

SPITALUL ORASENESC BUHUSI

Oras Buhuși, str. Văioagă nr.3, jud. Bacău. A.S.F. nr. 1031 din 12.03.2018. C.I.F. 4187271. Cod postal 605100.

Acreditat A.N.M.C.S. ORDIN 235/ 30.12.2015. Operator de date Nr.notificare. 17475

Tel: 0234-262220 - centrala. Tel/Fax: 0234-261560 - secretariat;

e-mail: spitalbuhusi@gmail.com. site. www.spitalbuhusi.ro



I.S.O. 9001/2015 studii clinice
N.C. 56336/A/001/UK/Ro



I.S.O. 22000/2005
N.C. 56336/A/0002/UK/Ro



CIIAS
I.S.O. 14001:2015
O.H.S.A.S. 18001/ 2007
N.C.56336/B/0001/UK/Ro



UKAS
I.S.O. 14001:2015
O.H.S.A.S. 18001/ 2007
N.C.56336/B/0001/UK/Ro



Spitalul
Orășenesc
Buhuși



Procedura nu este publicată
Nr. 11343 din 09.09.2019

Avertisment! Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orășenesc Buhuși.
Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate dreptul spitalului.

PROCEDURA DE ACCES PENTRU MASS - MEDIA

Procedură	Operatională	De sistem	X
Ediția : 1 Revizia:3			
Număr procedură 04/2019			
Domeniul de activitate reglementat	Medico-chirurgical	Nemedical	X
Cod Procedură: PS.JR.01.N.2016			
Exemplarul nr.			

Elaborat:	Data: 02.09.2019	Semnatura
Jr. FÎNTÎNARIU Ionela Georgiana		Gh
Verificat Dir. Medical.	Data: 05.09.2019	Semnatura
Dr. ONOFREI Irina - Luiza		Onofrei
Verificat pentru conformitate S.M.C.	Data: 05.09.2019	Semnatura S.P.BUHUSI BIROU CALITATE
Ing. VRÎNCEANU Alina		
Avizat Președintele Comisiei de Monitorizare	Data: 05.09.2019	Semnatura
Ec. DORNESCU Mihaela		
Viză Juridic(dacă se face referire la acte normative mai multe)	Data: 09.09.2019	Semnatura
Jr. MARCU DAN		
Aprobator Manager	Data: 09.09.2019	Semnatura
POIANĂ Constantin		

CUPRINS

Pagina de gardă

Scop/ Necesitatea elaborării

Domeniu de aplicare

Documente de referință

Definiții și abrevieri

Descrierea activității sau procesului

Identificarea, analiza și tratarea riscurilor

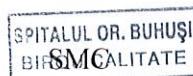
Responsabilități

Formular evidență modificări

Formular analiză procedură

Formular distribuire procedură

Spitalul Orășenesc Buhuși



SCOP / NECESITATEA ELABORĂRII

Procedura stabilește modul de realizare a activității de comunicare cu mass media și persoanele implicate, dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității, asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului și sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei.

Prezenta procedură este realizată cu scopul:

- de a crea cadrul unei bune colaborări cu reprezentanții mass – media și pentru respectarea dreptului pacienților de a fi informați;
- de a realiza o comunicare corectă și promptă a tuturor noutăților și evenimentelor petrecute în cadrul spitalului;
- de a respecta dreptul la imaginea și la viață privată a persoanelor;
- asigură accesul mass – media la informații de interes public;
- de a reglementa activitatea de înregistrare audio/video și fotografarea pacienților în scop medical, didactic;
- procedura asigură continuitatea activității inclusiv în condițiile de fluctuație a personalului.

DOMENIU de APLICARE

Prezenta procedură se aplică în toate situațiile în care reprezentanții mass – media solicită accesul în secțiile și compartimentele aparținând Spitalului Orășenesc Buhuși.

DOCUMENTE de REFERINTĂ

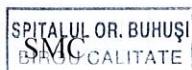
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului;
- Ordinul nr. 1.410/2016 privind aprobarea Normelor de punere în aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 43/2006
- Ordinul nr. 1.365/2008 privind organizarea serviciului de pază și a regimului de acces în unitățile sanitare publice cu paturi din rețeaua Ministerului Sănătății Publice;
- Ordinul nr. 446/2017 privindprobareaStandardelor, Proceduri și metodologiei de evaluare șiacreditare a spitalelor;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr. 544/2001, privind liberal acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare a Spitalului Orășenesc Buhuși;
- Decizia de numire a purtătorilor de cuvânt.

