentru conformitate la etapele pentru validare.	1669 / 12.02.2016
Revizia 2			
Revizia 3			

Revizia acestei proceduri se face tinand cont de rezultatele implementarii, indicatorilor de monitorizare de structura, de proces, rezultatelor obtinute, modificari legislative, modificari de circuite, reorganizari interne, etc.

Revizia nu este obligatorie decat daca se indeplinesc cel puțin unul dintre criteriile sus mentionate.

Scop.

Prezenta procedura de lucru are scopul de a asigura aprovizionarea institutiei in situatii de urgenta.

Definitii .

Procedura operationala: prezentare finalizata in scris, a tuturor pasilor ce trebuie urmati, a metodelor de lucru stabilite si a regulilor de aplicare in vederea realizarii activitatii.

Spitalul Orăsenesc Buhusi.



SPITALUL OR. BUHUSI
BIROU CALITATE

Biroul de calitate.

1

Documente de referinta.

1. O.U.G. nr. 34 / 2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de lucrari;
2. H.G. nr. 925 / 2006 – Hotarare pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OUG 34 / 2006

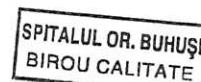
Descrierea procedurii.

In cazul in care pentru produsul /serviciul etc.de urgenta solicitat exista deja incheiat contract unde se prevede suplimentarea cantitatilor dupa primirea referatului de necesitate aprobat de manager, se transmite, imediat comanda de catre Biroul Achizitiei , care va tine legatura cu furnizorul telefonic, prin fax sau e-mail pana la executarea comenzii.

In situatia in care pentru produsul /serviciul de urgenta solicitat nu exista contract incheiat, dupa primirea referatului de necesitate aprobat de conducere, seful Biroului Achizitiei, dupa intocmirea notei de estimare a valorii achizitiei, propune, dupa caz, achizitia directa sau aplicarea procedurii de negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare, in conditiile art.122 lit.c din OUG nr.34/2006.

Autoritatea contractanta are dreptul de a aplica procedura de negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare numai in urmatoarele cazuri:

- atunci cand, din motive tehnice sau pentru motive legate de protectia unor drepturi de exclusivitate, contractul de achizitie publica poate fi atribuit numai unui anumit operator economic;
- ca o masura strict necesara, atunci cand perioadele de aplicare a licitatiei deschise, a licitatiei restranse, a negocierii cu publicarea prealabila a unui anunt de participare sau a cererii de oferte nu pot fi respectate din motive de extrema urgenta, determinate de evenimente imprevizibile si care nu se datoreaza sub nicio forma unei actiuni sau inactiuni a autoritatii contractante. Autoritatea contractanta nu are dreptul de a stabili durata contractului pe o perioada mai mare decat cea necesara, pentru a face fata situatiei de urgenta care a determinat aplicarea procedurii de negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare. In cazuri de forta majora sau in cazuri temeinic motivate autoritatea contractanta are dreptul de a emite un ordin de incepere a serviciilor /lucrarilor concomitent cu initierea procedurii de negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare;
- atunci cand este necesara achizitionarea, de la furnizorul initial, a unor cantitati suplimentare de produse destinate inlocuirii partiale sau extinderii echipamentelor/instalatiilor livrate anterior, si numai daca schimbarea furnizorului initial ar pune autoritatea contractanta in situatia de a achizitiona produse care, datorita caracteristicilor tehnice diferite de cele deja existente, determina incompatibilitati sau dificultati tehnice sporite de operare si intretinere. Ca regula generala durata unor astfel de contracte, precum si cea a contractelor reinnoite nu poate fi mai mare de 3 ani;
- pentru achizitionarea de materii prime cotate la bursele de marfuri, achizitia acestora realizandu-se ca urmare a tranzactiilor de pe piata la disponibil;
- atunci cand produsele pot fi achizitionate in conditii deosebit de avantajoase, de la un operator economic care isi lichideaza definitiv afacerile, de la un judecator-sindic care administreaza afacerile unui operator economic In stare de faliment sau lichidare.



printr-un aranjament cu creditorii unui operator economic in stare de faliment sau lichidare ori printr-o alta procedura similara cu cele anterioare, reglementata prin lege; -atunci cand, ca urmare a unui concurs de solutii, contractul de servicii trebuie sa fie atribuit, conform regulilor stabilite initial, concurentului castigator sau una dintre cererile de oferte nu pot fi respectate din motive de extrema urgenta, determinate de evenimente imprevizibile si care nu se datoreaza sub nici o forma unei actiuni sau inactiuni a autoritatii contractante.