DEFINIȚII și ABREVIERI

Definiții ale termenilor

Definiții ale termenilor

1. Mass – media = totalitatea mijloacelor de informare a maselor: presă scrisă, audio-vizuală;
2. Instituție publică = instituție care utilizează resurse financiare publice și care își desfășoară activitatea pe teritoriul României, conform art.2 lit.a) din Legea nr. 554/2001;
3. Pacient = persoană sănătoasă sau bolnavă care utilizează serviciile de sănătate, conform art. 1 lit. a) din Legea nr. 46/2003;



4. Discriminare = distincția care se face între persoane aflate în situații similare pe baza rasei, sexului, vîrstei, apartenenței etnice, originii naționale sau sociale, religiei, opțiunilor politice sau apartenenței sociale, conform art. 1 lit. b) din Legea nr. 46/2003;

5. Acces = posibilitatea de a ajunge la un loc sau la o persoană.

Abrevieri ale termenilor:

1. Comp = Compartiment;

2. SMC = Serviciul de Management al Calității;

3. SOB = Spitalul Orășenesc Buhuși.

DESCRIEREA ACTIVITĂȚII sau PROCESULUI

În cadrul Spitalului Orășenesc Buhuși, accesul persoanelor neautorizate este restricționat. În acest sens, accesul reprezentanților mass – media se face numai pe baza legitimației de acreditare în specialitate și a documentului de identitate, precum și cu acordul managerului spitalului. Permisinea de a pătrunde în incinta spitalului, se acordă, la cerere reprezentanților mass – media, pe baza aprobării managerului spitalului. Ziariștii și instituțiile de presă au obligația de a solicita acordul managerului pentru fiecare acces în spital.

Pentru obținerea aprobării, reprezentanții mass – media vor întocmi o cerere scrisă fie înainte, fie chiar în ziua evenimentului. Avizarea este valabilă numai pentru ziua sau evenimentul respectiv. Dacă solicitarea de acces este făcută chiar în ziua evenimentului, cerere scrisă va fi întocmită prin Formularul tipizat (care se găsește la Secrariatul spitalului). Dacă cererea de acces se face prin intermediul unei programări anterioare, la solicitarea instituției mass-media care dorește să obțină accesul în spital, se va utiliza forma dorită de instituția solicitantă.

După obținerea accesului, reprezentanții mass-media se înscriu în Registrul pentru acces mass-media (care se găsește la secretariatul spitalului), unde vor menționa instituția unde sunt acreditați (unde lucrează), evenimentul cu privire la care au solicitat accesul, data și ora intrării în spital, precum și data și ora părăsirii incintei spitalului.

Niciun reprezentant al mass – media nu are voie să pătrundă în incinta spitalului, pentru efectuarea unei înregistrări audio, video sau realizarea de fotografii, decât cu acordul prealabil al conducerii, în urma unei solicitări anterioare, în scris.

În cadrul spitalului relația cu mass – media este asigurată numai prin intermediul purtătorilor de cuvânt. În cadrul Spitalului Orășenesc Buhuși există un purtător de cuvând pentru partea medicală și un purtător de cuvând pentru partea nemedicală.

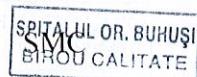
Purtătorul de cuvânt al spitalului îi însoțește pe reprezentanții mass – media, pe durata prezenței acestora în incinta Spitalului Orășenesc Buhuși.

Realizarea unui interviu cu echipa managerială a spitalului se va efectua doar în urma unei solicitări scrise din partea reprezentantului mass – media și doar cu acordul personal al celor implicați.

Filmarea în cadrul spitalului nu este permisă decât cu acordul conducerii și al persoanelor implicate, respectiv acordul pacienților. Pacienților internați în cadrul Spitalului Orășenesc Buhuși li se solicită, în scris, acordul de a fi înregistrați audio/video sau de a fi fotografați. Aceștia au dreptul de a alege dacă își dau sau nu acordul de a fi înregistrați audio/video sau de a fi fotografați.

Spitalul Orășenesc Buhuși, poate refuza solicitările venite din partea mass-media cu privire la accesul în spital sau poate retrage autorizarea accesului ziarist, pentru fapte care împiedică desfășurarea normală a activității spitalului și care nu privesc opiniiile exprimate în presă de respectivul ziarist. Refuzul acordării accesului în spital și retragerea acestuia se comunică în scris și nu afectează dreptul organismului de presă de a obține un viitor acord/acees pentru un alt ziarist.

Pacienții nu pot fi fotografați sau filmati fără consimțământul acestora exprimat în scris. Pacienților li se solicită acordul cu privire la fotografierea sau înregistrarea audio/video a acestora anterior datei la care va avea loc fotografiere/filmarea/inregistrarea, prin intermediul unei cereri scrise. Excepția de la această regulă intervine în cazul în care, conform Legii nr. 46/2003, imaginile sunt necesare diagnosticului sau tratamentului și evitării suspectării unei culpe medicale.



Interviurile în cadrul spitalului vor fi acordate de către managerul spitalului , purtătorul de cuvânt sau alte persoane desemnate de către managerul spitalului, cu respectarea drepturilor pacienților, a intimității și demnității acestora, precum și siguranța și confortul acestora în perioada acordării îngrijirilor medicale de specialitate în cadrul Spitalului Orășenesc Buhuși.

Purtătorul de cuvânt va avea grijă ca deplasarea reprezentanților mass – media în incinta spitalului să se facă numai cu echipament corespunzător (ex: halat, botosi).

Reprezentanții mass – media au obligația să respecte normele deontologice în domeniul regulile stabilite de conducerea spitalului pentru accesul persoanelor din mass-media, anexă la prezenta procedură.

Spitalul Orășenesc Buhuși se preocupă permanent de promovarea activității spitalului, iar în acest scop are încheiat un contract de prestări servicii foto/video cu un post de televiziune locală, care difuzează periodic informații de interes public pentru pacienți, aparținători, colaboratori, furnizori, etc. Persoana desemnată de postul local de televiziune pentru a înregistra reportajele, poate accede în spital, fără o cerere scrisă. În acest caz, accesul este asigurat pe baza contractului încheiat între spital și postul de televiziune. Cu ocazia înregistrării sau a fotografierii în incinta spitalului, personalul desemnat de către postul de televiziune se înregistrează în Registrul de acces mass-media (care se regăsește la secretariatul spitalului), unde pe lângă celelalte elemente menționate (instituția unde lucrează, data și ora intrării în spital, precum și data și ora părăsirii incintei spitalului) și justificarea reportajului.

IDENTIFICARE, ANALIZA și TRATAREA RISCURILOR

Risc: Accesul neautorizat al reprezentanților mass - media în cadrul Spitalului Orășenesc Buhuși;

Difuzarea de informații false, neadevărate.

RESPONSABILITĂȚI

Manager:

- stabilește metodele și căile de comunicare;
- asigură resursele necesare pentru infrastructura de comunicare și buna ei funcționare;
- numește prin decizie purtătorul de cuvânt al spitalului;
- acceptă/refuză solicitările venite din partea reprezentanților mass-media.

Secretar:

- înregistrează solicitările/cererile de acces ale reprezentanților mass-media;
- transmite managerului spitalului solicitările/cererile de acces ale reprezentanților mass-media;
- are evidență Registrului de acces-mass media;
- nu are competențe de a transmite date/informații despre pacienți în raporturile cu mass-media.

Purtătorul de cuvânt:

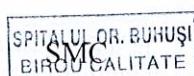
- aduce la cunoștința presei informațiile stabilite de conducerea spitalului;
- instruiește și conștientizează personalul din spital privind modul de comunicare cu mass- media;
- informează conducerea spitalului asupra necesarului de resurse pentru buna derulare a procesului de comunicare cu reprezentanții mass-media;
- asigură, periodic sau de fiecare dată când activitatea spitalului prezintă interes public imediat, difuzarea de comunicate de presă, informări de presă precum și interviuri de presă.

Medicul:

- nu transmite informații despre starea pacientului decât în situațiile în care pacientul își exprimă consimțământul, conform Formularului de consimțământ informat și cu respectarea vieții private, demnității și identității pacientului.

Asistentul medical:

- nu transmite informații către reprezentanții mass-media.



Infirmierul:

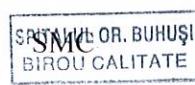
- nu are, conform atribuțiilor prevăzute în fișa postului, competența de a transmite informații despre starea pacienților internați.

Personalul administrativ:

- nu are competența de a transmite date/informații despre pacient;

Compartimentul administrativ:

- are competența de a transmite informații doar către organele vizate, conform legii.