-atunci cand este necesara achizitionarea unor lucrari sau servicii suplimentare/aditionale, care nu au fost incluse in contractul initial, dar care datorita unor circumstante imprevizibile au devenit necesare pentru indeplinirea contractului in cauza, si numai daca se respecta, in mod cumulativ, urmatoarele conditii:

-atribuirea sa fie facuta contractantului initial;

-lucrarile sau serviciile suplimentare/aditionale sa nu poata fi, din punct de vedere tehnic si economic, separate de contractul initial fara aparitia unor inconveniente majore pentru autoritatea contractanta sau, desi separabile de contractul initial, sa fie strict necesare in vederea indeplinirii acestuia;

-valoarea cumulata a contractelor care vor fi atribuite si a actelor aditionale care vor fi incheiate pentru lucrari si/sau servicii suplimentare ori aditionale sa nu depaseasca 20% din valoarea contractului initial;

-atunci cand, ulterior atribuirii unui contract de lucrari sau de servicii, autoritatea contractanta isi propune sa achizitioneze noi lucrari, respectiv noi servicii, care sunt similare lucrarilor ori serviciilor achizitionate prin atribuirea contractului initial si numai daca se respecta, in mod cumulativ, urmatoarele conditii:

-atribuirea se face contractantului initial, iar noile lucrari, respectiv noile servicii constau in repetarea unor lucrari sau servicii similare lor prevazute in contractul atribuit initial si sunt conforme cu cerintele prevazute in caietul de sarcini elaborat cu ocazia atribuirii respectivului contract;

-contractul de lucrari/servicii initial a fost atribuit prin procedura de cerere de oferte/

licitatie deschisa sau restransa;

-valoarea estimata a contractului initial de lucrari/servicii s-a determinat prin luarea in considerare inclusiv a lucrarilor/serviciilor similare care pot fi achizitionate ulterior;

-in anuntul de participare la procedura aplicata pentru atribuirea contractului initial s-a precizat faptul ca autoritatea contractanta are dreptul de a opta pentru achizitionarea ulterioara de noi lucrari similare, respectiv noi servicii similare, de la operatorul economic a carui oferta va fi declarata castigatoare in cadrul procedurii respective;

-autoritatea contractanta are dreptul de a aplica aceasta procedura intr-un interval care nu poate depasi 3 ani de la atribuirea contractului initial.

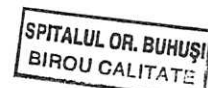
In cazul in care acest lucru este posibil, autoritatea contractanta are obligatia de a invita la negocieri un numar de operatori economici care sa asigure o concurenta reala.

Responsabilitati.

Se aplica de catre persoanele din cadrul spitalului – compartiment achizitii publice, compartiment tehnic-administrativ si SU.



Spitalul Orasenesc, Buhuși.



Biroul de calitate.

Anexe Inscrisuri.

Nu este cazul.


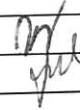
Motivarea elaborarii.

Prezenta procedura de lucru are scopul de a asigura aprovizionarea institutiei in situatii de urgenta.

Distribuire documentatie procedurii de aprovizionare in situatii de urgenta .Data. 12.02.2016

	Exemplarul 0 se gaseste la.	Data difuzarii	Numarul ex, difuzat	Sectia/ compartimentul unde a fost difuzat	Cine a primit exemplarul.	Cod/ nr inregistrare .
1	S.M.C.	12.02.2016	1	Financiar contabil	Ec.Dornescu Mihaela	1669 / 12.02.2016
2			2	Compartiment tehnic administrativ	Ciuperca Teodora	1669 / 12.02.2016
3			3	SU	Insp.Poiana Constantin	1669 / 12.02.2016

Tabel luare la cunostinta/ instruire de catre/ a personalului pentru procedura aprovizionarii in situatii de urgenta . Data. 15.02.2016



	Nume / prenume	Functia.	Semnatura.
1	Ec.Dornescu Mihaela	Dir.Financiar Contabil	
2	Ciuperca Teodora	C.C.T.	
3	Poiana Constantin	Insp.SU	

Data la care urmeaza sa fie efectuata testarea.personalului 16.02.2016

Tabel testare personal

Data testari: 16.02.2016

Cine a efectuat testarea Vatamanu A.

	Nume / prenume	B.	S.	Ns.	Semnatura
1	Ec.Dornescu Mihaela	X			
2	Ciuperca Teodora	X			
3	Poiana Constantin	X			



Centralizator pentru indicatorii de monitorizare ai rezultatelor/analiza rezultatelor implementarii pentru procedura de aprovizionare in situatii de urgenta

Indicatori de monitorizare ai rezultatelor	Analiza rezultatelor implementarii			
	Analiza 1 data	Analiza 2 data	Analiza 3 data	Analiza 4 data
Indicatori de structura. Personal <i>(medici, asistente medicale, infirmiere, alte categorii de personal)</i>				
Indicatori de proces. Echipamente Materiale sanitare Materiale de curatenie Biocide				
Indicatori de rezultat . Eficienta ingrijirilor Eficienta manevrelor medicale Cresterea calitatii serviciilor medicale Cresterea calitatii serviciilor hoteliere				



Spitalul Orasenesc Buhusi.

Biroul de calitate.