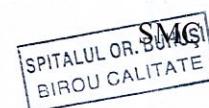


FORMULAR de EVIDENȚĂ a MODIFICĂRILOR

Editia/ Revizia	Componenta revizuită, numarul și data	Numărul paginiu nde s-a efectuat modifica rea	Descrierea modificării	Avizul sefului / coordonatorul ui structurii
Numarul și data ediției →				
Numarul și data reviziei 1 →				
Numarul și data reviziei 2 →				
Numarul și data reviziei 3 →	11.243 /09.09.2019		Rectificare	

FORMULAR de ANALIZĂ a PROCEDURII

Denumirea structurii care exprimă punctul de vedere	Nume/ prenume șef/ coordonator	Avizul favorabil data /semnatura	Aviz nefavorabil precizarea explicită a observațiilor
RUNOS	BLONEAN ELENA 05.09.2019	Elena	-
SMC	VRÎNCEANU ALINA 05.09.2019	Alina	-



FORMULAR de DISTRIBUIRE / DIFUZARE

Denumirea structurii care primește procedura	Numele/ prenumele și semnatura persoanei care primește procedura	Data primirii	Data retragerii versiunii procedurii înlocuite	Data intrării în vigoare a noii proceduri
Medicina interna	dr. Colbeanu Maria - Mihaela	09.09.2019	09.09.2019	11.09.2019
Medicina interna cronici	dr. Rezmires Anca	09.09.2019	09.09.2019	11.09.2019
Ingrijiri paliative	dr. Lazaroiu Catalina	10.09.2019	09.09.2019	11.09.2019
Chirurgie generala	dr. Toron Mouhannad	10.09.2019	09.09.2019	11.09.2019
Bloc operator	dr. Hamati Tawfiq	10.09.2019	09.09.2019	11.09.2019
Sterilizare	asist. Mares Mariana	09.09.2019	09.09.2019	11.09.2019
Neurologie	dr. Uruioc Tatiana	09.09.2019	09.09.2019	11.09.2019
Pediatrie	dr. Slavnicu Elena - Andreea	09.09.2019	09.09.2019	11.09.2019
A.t.i. Si u.t.s.	dr. Comanescu Ionelia	09.09.2019	09.09.2019	11.09.2019
Psihiatrie cronici	dr. Polizov Dan – Vladimir	09.09.2019	09.09.2019	11.09.2019
Boli infectioase	dr. Daraban Ana - Maria	10.09.2019	09.09.2019	11.09.2019
Paturi de zi	dr. Agheorghiesei Madalina-Daniela	10.09.2019	09.09.2019	11.09.2019
C.p.u.	dr. Gradinaru Dalia-Ofelia	09.09.2019	09.09.2019	11.09.2019
Farmacie cu circuit inchis	farm. Grigoras Luana	10.09.2019	09.09.2019	11.09.2019
Laborator analize medicale	dr. Enache Maria-Codrina	10.09.2019	09.09.2019	11.09.2019
Laborator radiologie si imagistica medicala	dr. Padure Adina-Georgiana	09.09.2019	09.09.2019	11.09.2019
Serviciu anatomie patologica	dr. Onofrei Irina - Luiza	09.09.2019	09.09.2019	11.09.2019
C.p.i.a.a.m.	dr. Muntenasu Afrodita - Elena	10.09.2019	09.09.2019	11.09.2019
Statistica si informatica medicala	asist. Adam Manuela	10.09.2019	09.09.2019	11.09.2019
Birou internari – informatii – fisier	asist. Preda Ioana - Andreea	10.09.2019	09.09.2019	11.09.2019
Ambulatoriul integrat	dr. Timofte Oana-Elena	09.09.2019	09.09.2019	11.09.2019
Dispensar tbc	dr. Pruna Ion	09.09.2019	09.09.2019	11.09.2019

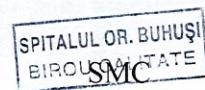




B.f.t.	dr. Bivol Raluca	<i>Raluca</i>	09.09.2019	09.09.2019	11.09.2019
Bloc alimentar	asist. Lazar Maria-Manuela	<i>Lazar</i>	09.09.2019	09.09.2019	11.09.2019
Compartiment juridic	Marcu Dan	<i>Dan</i>	09.09.2019	09.09.2019	11.09.2019
Birou de managementul calitatii serviciilor medicale	Munteanu Ciprian	<i>Ciprian</i>	10.09.2019	09.09.2019	11.09.2019
Birou runos	Glodean Elena	<i>Elena</i>	09.09.2019	09.09.2019	11.09.2019
Compartiment financiar-contabil	Dornescu Mihaela	<i>Mihaela</i>	10.09.2019	09.09.2019	11.09.2019
Compartiment achizitii publice	Aldea Elena - Emanuela	<i>Elena</i>	10.09.2019	09.09.2019	11.09.2019
Compartiment aprovizionare-transport-administrativ	Negustoru Andi-Alexandru	<i>Andi</i>	10.09.2019	09.09.2019	11.09.2019
Compartiment tehnic/ ssm – psi- su	Ciuperca Teodora	<i>Teodora</i>	10.09.2019	09.09.2019	11.09.2019

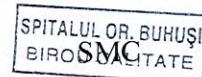


Spitalul Orășenesc Buhuși



CENTRALIZATOR INDICATORI de EFICIENȚĂ și EFICACITATE/ RAPORT de ANALIZĂ/ RISC REZIDUAL

Indicatori	Analiza rezultatelor implementarii Analiza anuală a eficienței și eficacității/ Raport de analiză/ Risc rezidual		
Indicatori de eficiență Nr. EAAM/an: 0 Nr reclamații/an: 0 Nr p.-v. instruire internă/an:			
Indicatori de eficacitate Nr. solicitări acces presă: Nr. pacienți care și-au exprimat acordul de a fi filmați:			
Raportul de analiză, concluzii și propuneri de menținere, revizuire, reditare sau abrogare a procedurii, după caz.	Raportul de analiză a fost transmis către _____ Data _____ Semnatura _____		
Riscul rezidual obținut comparativ cu riscul rezidual estimat, la 1 an.	Probabilitate -/ Impact -/ Expunere - _____		



SPITALUL ORĂSENESC BUHUSI

Oras Buhuși, str. Văioagă nr.3, jud. Bacău. A.S.F. nr. 1031 din 12.03.2018. C.I.F. 4187271. Cod postal 605100.

Acreditat A.N.M.C.S.. ORDIN 235 / 30.12.2015. Operator de date Nr.notificare. 17475

Tel: 0234-262220 - centrala. Tel/Fax: 0234-261560 - secretariat;

e-mail: spitalbuhusi@gmail.com. site: www.spitalbuhusi.ro



I.S.Q. 9001/2015 studii clinice
N.C. 56336/A/001/UK/Ro



I.S.Q. 22000/2005
N.C. 56336/A/0002/UK/Ro



I.S.Q. 22000/2005
N.C. 56336/A/0002/UK/Ro



O.H.S.A.S. 18001/ 2007
N.C. 56336/B/0001/UK/Ro



O.H.S.A.S. 18001/ 2007
N.C. 56336/B/0001/UK/Ro



Nr.....dir.....2019.



Avertisment! Acest document conține informații și date care sunt proprietatea Spitalului Orăsenesc Buhuși.
Reproducerea și difuzarea sunt în exclusivitate dreptul spitalului.

REGULI PRIVIND ACCESUL MASS-MEDIA ÎN INCINTA SPITALULUI ORĂSENESC BUHUȘI

1. Toți reprezentanții mass-media care vor oferi informații înregistrate audio/ video de pe teritoriul sau în legătură cu spitalul au obligația de a asigura informarea obiectivă a publicului prin prezentarea corectă a faptelor și evenimentelor;
2. În incinta spitalului, accesul și vizitarea unității se face însotit numai de către Purtătorul de cuvânt sau altă persoană(e) delegate de conducerea organizației, respectând zonele cu acces interzis publicului;
3. Accesul reprezentanților mass-media va fi permis în incinta spitalului numai dacă aceștia își asumă prin semnatură respectarea prezentelor reguli.;
4. Accesul în spital se face numai echipat corespunzător cu halat, încăltăminte specială (botoșii) și ecuson pentru identificare, în zonele și în intervalul orar, astfel încât să nu turbure activitatea cadrelor medicale sau programul pacientilor, numai cu aprobarea în prealabil a conducerii spitalului.;
5. Reprezentanții mass-media nu vor recurge la înșelăciune în vederea obținerii unor informații sustinând că sunt persoane angajate ale spitalului;
6. Reprezentanții mass-media nu vor lua interviuri, nu vor efectua filmări sau fotografii ale pacientilor din cadrul spitalului decât după ce se va obține acordul scris al acestora;
7. Reprezentanții mass-media care vor obține și utiliză informații din cadrul spitalului folosind mijloace de înregistrare audio/ video ascunse se fac răspunzători pentru faptele lor și vor suporta consecințele. Utilizarea metodelor mentionate atrage după sine interzicerea accesului în cadrul spitalului cu alte ocazii, pe termen nelimitat.

SPITALUL ORĂSENESC BUHUSI
MANAGER
POIANA CONSTANTIN



